*Krapinsko-zagorska županija*

*OŠ Sveti Križ Začretje*

*Ustrojstvena jedinica dječjeg vrtića*

*Školska 5, 49223 Sveti Križ Republika Hrvatska*

*Začretje*

vrtic.zacretje@gmail.com

*tel: 049/227-968*

*faks: 049/228-071*

*dječji vrtić: 049/228-390*

*KLASA:*

*UR. BROJ:*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

za pedagošku godinu 2018./2019.

Ravnatelj: Božidar Kučko

U Svetom Križu Začretju 27. rujna 2018.

SADRŽAJ

[1. UVOD 3](#_Toc526493928)

[2. USTROJSTVENA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA 4](#_Toc526493929)

[2.1. Ustrojstvo rada 4](#_Toc526493930)

[2.2. Odgojne skupine 5](#_Toc526493931)

[2.3. Ustroj zaposlenika 6](#_Toc526493932)

[2.4. Radno vrijeme zaposlenika 7](#_Toc526493933)

[2.5. Materijalno-prostorni uvjeti 8](#_Toc526493934)

[2.6. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece 11](#_Toc526493935)

[2.7. Odgojno-obrazovni rad 15](#_Toc526493936)

[2.7.1. Ciljevi rada 15](#_Toc526493937)

[2.7.2. Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove 16](#_Toc526493938)

[2.7.3. Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada odgojitelja 17](#_Toc526493939)

[2.7.4. Obogaćeni rad s predškolcima 18](#_Toc526493940)

[2.7.5. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu 19](#_Toc526493941)

[2.7.6. Razdoblje prilagodbe 20](#_Toc526493942)

[2.7.7. Djeca s posebnim potrebama 21](#_Toc526493943)

[2.7.8. Obogaćivanje redovitog programa odgojno-obrazovnog rada – KURIKULUMI 22](#_Toc526493944)

[2.8. Stručno usavršavanje odgojitelja 36](#_Toc526493945)

[3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLE 40](#_Toc526493948)

[3.1. Ciljevi i zadaće 40](#_Toc526493949)

[3.2. Organizacija rada 40](#_Toc526493950)

[3.3. Kalendar rada i dinamika provedbe programa 41](#_Toc526493951)

[3.4. Voditelj programa i struktura satnice 41](#_Toc526493952)

[3.5. Materijalno-prostorni uvjeti 42](#_Toc526493953)

[3.6. Odgojno-obrazovni rad 42](#_Toc526493954)

[3.7. Stručno usavršavanje odgojitelja 46](#_Toc526493955)

[3.8. Suradnja s roditeljima 46](#_Toc526493956)

[3.9. Ostali oblici suradnje 47](#_Toc526493957)

[4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 48](#_Toc526493958)

[5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 49](#_Toc526493959)

[6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA 51](#_Toc526493960)

[6.1. Područja rada 52](#_Toc526493961)

[6.2. Organizacija rada 56](#_Toc526493964)

[6.3. Planirana satnica 56](#_Toc526493967)

# UVOD

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za odgojno – obrazovnu god. 2018./2019. izrađen je na temelju važećih zakona i propisa: Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Konvencije o pravima djeteta, Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, Priručnika za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, uvažavajući primjere dosadašnje pozitivne odgojno-obrazovne prakse i nove znanstvene spoznaje.

# USTROJSTVENA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA

## Ustrojstvo rada

Ustrojstvena jedinica dječjeg vrtića Osnovne škole Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu vrtić) osnovana je sa sjedištem u Svetom Križu Začretju, Školska 5, za potrebe roditelja s područja općine. Osnivač vrtića je Općina Sveti Križ Začretje.

Vrtić radi na unutrašnjem prostoru od 168 m2 i na vanjskim prostorima Osnovne škole Sveti Križ Začretje.

Unutrašnji prostor dječjeg Vrtića obuhvaća: predvorje (31m2), dvije sobe dnevnog boravka (116m2), hodnik (13m2) i sanitarne prostorije (8m2).

Djelatnost vrtića je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. Ove godine nastojati ćemo zadržati i unaprijediti postignutu kvalitetu cjelokupnog rada koja se temelji na holističkom pristupu djetetu, poštivanju njegovih prava, pružanju sigurnih i zdravih uvjeta za boravak djece, stručnom i razvojno-primjerenom odgojno-obrazovnom radu s djecom te profesionalnoj komunikaciju i otvorenoj suradnji s roditeljima. Rukovođeni prošlogodišnjim iskustvima i postignućima, uočenim problemima i nedostacima, ove ćemo godine intenzivirati i unaprjeđivati rad u sljedećim aspektima:

* razvijanje rada usmjerenog prema praćenju i dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa u svrhu razumijevanja djeteta kao kompetentne osobe te osiguravanja njegova cjelovitog razvoja
* daljnji rad na stvaranju konteksta za afirmaciju urođene znatiželje djece i njihovog samomotiviranog učenja, a s ciljem ostvarivanja individualnog potencijala svakog djeteta
* rad na međusobnom povjerenju i uvažavanju djece i odraslih, suradnji i timskom radu i učenju između svih članova ustanove
* daljnji rad na unapređenju kvalitete odgojne prakse kroz teme od posebnog stručnog interesa odgajatelja
* daljnji rad na stručnom usavršavanju odgajateljica putem različitih oblika stručnog usavršavanja u vrtiću i eksternih edukacija
* daljnji rad na poticanju i podržavanju informiranosti i uključenosti roditelja u različite dijelove odgojnog procesa

**Bitni zadaci:**

* uspostavljanje što kvalitetnijeg odnosa roditelja i vrtića, vezanih za odgoj djeteta, gdje će obje strane imati određena prava i obveze
* podizati kvalitetu življenja u vrtiću
* organizirati rad u dvije odgojno-obrazovne skupine redovnog programa i programa predškole
* osigurati uvjete u kojima bi se svako dijete i roditelj osjećali ugodno, prihvaćeno i sigurno
* organizirati kvalitetne i primjerene dodatne i dopunske programe
* unapređivanje timskog rada odgojitelja i stručnog suradnika u kvalitetnijem radu odgojnog područja
* U suradnji s osnivačem, planirati i organizirati funkcioniranje financijskog dijela vrtića

**U okviru djelatnosti vrtić organizira i provodi slijedeće programe:**

* redovit program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite predškolske djece
* program predškole
* program ranog učenja engleskog jezika izvan redeovitog programa - provodi se anketiranjem roditelja u organizaciji Udruge za promicanje ranog učenja stranog jezika „Naučimo puno“ (uključuju se djeca od navršene 4 godine)

U vrtiću se ostvaruje 10-satni program. Pedagoška godina počinje 1. rujna 2018. i završava 31. kolovoza 2019.g.

## Odgojne skupine

Ukupan broj upisanih polaznika u vrtiću iznosi 51. Formirane su odgojno-obrazovne skupine Žabice i Ježeki. U dvije odgojne skupine evidentirano je sedmero djece s lakšim teškoćama i jedno dijete autističnog spektra u obradi. Tijekom godine moguća je promjena broja djece po skupinama (ispis –upis).

*Tablica 1. Formirane odgojno-obrazovne skupine*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SKUPINA | UZRAST | BROJ DJECE | DJEVOJČICE | DJEČACI |
| Žabice | 2014.-2015.g. | 25 | 12 | 13 |
| Ježeki | 2012.-2013.g. | 26 | 7 | 19 |

## Ustroj zaposlenika

**Zaposlenici vrtića:**

* odgojitelj s VŠS 4,2
* ravnatelj 0,1
* stručni suradnik-pedagog 0,2
* računovodstveni i blagajnički poslovi 0,5
* kuharica 1,0
* spremačica 1,0
* odgojitelj predškole 1,0
* stručni suradnik logoped 1,0

**UKUPNO DJELATNIKA:** 9,0

*Tablica 2. Popis djelatnika vrtića*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | IME I PREZIME | STRUKA | POSAO KOJI  OBAVLJA |
| 1. | TUŠEK, Tatjana | odgojiteljica-voditelj | vrtić |
| 2. | BARIĆ, Mihaela | odgojiteljica | vrtić |
| 3. | MIRT, Vesna | odgojiteljica | vrtić |
| 4. | GROZAJ, Jelena | odgojiteljica | vrtić |
| 5. | PETANJEK,Vesna/  zamjena Lucija Poljak | odgojiteljica | vrtić |
| 6. | MAJSEC, Nikolina | dipl.ekonomist | blagajnica |
| 7. | BAKLIŽA, Davorka | kuharica | kuharica |
| 8. | FUČEK, Đurđica | spremačica | spremačica |
| 9. | KUČKO, Božidar | nastavnik biologije | ravnatelj |
| 10.  11. | SINKOVIĆ, Nevenka  SEVER, Anet | prof. pedagogije  mag. logopedije | stručni suradnik pedagog  stručni suradnik logoped |

Nastavak rada Odgojiteljskog vijeća odvijat će se jednom mjesečno tematski praćeno problematikom i potrebnom edukacijom zaposlenika.

