JAVNI NATJEČAJ
ZA FINANCIRANJE PROJEKATA / PROGRAMA UDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2016. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja Natječaja: 12.02.2016.

Rok za dostavu prijava: 14.03.2016.

SADRŽAJ:

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA / PROGRAMAUDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2016. GODINU 3

1.2. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM 3

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA 4

Prioriteti za dodjelu sredstava: 4

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA 5

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA 6

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? 6

Prihvatljivi prijavitelji 6

Neprihvatljivi prijavitelji 6

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU / PROGRAMU 7

2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI 7

Prihvatljivi izravni troškovi 7

Prihvatljivi neizravni troškovi 8

Neprihvatljivi troškovi 8

2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI 9

3. NAČIN PRIJAVE 10

3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA – O1 10

3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA – O2 11

3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU 11

3.4. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE 11

3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA 12

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 13

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE I OCJENE KVALITETE PROGRAMA 13

4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA 14

5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA 14

5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE 15

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA / PROGRAMA UDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2016. GODINU

1.2. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Prema podacima Općine Sveti Križ Začretje, na njenom području aktivno djeluje tridesetak udruga, a uz svoj proračun Općinsko vijeće dosad je donosilo i Program javnih potreba u sportu, u kulturi te Odluku o raspodjeli sredstava za subvencije u poljoprivredi. Od 2013. udruge s područja općine prijavljuju svoje programe redovne djelatnosti i pojedinačne projekte na Javni natječaj koji pokriva programe i projekte udruga s područja kulture, sporta, gospodarstva, poljoprivrede, turizma te ostale projekte, programe i manifestacije koje doprinose razvitku općine. Kriteriji kod dodjele potpora u dosadašnjem razdoblju bili su značaj programa za razvoj djelatnosti iz područja djelovanja udruge, inovativnost i kvaliteta ponuđenog programa, svrhovitost, ekonomičnost i dugoročnost programa, osiguranje sredstava iz drugih izvora te tijek realizacije i rezultati dosadašnjih projekata. Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da ne postoji evaluacija provedenih programa te nema evidencije o prijavama projekata organizacija civilnog društva na programe nacionalne ili europske razine.

Općina Sveti Križ Začretje od 2016. godine primjenjuje Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15,), koja definira pravila, procedure, načela i postupke za dodjelu financijskih potpora udrugama iz sredstava lokalnog / regionalnog i nacionalnog proračuna. Temeljem Uredbe, Općina je detektirala i utvrdila prioritetna područja u okviru kojih će se pružiti odgovarajuća financijska potpora za rad udruga, temeljena na analizi stanja, potrebama te posebno strateškom dokumentu Općine, u cilju provođenja efikasnog sustava financiranja programa i projekata.

Kako je i navedeno u misiji Općine, u nacrtu Strategije razvoja koji je u času raspisivanja ovog javnog natječaja pred donošenjem, evidentna je maksimalna posvećenost kvaliteti života stanovnika, efikasnosti i transparentnosti rada, ostvarenju uloge poticajnog okruženja za poduzetništvo uz očuvanje kulturnog, povijesnog i prirodnog naslijeđa te donošenje odluka uz sudjelovanje građana. Navedena Strategija među glavnim ciljevima i mjerama ima razvoj društvene infrastrukture, posebno poboljšanje uvjeta i povećanje kapaciteta te unapređenje kulturnog života, sustava zdravstvenih i socijalnih usluga te programa koje provode organizacije civilnog društva. Jedna od mjera strateškog dokumenta odnosi se i na razvoj ljudskih potencijala, usmjerena je povećanju kompetencija i unapređenju upravljanja razvojem. Među ciljevima ove mjere je i promoviranje cjeloživotnog učenja te posebno jačanja kompetencija i kapaciteta svih sektora, uključujući i civilno društvo, kako u cilju veće efikasnosti u donošenju i provedbi javnih politika općine, tako i učinkovite pripreme i provedbe projekata. Jednako važna je i mjera razvoj turizma, u čijem ostvarenju i udruge zauzimaju važno mjesto. Ona je usmjerena stvaranju prepoznatljivosti i identiteta općine kao turističke destinacije, njenom brendiranju kroz zaštitu i promociju jedinstvenih sadržaja, proizvoda i usluga, potom unapređenje postojeće i razvoj nove turističke ponude koja će u konačnici pridonijeti ostvarenju boljih turističkih rezultata tijekom cijele godine.