## Radno vrijeme zaposlenika

Radno vrijeme ustanove je od 6.00 do 17.00 sati. Radno vrijeme odgojitelja usklađeno je s ritmom dolaska i odlaska djece te potrebama preklapanja rada odgojiteljica glede ostvarivanja procesa.

Kolektivni godišnji odmor planiramo po potrebi roditelja u srpnju ili kolovozu, a u skladu s našim Pravilnikom.

Prema čl. 45. iz Pravilnika ustrojstva i rada vrtića, radno vrijeme odgojiteljica vrtića ustrojava se kao 40 satno radno vrijeme u tjednu .

*Tablica 3. Radno vrijeme zaposlenika*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red.  Broj | IME I PREZIME | RADNO VRIJEME  OD – DO |
| 1. | TUŠEK, Tatjana | 6.00-11.45/7.00-12.00/10.00-15.30/10.30-16.00 |
| 2. | BARIĆ, Mihaela | 6.00-11.45/7.00-12.00/10.00-15.30/10.30-16.00 |
| 3. | MIRT, Vesna | 6.00-11.45/7.00-12.00/10.00-15.30/10.30-16.00 |
| 4. | PETANJEK, Vesna/zamjena Lucija Poljak | 6.00-11.45/7.00-12.00/10.00-15.30/10.30-16.00 |
| 5. | GROZAJ, Jelena | 6.00-11.45/7.00-12.00/10.00-15.30/10.30-16.00 |
| 6. | MAJSEC, Nikolina | 7.00-15.00 |
| 7. | BAKLIŽA, Davorka | 7.00-15.00 |
| 8. | FUČEK, Đurđica | 8.00-12.00/15.00-19.00 |
| 9. | KUČKO, Božidar | 7.00-13.00/12.00-18.00 (srijedom) |
| 10. | SINKOVIĆ, Nevenka | 7.30-13.30/12.00-18.00  (utorak i četvrtak) |
| 11. | SEVER, Anet | 8.30-15.30; prema potrebi dvokratno i smjenski |

*Tablica 4. Radno vrijeme odgojiteljica po mjesecima*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | BR.RADNIH DANA | BR.RADNIH SATI | EFEKTIVNI SATI | OSTALI POSLOVI | PAUZA |
| RUJAN | 20 | 160 | 110,0 | 50.0 | 0 |
| LISTOPAD | 22 | 176 | 121,0 | 55.0 | 0 |
| STUDENI | 19 | 152 | 99,0 | 53.0 | 0 |
| PROSINAC | 18 | 144 | 99,5 | 45.0 | 0 |
| SIJEČANJ | 22 | 176 | 121,0 | 55.0 | 0 |
| VELJAČA | 20 | 160 | 110,0 | 50.0 | 0 |
| OŽUJAK | 21 | 168 | 115,5 | 52.5 | 0 |
| TRAVANJ | 21 | 168 | 115,5 | 52.5 | 0 |
| SVIBANJ | 21 | 168 | 115,5 | 52.5 | 0 |
| LIPANJ | 18 | 144 | 99,0 | 45.0 | 0 |
| SRPANJ | 23 | 184 | 126,5 | 57.5 | 0 |
| KOLOVOZ | 10 | 80 | 55.5 | 24,5 | kolektivni god. |
| UKUPNO | 235 | 1880 | 1288 | 592,5 |  |

## Materijalno-prostorni uvjeti

**Bitni zadaci:**

* planski opremati i obogaćivati namjenske igrovne centre
* dopunjavati didaktiku,sukladno zaključcima akcijskog istraživanja, a usmjereno na podizanje kvalitete redovitog programa
* obogaćivati proces kvalitetnim potrošnim materijalom (za rad djece i odgojitelja)
* uočavanje i uklanjanje svih potencijalnih opasnosti za boravak i život djece i odraslih u našoj ustanovi

**Tekuća nabava:**

Planirana ekonomska cijena iznosi 650,00 kn po djetetu u mjesečnom obroku roditelja.

Kompletno financijsko poslovanje ugovoreno je s jedinicom lokalne uprave i samouprave Sveti Križ Začretje praćeno Odlukom o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za Općinu Sveti Križ Začretje usvojeno na 16. sjednici Općinskog vijeća.

**Planirane nabave i dopune opremom, popravci i obnove:**

* redovita nabava potrošnog materijla, materijala za čišćenje i dezinfekciju, didaktičkog, likovnog i ostalog materijala
* poboljšavanje uvjeta fleksibilne prehrane (četiri obroka), poticanje svih zaposlenika na uočavanje i poštivanje potrebe djece i skupine
* zadovoljiti propisane normative u prehrani
* nadopuna zaostalih radova u sanitarnom čvoru (klizna vrata)
* postava zvučne izolacije vrata između prostora vrtića i škole
* nabava radne odjeće i obuće za odgojiteljice
* nabava didaktičkog materijala
* nabava laptopa
* sanacija bočnog vanjskog zida
* obnova ulaznih stepenica
* zaštita prozorskih stakala od sunčane svjetlosti
* uređenje mjesta za igračke koje koristimo u vanjskom prostoru

U odgojnim skupinama prostori dječjih soba funkcionalno su organizirani po centrima aktivnosti uz osiguranje dovoljno slobodnog prostora za zajedničku igru i kretanje djece. Uz stalne centre aktivnosti, odgajatelji će povremeno organizirati i prigodne centre sukladno aktualnim interesima i projektima djece, situacijskim poticajima i događanjima u skupini. Centri aktivnosti kontinurano će se nadopunjavati i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodninama, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima. Odgajatelji će izrađivati različite didaktičke materijale, podržavat će djecu u različitim djelatnostima za izradu materijala za vlastitu igru i osmisliti radionice za izradu igračaka u kojima će nastojati u što većoj mjeri angažirati i roditelje.

Soba dnevnog boravka služi kao razvojno primjereno okruženje za učenje koje potiče dječju inicijativu za istraživanjem, ispitivanjem, promatranjem i eksperimentiranjem, te za preuzimanjem rizika unutar sigurnih granica. Odgojitelji su ti koji stvaraju okruženje koje djecu intelektualno, socijalno, emocionalno i tjelesno angažira i koje promovira djetetov razvoj i učenje.

Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece, stoga ono mora biti kreirano po mjeri djeteta. Takvo okruženje znači nuditi djeci različite razvojno – primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Urediti prostor koji će biti prilagođen djeci i njihovom rastu, omogućiti i olakšati im boravak u tom istom prostoru, zadaća je na kojoj će DV intenzivno raditi. Primjenjujući načela integriranog kurikuluma i vodeći se ISSA standardima te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, prostor u kojem djeca borave je kreiran po mjeri djeteta. Nastavit ćemo i dalje stvarati vrtić koji će biti dječja kuća. Radit ćemo na organiziranju prostora i na stvaranju svijesti o važnosti kvalitetnog prostornog uređenja. To znači da će Vrtić raditi na tome da se svako dijete osjeća dobrodošlo i da je za nas svako dijete i njegova obitelj bitan dio našeg vrtića.

Odgajateljice će u suradnji sa stručnim timom imati bitnu zadaću u kreiranju prostora i osiguravanju slobode za svako dijete. Velika će se pažnja pridati kvalitetnom i slobodnom korištenju prostora i poticaja koji se u tom prostoru nalaze te poticanju djece da sudjeluju u održavanju tog prostora. Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri, predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama. U prostoru vrtića se nastoji osigurati da djeca imaju dovoljno prostora za slobodno kretanje. Ukrasi poput biljaka dio su Vrtića i pomažu u razvoju dječje suosjećajnosti i svijesti o zaštiti prirode.

Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama odgojno–obrazovnog rada ponudit će se djeci mogućnost na sudjelovanje i suradnju u različitim aktivnostima te na preuzimanje izazova i rizika u onome što čine. Poticanje tjelesnog razvoja djece od velike je važnosti za djetetov cjelokupni razvoj. Za pravilno poticanje dječjeg tjelesnog razvoja u dječjem vrtiću ' uređeno je igralište s raznovrsnim spravama u vanjskom prostoru u kojem se također nalazi mini cvijetna površina gdje djeca uz pomoć odgajatelja uređuju i njeguju. *Uloga poticajnog prostora je toliko značajna da je on drugi odgojitelj.*

**Očekivani rezultati**

*Unutarnji prostor*

* prostorno, materijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese djece, svi prostori potiču djecu na suradnju, igru i učenje
* otvorena vrata između skupina u kojima su ponuđeni različiti poticaji nastali kao produkt zajedničkog planiranja i koji omogućavaju slobodno cirkuliranje djece i biranje prostora za igru
* vrijeme preklapanja radnog vremena odgojitelja iskorišteno za rad u manjim grupama (korištenje međuprostora i zajedničkog prostora)
* formiran interesni stručni aktiv za oblikovanje zajedničkih unutarnjih prostora (hol, blagovaona, međuprostori) koji se redovito dogovara, planira, provodi, dokumentira i reflektira aktivnosti u zajedničkim prostorima
* suradnički dijalog među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
* proveden dobro dokumentiran projekt u svakoj skupini

*Vanjski prostor* (u funkciji integriranog učenja, poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života)

* svakodnevno promišljati i osigurati različite materijale i igre na vanjskom prostoru, s ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja i konstruiranja te formiranja ISA-e za vanjske aktivnosti djece
* svakodnevno dogovarati, planirati i provoditi različite sportske aktivnosti na vanjskom prostoru i dvorani
* šetnje u bližu okolicu vrtića
* planiranje sportskih aktivnosti i materijala koji se koriste na vanjskom prostoru u cilju integriranog učenja vidljivo u dokumentaciji skupina i svakodnevnom radu
* aktivnosti provedene na vanjskom prostoru i dvorani dokumentirane i prezentirane u unutarnjem prostoru (sobe dnevnog boravka, međuprostori) i na roditeljskim sastancima
* formiran interesni stručni aktiv za aktivnosti na vanjskom prostoru koji se redovito dogovara, planira, provodi, dokumentira i reflektira aktivnosti na vanjskom prostoru

## Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece.

**CILJ:** unapređenje i očuvanje zdravlja djece

**Bitni zadaci:**

* upoznavanje djeteta s važnostima i načinima brige za vlastito zdravlje
* podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života - higijena, prehrana, odmor, kretanje i redovita tjelovježba, posebno boravak na zraku
* edukacija odgajatelja o načinima prevencije bolesti, očuvanja zdravlja djece i promoviranje zdravih životnih stilova
* pravodobno reagiranje na ugrožavajuće čimbenike i potencijalno rizične situacije po zdravlje djece
* edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
* dosadašnja postignuća na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane i njezinom utjecaju na cjeloviti razvoj, obogatiti novim djeci primjerenim i poticajnim aktivnostima
* razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane s obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti
* pravovremenost i primjerenost u zadovoljavanju potrebe za hranom i vodom
* razvijati materijalne i komunikacijske uvjete tijekom konzumiranja obroka, kulturno ponašanje, sudjelovanje u pripremama za objede, korištenje adekvatnog pribora, samoposluživanje
* edukacije odgajatelja o važnosti pravilne prehrane za razvoj djeteta
* promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira nove namirnice
* promišljanje odgojnih postupaka kod djece s prekomjernom težinom
* pravodobno zadovoljavanje potreba djece s posebnim potrebama u prehrani
* daljnje promišljanje načina razvijanja kulture blagovanja
* snimanje početnog stanja u skupinama

Spoznaje o djeci se dobivaju putem inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece i kroz prikupljene podatke prilikom boravka djece u vrtiću. U vrtiću je potrebno identificirati djecu s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama u prehrani (zbog bolesti, alergija) te djecu kojoj je potrebna opservacija, individualizirani pristup u radu te pojačana suradnja s roditeljima.

*Tablica 5. Sadržaji rada*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Nositelj | Razdoblje provođenja |
| inicijalni razgovor s roditeljima | stručni suradnici | lipanj-rujan |
| formiranje skupina |  | srpanj |
| vođene potrebne dokumentacije o djeci | stručni tim, odgojitelji | tijekom cijele godine |
| praćenje osobnosti svakog djeteta |  | tijekom cijele godine |
| identifikacija djece s teškoćama u razvoju | stručni tim, odgojitelji | tijekom cijele godine |
| izrada individualnih planova rada za rad s djecom koja iskazuju posebne potrebe | stručni tim, odgojitelji | tijekom cijele godine |

*Tablica 6. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Nositelj | Razdoblje provođenja |
| identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani | stručni tim, odgojitelji | na početku i tijekom godine |
| izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani | stručni tim, odgojitelji | tijekom cijele godine |
| zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima: - bolesti probavnog sustava - alergije na specifičnu vrstu hrane | stručni tim, odgojitelji, kuharica | tijekom cijele godine |

*Tablica 7. Implementacija HACCP sustava*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Sadržaj rada | Razdoblje provođenja |
| koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu | kuharica  spremačica  ravnatelj | tijekom cijele godine |
| sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije |  | tijekom cijele godine |
| voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma |  | tijekom cijele godine |

*Tablica 8. Plan sanitarno–higijenskog održavanja vrtića*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Nositelj | Razdoblje provođenja |
| čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja | spremačice | Svakodnevno |
| dezinfekcija igračaka | odgajatelji, spremačice | tjedno (po potrebi češće) |
| dezinsekcija i deratizacija | veterinarska stanica | 2x godišnje i češće po potrebi |
| sanitarni pregledi zaposlenika | zavod za javno zdravstvo | 2x godišnje |

*Tablica 9. Vođenje zdravstvene dokumentacije djece*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Nositelj | Razdoblje provođenja |
| liječnička potvrda pri upisu u vrtić | odgojitelji | tijekom cijele godine |
| liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti | odgojitelji | tijekom cijele godine |
| provođenje antropometrijskih mjerenja | odgojitelji | tijekom cijele godine |

*Tablica 10. Edukacija*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Nositelj | Razdoblje provođenja |
| izlaganje stručnih tema na odgojiteljskom vijeću | odgojitelji | 1x godišnje |
| edukacija odgojitelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda te unapređenja zdravlja | odgojitelji  patronažna sestra | tijekom cijele godine |
| edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji | patronažna sestra | tijekom cijele godine |
| edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima | odgojitelji  patronažna sestra | tijekom cijele godine |

*Tablica 11. Suradnja*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Nositelj | Razdoblje provođenja |
| razmjena relevantnih informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece | odgojitelji  patronažna sestra | tijekom cijele godine |
| vođenje individualnih razgovora i savjetodavni rad s roditeljima djece |  | tijekom cijele godine |
| suradnja sa administrativno-računovodstvenom službom vrtića | voditeljica vrtića | tijekom cijele godine |
| suradnja s nadležnim pedijatrima | odgojitelji  patronažna sestra | tijekom cijele godine |
| suradnja sa nadležnim stomatolozima | odgojitelji  patronažna sestra | tijekom cijele godine |
| suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom | odgojitelji  patronažna sestra | tijekom cijele godine |

## Odgojno-obrazovni rad

Prioritetno područje djelovanja kojem ćemo ove pedagoške godine dati veći naglasak je kurikulum i odgojno-obrazovni proces. Podijelili smo ga na dva podpodručja, a to su:

* shvaćanje djeteta kao preduvjet oblikovanja kurikuluma
* komunikacija svih subjekata odgojno-obrazovnog procesa (s naglaskom na komunikaciju odgajatelja i djece te odgajatelja i roditelja)

### Ciljevi rada

* organizirati odgojno-obrazovni rad usmjeren na dijete i njegovu dobrobit (osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu) kroz zajedničko življenje djece različite kronološke dobi i odraslih, njihovo međusobno uvažavanje, toleranciju, poštivanje različitosti i sl.