Prepoznajući činjenicu da aktivno uključivanje građana u lokalne aktivnosti dovodi do dugoročne koristi za zajednicu i njezin razvoj, Općina Sveti Križ Začretje za 2016. godinu raspisala je ovaj javni natječaj, u skladu sa uvjetima iz navedene Uredbe, kako bi podržala programe i projekte udruga koji odgovaraju na potrebe lokalne zajednice i temeljeni su na strateškim ciljevima lokalne razvojne strategije.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog javnog natječaja je razvijati i povećati učinkovitost i sposobnost udruga u području kulture, suradnje, poljoprivrede, zaštite okoliša, turizma te socijalnog uključivanja i integracije.

Specifični cilj ovog javnog natječaja je razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti unapređenju sposobnosti udruga za poticanje i provedbu kvalitetnih aktivnosti u područjima definiranim općim ciljem te jačati suradnju udruga s ostalim dionicima.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

Prioritetno područje 1 – Jačanje kapaciteta udruga i razvoj programa i projekata u području kulture

Udruge mogu prijaviti projekt / program koji doprinosi razvoju kapaciteta udruga u kulturi za sljedeće aktivnosti:

- njegovanje tradicijskih znanja i umijeća u području kulture i umjetnosti;
- razvoj urbane kulture;
- poticanje kreativnosti;
- rad s djecom i mladima;
- poticanje volonterstva;
- rad udruga na području glazbene, filmske, plesne i folklorne te dramske i likovne umjetnosti;
- jačanje i razvoj međuregionalnih i međunarodnih aktivnosti.

Prioritetno područje 2 – Razvoj projekata i programa suradnje

Udruge mogu prijaviti projekt / program koji doprinosi razvoju kapaciteta udruga u kulturi za sljedeće aktivnosti:

- poticanje zdravog načina života,
- razvoj sadržaja koji obogaćuju programe u lokalnoj zajednici,
- programi i projekti promicanja vrijednosti Domovinskog rata te socijalnog i psihološkog osnaživanja branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- aktivnosti s ciljem razmjene dobre prakse i humanitarne aktivnosti

Prioritetno područje 3 – Razvoja projekata i programa u području poljoprivrede

Udruge mogu prijaviti projekt / program koji doprinosi razvoju kapaciteta udruga u kulturi za sljedeće aktivnosti:

- unapređenje rada i kvalitete proizvoda;
- promicanje poljoprivrede

Prioritetno područje 4 – Zaštita prirode

Udruge mogu prijaviti projekt / program koji doprinosi razvoju kapaciteta udruga u kulturi za sljedeće aktivnosti:

- razvoj i aktivno utjecanje na zaštitu i poboljšanje ekosustava na području Općine Sveti Križ Začretje.

Prioritetno područje 5 – Socijalno uključivanje i integracija

Udruge mogu prijaviti projekt / program koji doprinosi razvoju kapaciteta udruga u kulturi za sljedeće aktivnosti:

- rad primarno usmjeren na rad s osjetljivim skupinama stanovništva, među kojima su osobe treće životne dobi, osobe s invaliditetom, nezaposleni i dr.
- smanjenje ili uklanjanje potencijalnih socijalnih nejednakosti.

Prioritetno područje 6 – Razvoj programa i projekata u području turizma
Udruge mogu prijaviti projekt / program koji doprinosi razvoju kapaciteta udruga u kulturi za sljedeće aktivnosti:

- razvoj diverzificiranih programa za posjetitelje, s naglaskom na kulturno-turističke proizvode

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za sufinanciranje programa u okviru ovog natječaja u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 374.000,00 kuna.

Ukupno planirana vrijednost prema prioritetnim područjima te najmanji i najveći iznosi po pojedinom projektu za prioritetna područja:

1) **Za prioritetno područje kulture** ukupna vrijednost iznosi 110.000,00 kn. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je 2.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu ili projektu je 20.000,00 kuna.

2) **Za prioritetno područje programa suradnje** ukupna vrijednost iznosi 30.000,00 kn. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu ili projektu je 15.000,00 kuna.

3) **Za prioritetno područje poljoprivrede** ukupna vrijednost znosi 20.000,00 kn. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je 2.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu ili projektu je 15.000,00 kuna.

4) **Za prioritetno područje zaštite prirode** ukupna vrijednost iznosi 6.000,00 kn. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu ili projektu je 3.000,00 kuna.

5) **Za prioritetno područje socijalnog uključivanja i integracije** ukupna vrijednost iznosi 8.000,00 kn. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je 5.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu ili projektu je 8.000,00 kuna.

6) **Za prioritetno područje turizma** ukupna vrijednost iznosi 200.000,00 kn. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je 50.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu ili projektu je 200.000,00 kuna.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti **jedan** program/projekt u okviru ovog natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine.