Odgojno-obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj.) Stvaranje suvremenog kurikuluma proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta, odnosno proces istraživanja i razumijevanja djeteta. Nadalje, ta se zapažanja i zaključci koriste u kreiranju okruženja za učenje, neizravnom poticanju procesa učenja te istodobno izravnom poticanju i obogaćivanju istog kroz različite vanjske aktivnosti. Imajući navedeno na umu i promišljajući o specifičnostima vrtića, prostorno-materijalnim i ekonomskim uvjetima, potrebama djece, roditelja i odgajatelja te valorizaciji postavljenog cilja i zadaća iz prethodne pedagoške godine generirani su ciljevi i zadaće za ovu pedagošku godinu.

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada i ove će pedagoške godine biti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a sve to kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unapređivanja.

**KORACI U RADU:**

* inicijalno snimanje potreba i interesa djece (postojećeg znanja djece i načina njihovog razmišljanja)
* dogovor oko strategije daljnjeg djelovanja kroz zajedničku refleksiju odgajatelja i

stručnog tima (promišljanje daljnjih aktivnosti, ponude materijala i mogućih

intervencija)

* etapno unošenje promjena u prostorno-materijalni kontekst i praćenje efekata

promjena na proces učenja i spontane igre djece

* dokumentiranje procesa učenja i razvoja djece putem bilješki odgajateljica, foto i video-zapisa
* etapne zajedničke refleksije odgajatelja i stručnog tima temeljene na prikupljenoj dokumentaciji

### Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove

* osigurati poticajno socijalno okruženje za razvoj socijalne inteligencije i kompetencija djece te suradničkih odnosa među djecom
* unaprijediti refleksivnu praksu jačanjem profesionalnog povezivanja, zajedništva i suradnje praktičara
* kontinuirano pratiti, razumjeti i podržati i interes djeteta za određenu temu, problem, aktivnost
* stvoriti uvjete koji će omogućiti suradnju među djecom, prolaženje kroz zajednička iskustva i pronalaženje zajedničkih rješenja
* potaknuti i omogućiti suradničko učenje i interakciju među djecom, poticati i podržavati njihove konverzacije te razmjenu mišljenja, pretpostavki i ideja
* poticati razvoj socijalnih vještina kroz iznošenje vlastitog mišljenja, uvažavanja tuđe perspektive te uvažavanja i poštivanja drugih u zajedničkoj aktivnosti
* osvijestiti djetetu procese vlastita učenja i istovremeno mu omogućiti korigiranje prethodnih ideja i razmišljanja te ga poticati na kritičko promišljanje
* refleksijom na prethodne aktivnosti i promišljanja djeteta, podizati njegova razumijevanja i znanja na meta razinu
* formirati i organizirati prostorno-materijalno okruženje te pripremiti poticaje i materijale koji će djeci omogućiti zadovoljavanje potrebe za istraživanjem, za samoiniciranim i samoorganiziranim aktivnostima te za suradnjom i zajedničkim učenjem
* kontinuirano samostalno i u suradnji s kolegicama i stručnim timom pratiti, dokumentirati i analizirati odgojno-obrazovni proces i aktivnosti djece te promišljati o unapređenju vlastitog praktičnog djelovanja
* podržavati i njegovati kulturu otvorenog dijaloga i demokratskih odnosa i na razini odgajatelj-dijete i na razini dijete-dijete, kao i na razini odgajatelj-odgajatelj
* redovito omogućavati roditeljima upoznavanje s aktualnim događanjima unutar skupine te ih aktivno uključivati u odgojno-obrazovni proces (prikupljanje materijala, sudjelovanje u projektima i sl.)
* razgovarati s roditeljima o posebnim interesima njihova djeteta, a radi što primjerenije podrške zadovoljavanju i realizaciji istih

### Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada odgojitelja

* razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djeteta
* timska planiranja/refleksije na punktovima u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada i pokretanja projekata
* zapisi dostupni djeci npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoj projekata temeljenih na interesu djece
* prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji djece radovi) u zajedničkim prostorima (hol, međuprostori, blagovaona)

**Očekivani rezultati**

* za dijete – otvorenost djece za suradnju i zajedničko učenje; podizanje socijalnih kompetencija i interakcija djece na višu razinu; podizanje svijesti djece za poštivanje i uvažavanje drugih i drugačijih mišljenja
* za odgajatelja – potaknuti djecu na suradnju i zajedničko učenje kroz kvalitetnu i indirektnu podršku; aktivno sudjelovanje u zajedničkim refleksijama s drugim odgajateljima i stručnim timom radi jačanja prakse refleksije i povezivanja na profesionalnoj razini
* provedena timska planiranja/refleksije po punktovima
* uvedeni etnografski zapisi dječjih aktivnosti (fotografije, izjave djece, anegdotske bilješke i sl.) vidljivi u sobi dnevnog boravka i zajedničkim prostorima vrtića
* tromjesečni, tjedni i dnevni plan planiran suradnički (međugrupna suradnja) na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe tako i pojedinog djeteta

### Obogaćeni rad s predškolcima

* + formiranje skupine predškolaca nespavača u centralnom objektu u poslijepodnevnim satima
  + planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (prakticirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja), te međudjelovanje sa sadržajima učenja i potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu (predmatematičkih i predčitalačkih vještina, motoričkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, samostalnost i sl.)
  + dokumentiranje procesa učenja djece, suradnja odgajatelja različitih skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekta po interesu djece
  + omogućiti popodnevni odmor predškolcima koji za to imaju potrebu
  + organizirati vježbaonicu za skupinu predškolaca i ostale nespavače

**Očekivani rezultati**

* savladani razvojni zadaci bitni za polazak u školu
* provedena samoevaluacija odgojitelja, pedagoga, psihologa i fizioterapeuta, i evaluacija predškolaca
* timska planiranja/refleksije na punktovima u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada i pokretanja projekata
* zapisi dostupni djeci npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoj projekata temeljenih na interesu djece
* prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji djece radovi) u zajedničkim prostorima (hol, međuprostori, blagovaona)

### Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu

* + obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima
  + očuvanje kulturne baštine
  + izdavačka djelatnost
  + poticanje, uvažavanje i prihvaćanje različitosti kroz svakodnevni život s djecom s teškoćama u razvoju u vrtiću
  + program praćenja kvalitete rada vrtića - nastavak rada tima za kvalitetu
  + razvijanje ekološke svijesti kod djece
* razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša
* provedba eko projekata

**Očekivani rezultati**

* provedeni dobro dokumentirani eko projekti u pojedinim skupinama
* sve skupine provode eko aktivnosti i dokumentiraju ih
* obilježavanje eko datuma
* sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice

### Razdoblje prilagodbe

Polazak djeteta u vrtić uznemiruje i dijete i njegovu obitelj, a i za djelatnike vrtića predstavlja trajni izazov. Kako bi olakšali cijeli taj proces, prvenstveno djetetu, permanentno planiramo i ostarujemo niz radnji i aktivnosti prije djetetova dolaska u vrtić (letak).

Novoupisana djeca imala su mogućnost posjeta vrtiću tokom ljetnih dana na dječjem igralištu zajedno sa roditeljima.

Sredinom rujna i na početku listopada održat će se roditeljski sastanak na kojem se roditelje upoznati s organizacijom rada vrtića, adaptacijom i psihofizičkim mogućnostima djeteta.

Pripremili smo i zajednički izlet u kazalište (roditelj-dijete-vrtić) i tako olakšali adaptacijski period.

S roditeljima su provedeni individualni razgovori uz prijenos informacija u pisanom obliku (izjave, suglasnosti, liječničke potvrde, ugovori).

**Cilj:** omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece u programe vrtića te prevenciju stresa kod djece, roditelja i odgojitelja tijekom procesa prilagodbe.

**Zadaće u odnosu na:**

* **DIJETE**
* stvoriti materijalne uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece
* razvoj i jačanje emocionalne stabilnosti
* bogaćenje djetetovih iskustava
* stvaranje „sigurne baze“ za svako novoupisano dijete
* **ODGOJITELJE**
* priprema materijalnog okruženja za dolazak novoupisane djece
* edukacija odgojitelja o procesu prilagode i važnosti kvalitetne provedbe istog
* zaprimljene informacije o navikama i razvojnom statusu svakog novoupisanog djeteta
* praćenje procesa prilagodbe za svako novoupisano dijete
* **RODITELJE**
* inicijalni razgovor roditeljima novoupisane djece
* edukativni i savjetodavni razgovori
* roditeljski sastanci

**Način provedbe:**

* edukacija odgojitelja o važnosti prilagodbe kroz edukaciju na OV i individualne razgovore
* kroz liste za praćenje prilagodbe
* prevencija stresa kod odgojitelja kroz tjedne radne sastanke
* podrška roditeljima po potrebi kroz radionice i/ili roditeljske sastanke
* edukacija roditelja pismenim putem – letci, članci

### Djeca s posebnim potrebama

**Bitni zadaci:**

* individualni rad s djecom s posebnim potrebama
* timska izrada aktivnosti u radu s djecom
* praćenje rada u okviru psihofizičkih moogućnosti djeteta

Nakon obavljenih inicijalnih intervjua s roditeljima djece evidentirana su djeca sa sljedećim posebnim potrebama:

* alergija
* asthma
* hiperaktivnost
* reflux
* febrilna convulzija
* epilepsija

Velik broj alergičara daje nam smjernice u reorganizaciji prostora ( koristimo manji broj tepiha, zavjesa, deke smo isključili iz uporabe)

Veliku važnost u korištenju zdravog okruženja tj. prostora imalo bi stalno održavanje čistoće i prisutnost spremačice.

Potrebno je raditi na poticanju stručne kompetencije odgojitelja u prepoznavanju potencijalnih i prolaznih posebnih potreba djece, ali i potreba i interesa djece općenito, ne zaboravljajući naprednu i darovitu djecu.