U sklopu planirane vrijednosti natječaja, Općina Sveti Križ Začretje namjerava dodijeliti bespovratna sredstva za provedbu oko 20 programa.

Prilikom donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava Općina Sveti Križ Začretje zadržava pravo da ne odobri sva planirana financijska sredstva po pojedinim prioritetnim područjima.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba građana Općine Sveti Križ Začretje prema navedenim prioritetnim područjima, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti ne predstavljaju gospodarsku djelatnost.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

a) da imaju sjedište na području Općine Sveti Križ Začretje
b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske
c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH
d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama odnosno, ako nije izdano rješenje o usklađenju, da su podnijeli zahtjev Uredu državne uprave za upis promjena podataka u registru
e) da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Sveti Križ Začretje te ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Općina Sveti Križ Začretje
f) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
g) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe
h) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima

Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u dodjelu sredstava iz ovog natječaja predlagatelj mora podnijeti prijavu na **obveznim** posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na web stranicama Općine Sveti Križ Začretje (http://www.sveti-kriz-zacretje.hr/) a koji se nalaze u prilogu ovog Javnog natječaja:

1. Obrazac opisa programa ili projekta – O1
2. Obrazac Proračuna programa i projekata– O2
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – O3
4. Izjava o partnerstvu – O4 (ukoliko je primjenjivo)

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za navedena

prioritetna područja,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz proračuna Općine Sveti Križ Začretje (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Sveti Križ Začretje, ustanovama i trgovačkim društvima Općine Sveti Križ Začretje te drugim javnim tijelima,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU / PROGRAMU

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu, a pojedina udruga može biti partner samo u jednoj prijavi.
Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja, navedeni u točki 2.1. ovog Javnog natječaja.
Prijavitelj i partner trebaju prijavi priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu, koja se nalazi kao prilog ovog Javnog natječaja.

2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa.

Odobrenim sredstvima smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta ili programa. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:
- troškovi najma prostora i / ili opreme koji su izravno vezani uz provođenje aktivnosti;
- troškovi sudjelovanja i / ili organiziranja natjecanja / manifestacija / izložbi / festivala / smotri – kotizacija, troškovi prijevoza, nagrade
- troškovi prehrane ukoliko su izravno vezani uz provedbu projekta/programa, koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- grafičke i usluge oblikovanja (oblikovanje, grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal)
- troškovi audio i / ili video produkcije, ukoliko je nužno za provedbu projekta / programa
- troškovi pripreme i održavanja i / ili sudjelovanja na edukacijama ili seminarima
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz

udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta / programa
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija)
- troškovi smještaja priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj)
- putni troškovi (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti
- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta
- troškovi vezani uz organizaciju kazališnih predstava, animatora i sl.
- članarine savezima i udruženjima kojih je udruga član
- drugi troškovi koji su neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta/programa

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25 % ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Sveti Križ Začretje za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće, plin i sl.),
- uredski materijal (papir, toner, koverte i sl.)
- telefon, pošta i Internet i sl.

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).
Također, neprihvatljivi troškovi su:
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekata/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi

- putni nalozi koji nisu povezani s projektom / programom
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/ programa.

2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Planirano trajanje projekata/programa je 12 mjeseci. Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Općine Sveti Križ Začretje, no pojedine aktivnosti (natjecanja i drugi pojedini događaji) moguće je organizirati ili na njima sudjelovati i izvan područja Općine, uključujući i inozemstvo.

Prihvatljive aktivnosti su:

- sudjelovanje i/ili organiziranje priredbi, natjecanja, smotri, izložbi, festivala na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- rad s djecom i mladima, uključujući provođenje slobodnog vremena, edukativne aktivnosti te poticanje programa kulture, očuvanja običaja
- aktivnosti na području glazbene, filmske, plesne i folklorne te dramske i likovne umjetnosti
- aktivnosti usmjerene očuvanju kulturnih i prirodnih dobara
- rad usmjeren na aktivno očuvanje ekosustava
- provedbu i jačanje aktivnosti koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života osoba s invaliditetom, promicanja zdravog načina života i zaštite zdravlja te skrbi o starijim osobama,
- aktivnosti koje su usmjerene radu s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji
- redovan rad udruga u okviru programa
- promotivne aktivnosti
- aktivnosti u cilju informiranja i educiranja
- aktivnosti s ciljem razmjene dobre prakse i humanitarne aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti **nisu prihvatljive** za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

Popis prihvatljivih projektnih aktivnosti nije konačan, stoga će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu prethodno navedene, također uzeti u obzir za financiranje.
Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima. Obvezne obrasce čine:

1. **Opisni obrazac za programe i projekte– O1**
2. **Obrazac Proračuna programa i projekata– O2**
3. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – O3**
4. **Izjava o partnerstvu – O4 (ukoliko je primjenjivo)**

Navedeni obrasci nalaze se u prilogu ovih Uputa za prijavitelje.