### Obogaćivanje redovitog programa odgojno-obrazovnog rada – KURIKULUMI

*Tablica 12. Godišnji kurikulum odgojne skupine „Žabice“ – Jelena Grozaj i Tatjana Tušek*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC: rujan, 2018. | | | | |
| **NADNEVAK** | **NAZIV** | **SKUPINA** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **NAČIN OSTVARIVANJA** |
| 1.9. | **Ti i ja, ne postoje ista dva**  **(prilagodba)** | ŽABICE | Odgojiteljice | -razvijati međusobno povjerenje, privrženost i sigurnost; poticati razvoj dogovaranja i međusobne suradnje putem ginjol lutaka; istraživanje prostora vrtića |
| 10.9. | **Hrvatski olimpijski dan**  **„Mali sportići“I** | ŽABICE | odgojiteljice | -trčanje na stazi; pokret kao polazište različitih aktivnosti |
| 16.-22.9. | **Europski tjedan kretanja**  **„Pokret i osmijeh“** | ŽABICE | odgojiteljice | - promoviranje održivog kretanja pojedinca i skupine; NTC vježbe |
| 21.9. | **Međunarodni dan mira** | ŽABICE | odgojiteljice | -igre za bolju grupnu povezanost; slušanje glazbe |
| **MJESEC: listopad, 2018.** | | | | |
| 1.10.-7.10.  1.10. | **Dječji tjedan**  **Međunarodni dan starijih osoba** | ŽABICE | odgojiteljice,  DND | -Ljubav djeci navek!  -igre djedova i baka; pozabljene igre,pesme i tanci; naša baština  -prošlost/ sadašnjost/ budućnost |
| 4.10. | **Svjetski dan zaštite životinja** | ŽABICE | odgojiteljice | -slikovnice, knjige, enciklopedije o životinjama; ponašanje životinja u određenom godišnjem dobu; imitiranje glasanja životinja; izmišljanje pjesmica o životinjama; izrađivanje štapnih lutaka – životinje; moj kućni ljubimac; domaće, šumske, divlje životinje |
| 8.10. | **Dan neovisnosti** | ŽABICE | odgojiteljice | -upoznajmo boje i simbole naše zastave |
| 15.10.-15.11. | **Mjesec hrvatske knjige** | ŽABICE | odgojiteljice | -posjet školskoj/gradskoj knjižnici; izrada slikovnica, članskih iskaznica za knjižnicu; moja omiljena slikovnica; od slikovnice do enciklopedije  (različite vrste pisanog i slikovnog teksta); „Čuvari knjiga“ |
| 9.10. | **Svjetski dan pošte** | ŽABICE | odgojiteljice,  Pošta | -izrađivanje poštanske marke;  origami-koverta; posjet pošti |
| 16. 10. | **Svjetski dan hrane** | Ž*ABICE* | odgojiteljice | -piramida zdrave prehrane; igrokaz Fini, fini vitamin; pravimo limunadu i sok od naranče |
| 17. 10. | **Dan kruha** | ŽABICE | odgojiteljice | Pjesmice:  -Što radi pekar (N. Videk); Malo zrno (K. Grozdanić); Pekar, Mlin na vodi; Dramatizacija: Djedova pogača;  mijesimo tijesto; slikopriče “Od zrna do pogače”; blagoslov hrane; posjet pekari |
| 20.10. | **Dan jabuka** | ŽABICE | odgojiteljice | -sorte jabuka; pomoć roditelja;  čips od jabuka, ribanje jabuka; posjet voćnjaku; likovne aktivnosti; “Kruška, jabuka, šljiva”-pjesmica |
| 31.10. | **Svjetski dan štednje** | ŽABICE | odgojiteljice | -posjet banci; razgovor zašto je važno štedjeti; priča “Vjeverica štedilica” |
| zadnji tjedan listopada | **Svi sveti** | ŽABICE | odgojiteljice | -Slikanje: svjetlost, krizanteme; vođene fantazije; problemske slikovnice: “Mango za djeda”,  “Da te barem mogu držati za ruku” |
| **MJESEC: studeni, 2018.** | | | | |
| 13.11. | **Dan ljubaznosti** | ŽABICE | odgojiteljice | -četiri čarobne riječi; recitacija Lijepa riječ za mojeg prijatelja |
| 19. 11. | **Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom** | ŽABICE | odgojiteljice | -aktivnosti vezane uz CAP program- krilatica: siguran, jak, slobodan; poticanje asertivnosti i samoočuvanja |
| 20.11. | **Međunarodni dan dječjih prava** | ŽABICE | odgojiteljice | -sklopovi aktivnosti za jačanje pozitivne slike o sebi: To sam ja, Ja i moji prijatelji; pravo na sličnosti, ali i na različitosti u izgledu, mišljenju, ponašanju i izražavanju; slikovnice: “Super je biti različit”, “Pravedni medvjedići uče o pravednosti” |
| 23.11. | **Svjetski humanitarni dan** | ŽABICE | odgojiteljice | -daruj osmjeh i dobrotu |
| kraj  studenog | **Radionica**  **„Advent“** | ŽABICE | odgojiteljice | -kreativne aplikacije |
| **MJESEC: prosinac, 2018.** | | | | |
| 1.12. | **Advent** | ŽABICE | odgojiteljice | -prijateljstvo; dobra djela; darivanje;  uređivanje sobe dnevnog boravka |
| 6. 12. | ***„*Sveti Nikola donosi darove”** | ŽABICE | odgojiteljice | -izrada čizmica; dolazak Sv. Nikole; dijeljenje poklončića; pjesma i ples; pjesmice “Darove nam Niko daj”, “Sveti Niko svijetom šeta”, “Dragi sveti Nikola” ; Priča: “Pusa od Krampusa”, “Pismo Svetom Nikoli”, “Tko je bio Sveti Nikola” |
| 13. 12.. | **Blagdan Sv. Lucije** | ŽABICE | odgojiteljice | -sijanje pšenice; promatranje i briga o pšenici |
| od početka prosinca do 25. 12. | ***„*Božićno ruho”** | ŽABICE | odgojiteljice | -prosinačke svečanosti; izrada nakita za bor, adventskog vjenčića;  meditacije uz svjetlost svijeća; Priča “Zvjezdani taliri”; recitacija “Božić”;  posjet jaslicama u crkvi Uzvišenja Svetog Križa; pjevanje božićnih i novogodišnjih pjesmica |
| **MJESEC: siječanj, 2019.** | | | | |
| tijekom siječnja | **Higijena** | ŽABICE | odgojiteljice | -briga za vlastito zdravlje; osnovne kulturno- higijenske navike; higijena zubiju; posjet medicinske sestre (roditelj) |
| 6.1. | **Blagdan Sv. Tri kralja** | ŽABICE | odgojiteljice | -upoznaj važnost kraljeva svetosti |
| **MJESEC: veljača, 2019.** | | | | |
| 5.2.  tijekom veljače | **Dan vrtića**  **Maskembal** | ŽABICE | odgojiteljice | -raznovrsni odjevni predmeti- kostimi, šeširi, šminke, igre maskiranja; priča “U cirkusu”, “Maskenbal”: pjesmice o maskenbalu “Na karnevalu”, “Ja sam klaun”; recitacija “Stiglo vrijeme karnevala”; Fašnik- narodni običaji,  izrada zvečki; radionica za roditelje |
| 14. 02. | **Valentinovo** | ŽABICE | odgojiteljice | -A. Martić: Ljubav; S. Femenić: Volim Sanju; Tko je bio sv.Valentin; Zašto se na Valentinovo ptičice žene; likovne aktivnosti- poklon za roditelje; ples srca |
| **MJESEC: ožujak, 2019.** | | | | |
| tijekom ožujka | **Proljeće se budi** | ŽABICE | odgojiteljice | -buđenje prirode; zapažanja o biljnom i životinjskom svijetu; sadnja biljaka |
| 19.3. | **Dan očeva** | ŽABICE | odgojiteljice | -zajedničke igre roditelja i djece |
| 21.3. | **Svjetki dan šuma**  **Prvi dan proljeća** | ŽABICE | Odgojiteljice | -proljetni festival; poljsko cvijeće;  Pjesmice “Visibaba mala”, “Kada se proljeća približi čas”; šetnja šumom;  drvo života  -recitacije: R. Zvrko “Poziv proljeća”, J.Č.Bandov “Šuma se budi”; ekološke i istraživačke aktivnosti; šetnje bližom i širom okolicom |
| 22.3. | **Svjetski dan voda** | ŽABICE | Odgojiteljice | -zašto je važna voda; stajaćice, tekućice; šetnja do rijeke Krapinice;  pokusi s vodom; agregatna stanja vode; štednja vode- mali bontončić;  recitacije: Voda, Duga; Potočić žubori- priča u slikama; “Što sve voda može“ enciklopedija za najmlađe |
| **MJESEC: travanj, 2019.** | | | | |
| 2. 4. | **Međunarodni dan knjige** | ŽABICE | odgojiteljice | -moja omiljena knjiga; pričam ti priču; naša slikovnica |
| 7. 4. | **Dan zdravlja** |  | roditelji djece iz skupine | -posjet roditelja – liječnika, medicinske sestre skupini; kako sami čuvamo vlastito zdravlje |
| 21.4 | **Obilježavanje Uskrsa** | ŽABICE | odgojiteljice | -ukrašavanje pisanica; uskrsne čestitke; priča o uskrsnom zecu; Sanja Kireta igrokaz “Jaje i pisanica”; recitacija “Pisanica”;  potraga za pisanicama |
| 22. 4. | **Dan planeta Zemlje** | ŽABICE | odgojiteljice | -dan planete Zemlje - Eko kodeks;  “Čuvajte prirodu”- recitacija; sadnja drveta u dvorištu vrtića; eko eksperimenti ; likovne aktivnosti |
| tijekom svibnja | **Zanimanja ljudi** | ŽABICE | odgojiteljice | -što ću biti kad odrastem; zanimanja naših roditelja |
| **MJESEC: svibanj, 2019.** | | | | |
| 3.5. | **Dan sunca** | ŽABICE | odgojiteljice | -istraživanje: sunčeva energija, sunčani sat |
| 11.5. | **Majčin dan** | ŽABICE | odgojiteljice | -pjesmice “čestitka majčici”; poklon za mame; crtanje: Moja majka; recitacija “Najbolja mama na svijetu” |
| 15. 5. | **Dan obitelji** | ŽABICE | odgojiteljice,  DND | -dječje izjave o obitelji; imenovanje članova obitelji; mojih 5 godina - vremenska crta |
| tijekom svibnja  29. 5. | **Sportski mjesec**  **Svjetski dan sporta** |  |  | -vježbanje za olimpijadu dječjih vrtića; gostovanje sportaša; kretanjem do zdravlja |
| **MJESEC: lipanj, 2019.** | | | | |
| 5. 6. | **Svjetski dan zaštite okoliša** | ŽABICE | odgojiteljice | -ČISTKO I SMEĆKO- priča; bojanke, slikopriče; razvrstavanje otpada |
| Tijekom lipnja | **Promet nije šala ni opasnost mala** | ŽABICE | odgojiteljice | -poštujemo prometne znakove; prometni kviz; Memory- prometni znakovi; Pale sam na svijetu-slikovnica |
| 21. 6.,  krajem lipnja i tijekom srpnja | **Ljetovanje u našem vrtiću** | ŽABICE | odgojiteljice | -sunce u našem vrtiću; što nam je ljeto donijelo; promjene u našem vrtu; zalijevanje cvijeća i povrća; štitimo se od sunca (kremama, pokrivalima za glavu, igrom u hladovini) |
| **MJESEC: srpanj i kolovoz 2019.** | | | | |  |
| tijekom srpnja i kolovoza | **Ljeto** | ŽABICE | odgojiteljice | -ljetna modna revija; zamišljeno putovanje; Školjka nam priča-improvizacije; igre s plesom i pjevanjem “Kad naš brod“, „Tri maka“; imitativne igre “Idemo na more, u planine”; izrada mozaika, okvira od kamenčića, pijeska, školjkica; razglednice s mora |
| **NAPOMENA:** Prijedlog aktivnosti podložan je promjenama koje ovise o dječjem interesu, organizacijskim uvjetima i spontanim situacijskim poticajima. | | | | |

*Tablica 13. Godišnji kurikulum odgojne skupine „Ježeki“ – Mihaela Barić i Vesna Mirt*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC: rujan, 2018. | | | | |
| **NADNEVAK** | **NAZIV** | **SKUPINA** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **NAČIN OSTVARIVANJA** |
| tijekom  rujna | **“Ti i ja u vrtiću”**  **- prilagodba** | JEŽEKI | odgojiteljice | **-**aktivnosti vezane uz adaptaciju, povezivanje djece u skupini, usvajanje navika i pravila ponašanja |
| **„Krug prijateljstva“** | - suradnja: djeca uče i rade zajedno i funkcioniraju kao tim; uvažavajuća komunikacija: djeca se međusobno pažljivo slušaju; međusobno uvažavanje: djeca prihvaćaju druge bez obzira na njihov izgled, sposobnosti, mogućnosti i potrebe; povjerenje: djeca slobodno izražavaju svoje osjećaje, potrebe, iskustva, sigurna su da mogu jedni drugima vjerovati |
| 8.9. | **Svjetski dan pismenosti** | JEŽEKI | odgojiteljice | - proučavanje različitih vrsta i tehnika pisane riječi; važnost vještine pisanja i čitanja; različite vještine komuniciranja; znanje stranih jezika - prenošenje istih poruka/ različitim jezicima; korištenje suvremene informacijske tehnologije |
| 10.9. | **Hrvatski olimpijski dan** | JEŽEKI | odgojiteljice | - aktivnosti na zraku; vježbanje i upoznavanje raznih sportova; aktivnosti u timu |
| 14.9. | **Dan općine i župe** | JEŽEKI | odgojiteljice | - razvijanje građanske kompetencije; prema drugima se ophodimo nepristrano, ravnopravno, dostojanstveno, obzirno i s uvažavanjem |
| 15.9.  - subota | **Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača** | JEŽEKI | odgojiteljice | -uključivati se u rad putem igre u jasnu namjenu očuvanja ozona |
| 18.-22.9. | **Nove boje jeseni**  **-berba jabuka-**  **Međunarodni dan mira**  **(21.9)**  **Europski dan bez automobila (22.9.)**  **Pregradske berbarije** | JEŽEKI | odgojiteljice,  stručni suradnik pedagog | -donošenje jesenskih plodova, prirodnina- istraživačke i likovne aktivnosti; šetnje s ciljem promatranja promjena u prirodi i prikupljanja plodova jeseni; jesen u vrtu, šumi, voćnjaku; voće i povrće - boje, oblici, veličine , okusi, mirisi; presjeci voća i povrća; jesen u životinjskom svijetu, u životu i radu ljudi, odijevanju  - poruke o važnosti kretanja  - aktivnosti vezane uz adaptaciju, povezivanje djece u skupini, usvajanje navika i pravila ponašanja  -istraživanje boja i oblika u prirodi, u prostoru i na papiru  - boja i oblik u stolno – manipulativnim igrama (pokrivaljke, umetaljke, memory, matematičke igre) |
| 25.9.-29.9. | **Europski dan jezika (26.9.)**  **Dan hrvatske policije (29.9.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | - pretvaranje mentalnih slika u verbalne opise obogaćuju rječnik i jezik; komunikacija na materinjem jeziku  -upoznati vlastito okruženje u prometu i unaprijediti vještine i znanja |
| **MJESEC: listopad, 2018.** | | | | |
| 2.10.-6.10. | **Međunarodni dan nenasilja**  **(2.10.)**  **Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.)**  **Svjetski dan učitelja(5.10.)**  **Dječji tjedan** | JEŽEKI | odgojiteljice,  stručni suradnici,  DND | -razvijati osjećaj odgovornosti za sebe i druge putem raznih aktivnosti; razvijati prosocijalne oblike ponašanja(društveno poželjne) putem ige uloga  -azil za životinje  -Ljubav djeci navek! – aktivnosti u organizaciji DND-a |
| 9.10.-13.10. | **Svjetski dan pošte (9.10.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -aktivnosti za usmjeravanje osjećaja učinkovitosti i vrijednosti zanimanja/rada |
| 16.10.-19.10. | **Dan rječnika i Svjetski dan hrane (16.10.) -„Malo zrno“**  **Međunarodni dan borbe protiv siromaštva (17.10.)**  **Dan jabuka(20.10.)** | JEŽEKI | odgojiteljice,  knjižničar | -piramida zdrave prehrane  -aktivnosti koje uče djecu raditi u zajednici i pomagati drugima uz osobno ostvarenje; razvijati empatiju i osjećaj pripadnosti  -prikupljati informacije i napredovanje u znanju u zdravoj hrani - jabuka |
| 23.10.-27.10. | **Dan ujedinjenih naroda (24.10.)**  **-godišnji kalendar** | JEŽEKI | odgojiteljice | -aktivnosti za razvoj tolerancije; aktivnost za stjecanje iskustva i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini  -mjesec knjige |
| 31.10. | **Međunarodni dan štednje** | JEŽEKI | odgojiteljice | -aktivnosti za razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima |
| **MJESEC: studeni, 2018.** | | | | |
| 1.11.-3.11. | **Svi sveti** | JEŽEKI | odgojiteljice | - aktivnosti za razvoj osjetljivosti oblikovanja na plohi  -aktivnosti za razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema okolini |
| 6.11.-10.11. | **Svjetski dan izumitelja (9.11.)**  **„Znanost svuda oko nas“** | JEŽEKI | odgojiteljice | -aktivnosti za razvoj taktilne,vizualne,slušne i prostorne percepcije |
| 13.11.-17.11. | **Svjetski dan ljubaznosti (13.11.)**  **Svjetski dan šećerne bolesti (14.11.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -aktivnosti za razvoj dječje kompetencije (mjerodavnosti) -način na koje dijete djeluje i poželjno se ponaša u odnodu prema sebi i drugima,u igri, radnjama, okolini, pri kretanju u prostoru, pridržavanju dogovora  -aktivnosti za razvoj odnosa prema vršnjacima(međusobno prihvaćanje) |
| 20.11.-24.11. | **Međunarodni dan djeteta (20.11.)**  **Svjetski dan televizije (21.11.)**  **Dan hrvatskog kazališta (24.11.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -aktivnosti za razvoj pozitivnih emocionalnih stanja, prepoznavanja i izražavanja emocija te regulacija emocija (prihvaćanje neuspjeha)  -aktivnosti na kreativnom izražavanju i stvaranju riječima,kao i likovno-scenskom izričaju |
| 27.11.-30.11. | **Adventska radionica** | JEŽEKI | odgojiteljice, roditelji | -radionica zajedništva uz stvaranje kreativnih i maštovitih kalendara; poticati osnažene osjećaje za zajedničko djelovanje |
| **MJESEC: prosinac, 2018.** | | | | |
| 4.12.-8.12. | **Sveti Nikola (6.12.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -prikupljati i približiti djeci različite dječje tradicionalne pjesme, snimke zvukova u suradnji s roditeljima; obogaćivanje izražavanja djece glasom, govorom, pjevanjem putem raznovrsnih glazbeno-scenskih predstava ; izrada dječjih glazbenih instrumenata kao poticaja glazbenog izražavanja (glasom spojenim zajedno zajedno s pokretom i sviranjem udaraljki ); pridonositi razvoju dječjih verbalnih sposobnosti (govor, simbolički znakovi, pismo) pjevanjem dječjih tradicionalnih pjesama |
| 11.12.-15.12. | **Međunarodni dan planina (11.12.)**  **Sv.Lucija (13.12.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -usvajanje navike redovitog tjelesnog vježbanja s naglaskom na upotrebu rekvizita za sportske aktivnosti |
| 18.12.-22.12. | **Međunarodni dan solidarnosti (20.12.)**  **Prvi dan zime (21.12.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -stvaranje poveznice s vlastitim životnim iskustvom; uvažavati iskrenost i otvorenost; stvaranje ozračja pripadnosti, povjerenja, prihvaćanja i podrške djeteta u igri te njegove individualnosti |
| 25.12.-29.12. | **Božić (25.12.)**  **Sv.Stjepan (26.12.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -aktivno sudjelovanje djeteta u istraživanju i uporabi pedagoški neoblikovanih materijala; razvijanje osjetljivosti za kulturu i umjetnost s naglaskom na likovnu umjetnost i vizualne medije ; «Obitelj i zajedništvo u vrtiću» (blagdanska i prigodna druženja djece, roditelja i odgajatelja putem radionica i svečanosti); njegovanje narodnih običaja i obilježavanje vjerskih blagadana; razvijanje osjećaja za urednost i estetiku |