Napomena:
Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će **dodatnu dokumentaciju** isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava. Konkretno, prije potpisa ugovora udruga će morati priložiti dokaze da se protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, da udruga ima podmirene sve doprinose i plaćen porez te potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Sveti Križ Začretje, ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine te presliku rješenja iz Registra udruga i Statuta.

3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA – O1

Opći obrazac programa (O1) dio je obvezne dokumentacije.

Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave
2. partnerima (ukoliko je primjenjivo)
3. opisu programa / projekta
4. rezultatima
5. relevantnim iskustvima prijavitelja
6. trajanju projekta / programa
7. opisu stanja u području, problemima koji se rješavaju te načinu procjene potreba
8. glavnim aktivnostima projekta / programa
9. ulogama i zadacima prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo)
10. ciljevima koji se misle ostvariti
11. izravnim i neizravnim korisnicima projekta / programa

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u Općinu Sveti Križ Začretje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje.

Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Preporuka je da se obrazac ispuni na računalu.

3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA – O2

Obrazac proračuna programa (PRS) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog natječaja, nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa:

- iznos koji se traži od Općine Sveti Križ Začretje,
- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno. Preporuka je da se obrazac ispuni na računalu.

3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobno na adresu:

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
Trg hrvatske kraljice Jelene 1, 49223, Sveti Križ Začretje

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„Javni natječaj za financiranje projekata / programa udruga iz proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2016. godinu – naziv prioritetnog područja za koje se daje prijava – NE OTVARAJ“

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4. DATUM OBJAVE NATJEČAJAI ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni najtečaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Sveti Križ Začretje (www.sveti-kriz-zacretje.hr) odnosno 12.02.2016.

Rok za prijavu je **14. ožujka 2016. godine**. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavitelje nalaze se na internetskim stranicama Općine Sveti Križ Začretje (www.sveti-kriz-zacretje.hr).

3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: (jasminka@sveti-kriz-zacretje.hr) najkasnije do 07.03.2016. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

a) Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta,
b) Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa,
c) Ostala radna tijela

Povjerenstva rade sukladno Poslovniku koji donosi davatelj sredstava.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE I OCJENE KVALITETE PROGRAMA

Općina Sveti Križ Začretje imenuje Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta, koje utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni natječaj u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni natječaj).

Članovi Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaki član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

U slučaju manjih nedostataka Povjerenstvo može od prijavitelja zatražiti naknadna pojašnjenja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Natječaja.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor Općini Sveti Križ Začretje u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih projekata i programa, koje se uspostavlja i radi prema jednakim preduvjetima kao prethodno navedeno Povjerenstvo, daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti programa).

Članove ovog Povjerenstva imenuje Općina Sveti Križ Začretje.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja. Članovi Povjerenstva za ocjenu prijavljenih programa obvezni su potpisati Izjavu o

nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta natječaja.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu kvalitete prijave koja se, zajedno sa svim ostalim obrascima, objavljuje na internetskoj stranici Općine.

4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa, Općina Sveti Križ Začretje donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa / projekata udruga.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Općina Sveti Križ Začretje će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Natječaja.

Odluku po prigovoru donosi Općina Sveti Križ Začretje u roku osam (8) dana od primitka prigovora i ona je konačna.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Sveti Križ Začretje će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
• Objava Natječaja	12.02.2016.
• Rok za slanje prijava	14.03.2016.
• Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	04.03.2016.
• Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	07.03.2016.
• Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	21.03.2016.
• Rok za ocjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	05.04.2016.

- Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava
  i slanje obavijesti prijaviteljima 13.04.2016.
- Rok za ugovaranje 22.04.2016.

5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni natječaj
2. Upute za prijavitelje

OBRASCI

1. Opisni obrazac – O1 (MS word format)
2. Obrazac proračuna – O2 (MS excel format)
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – O3 (MS word format)
4. Izjava o partnerstvu – O4 (MS word format)
5. Obrazac za ocjenu kvalitete (MS word format)
6. Obrazac ugovora (pdf format)
7. Obrazac za opisni izvještaj (MS word format)
8. Obrazac za financijski izvještaj (MS excel format)