| **MJESEC: siječanj, 2019.** | | | | |
| 1.1.-5.1. | **Nova godina**  **Svjetski dan Braillova pisma (4.1.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -cilj ove bitne zadaće je približiti djeci pisanu riječ kroz različita književna djela: stihovi, priče, bajke, basne, zagonetke.; osigurati poticajno okruženje formiranjem centara za poticanje čitanje; omogućit različite oblike jezičnog izražavanja djece (pripovjedanje, opisivanje, stvaranje priče, igranje uloga i sl.); senzibilizirati roditelje na važnost ranog čitanja |
| 8.1.-12.1. | **Svjetski dan smijeha (10.1.)**  **Higijena** | JEŽEKI | odgojiteljice | -utjecaj na razvoj radosnog raspoloženja, zajedničko druženje u igri  -utvrđivanje stečenih iskustava u razvijanju kulturno-higijenskih navika; utjecati na usvajanje poželjnih humanih odnosa - odnos prema liječniku, suzbijanje straha, skrb o bolesnima, kulturno ophođenje |
| 15.1.-19.1. | **Odjeća** | JEŽEKI | odgojiteljice | -upoznaj vremenik odjevnih predmeta u našem kraju (odjeća od srednjovjekovnog do novog doba) |
| 22.1.-26.1. | **Zanimanja** | JEŽEKI | odgojiteljice | -stjecanje spoznaje o značajnim zanimanjima i radu ljudi |
| 29.1.-31.1. | **Zimski sportovi** | JEŽEKI | odgojiteljice | -posebnu pažnju ćemo posvetiti integraciji pokreta u različite igre i aktivnosti.; planiramo intenzivnije djeci osiguravati uvjete za obilje motoričkih aktivnosti; posebnu pažnju ćemo posvetiti pokretu na vanjskom prostoru kroz kraće šetnje, izlete i planinarenja što će osigurati prostor za nesputano kretanje i omogućiti učenje neposrednim iskustvom |
| **MJESEC: veljača, 2019.** | | | | |
| 1.2.-2.2. | **Svjetski dan zaštite močvara (2.2.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -razvijanje spoznaje o prirodnom okruženju; razvijanje spoznaje o utjecaju čovjeka na okolinu |
| 5.2.-9.2. | **Dan Vrtića** | JEŽEKI | odgojiteljice | -stjecanje iskustva i spoznaja prema društvenoj sredini |
| 12.2.-16.2. | **Valentinovo** | JEŽEKI | odgojiteljice | -poticati ljubav prema drugima |
| 19.2.-28.2. | **Maskenbal** | JEŽEKI | odgojiteljice | -očuvanje kulturne baštine |
| **MJESEC: ožujak, 2019.** | | | | |
| 1.3.-9.3. | **Međunarodni dan žena (8.3.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -razvoj pozitivnih stavova prema drugima |
| 12.3.-16.3. | **Elementarna matematika** | JEŽEKI | odgojiteljice | -razvoj operativnog mišljenja (uspoređivanje, sličnosti, razlike, grupiranje prema zadanom kriteriju, razvrstavanje, sparivanje, pridruživanje, nizanje, bilježenje pomoću slika, crteža, simbola, grafikona) |
| 19.3.-23.3. | **Dan očeva (19.3.)**  **Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade**  **Svjetski dan oralnog zdravlja**  **Međunarodni dan sreće**  **Svjetski dan pripovijedanja (20.3.)**  **Prvi dan proljeća (21.3.)**  **Svjetski dan pjesništva**  **Svjetski dan šuma**  **Dan osoba s Downovim sindrom**  **Svjetski dan voda (22.3.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -uvježbati verbalne i neverbalne oblike komunikacije; razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literalnih i scenskih djela (način interpretacije, doživljaja, sudjelovanje u doživljavanju…); „Pričaj mi opet…“- ponavljanje već poznatih priča; poticati jezično-govorni razvoj slušanjem, verbalnim i neverbalnim izražavanjem  -postupno osvješćivanje važnosti postupaka za očuvanje zdravlja  -senzibilizacija za prepoznavanje i uvažavanje različitosti kao pozitivnih osobina svijeta u kojem živimo  -razviti svijest o čuvanju zemlje da bude zdrava i ugodno mjesto za življenje |
| 26.3.-30.3. | **Međunarodni dan kazališta (27.3.)**  **Uskrs (1.4.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -razvijati likovne imaginacije i kreativne apsorpcije-oblikovanje na plohi i u prostoru; razvijati pozitivne stavove i odnose prema okolini |
| **MJESEC: travanj, 2019.** | | | | |
| 2.4.-6.4. | **Uskrsni ponedjeljak**  **„Kraljevski dvori“** | JEŽEKI | odgojiteljice | -obogaćivanje iskustva o narodnim običajima |
| 9.4.-13.4. | **Zdravlje i hrana**  **„Kak su jeli u dvoru“** | JEŽEKI | odgojiteljice | -razvijanje svijesti ipraktičnih vještina za očuvanje vlastitog zdravlja; usvajanje spoznaje o kvaliteti pojedinih namirnica |
| 16.4.-20.4. | **Uređenje okoliša**  **Olimpijske discipline** | JEŽEKI | odgojiteljice | - izrada zelenog labirinta s različitim vrstama bilja koji će služiti kao polygon - “Zelena mozgalica” |
| 23.4.-30.4. | **Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.4.)**  **Izlet u „Contessa“ dvorac (25.4.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -njegovanje zavičajnog govora; praćenje i upoznavanje vremenske crte življenja |
| **MJESEC: svibanj, 2019.** | | | | |
| 1.5.-4.5. | **Svjetski dan Sunca (3.5.)**  **Svjetski dan vatrogasaca (4.5.)**  **Mali cvjećari** | JEŽEKI | odgojiteljice | -obogaćivanje iskustva o prirodnom okruženju  -stjecanje znanja o osnovama zaštite i samozaštite  -uređenje okoliša |
| 7.5.-11.5. | **Obiteljsko stablo**  **Majka** | JEŽEKI | odgojiteljice | -jačanje roditeljske funkcije putem boljih komunikacijskih vještina |
| 14.5.-18.5. | **Međunarodni dan obitelji (15.5.)**  **Međunarodni dan muzeja** | JEŽEKI | odgojiteljice | -razvijanje spoznaje socijalnih uloga pojedinih članova socijalne sredine; razvoj osjećaja sigurnosti, pripadnosti i povjerenja |
| 21.5.-25.5. | **Dan zaštite prirode u RH (22.5.)**  **Europski dan parkova** | JEŽEKI | odgojiteljice | -spoznaja o važnim parkovima prirode |
| 28.5.-31.5. | **Dan oružanih snaga RH (28.5.)**  **Završna priredba** | JEŽEKI | odgojiteljice | -poštivanje i širenje spoznaje o važnim državnim snagama zemlje  - razvoj pozitivne komunikacije u društvenoj sredini |
| **MJESEC: lipanj, 2019.** | | | | |
| 4.6.-8.6. | **Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)**  **Svjetski dan oceana (8.6.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -razvijanje spoznaje o svrsi navika u području brige za sebe i okolinu |
| 11.6.-15.6. | **„Kapljica i kamen“** | JEŽEKI | odgojiteljice | -istraživačke spoznaje u prirodnom okruženju |
| 18.6.-22.6. | **Prvi dan ljeta (21.6.)**  **Dan antifašističke borbe (22.6.)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -spoznaja prirodnih elemenata kalendara prirode |
| 25.6.-29.6. | **Dan državnosti (25.6.)**  **-zastava i grb RH**  **-himna (svečana pjesma)** | JEŽEKI | odgojiteljice | -važne spoznaje o svečanoj pjesmi i elementima državne zastave |
| **MJESEC: srpanj i kolovoz, 2019.** | | | | |
| 1.7. | **Tri elementa-voda ,zemlja, zrak** | JEŽEKI | odgojiteljice | -spoznaja i uočavanje promjena na prirodnim karakteristikama: istraživačke aktivnosti |
| 6.8. | **Međunarodni dan prijateljstva** | JEŽEKI  ŽABICE | odgojiteljice | -pozdrav rukovanjem,naklonom; igre u paru; vježbe u paru; izrada lančića prijateljsva; igra: obruč prijateljstva |
| **NAPOMENA:** Prijedlog aktivnosti podložan je promjenama koje ovise o dječjem interesu, organizacijskim uvjetima i spontanim situacijskim poticajima. | | | | |

## Stručno usavršavanje odgojitelja

Stručno usavršavanje smatra se nužnom pretpostavkom stjecanja potrebnih znanja i vještina, te vrijednosti profesionalnog rada.

Lista stručnih aktiva nalazi se u vrtiću i tajništvu škole.

**STRUČNA LITERATURA:**

* Hansen, K. A. i dr. (1999), Odgoj za demokratsko društvo. Zagreb: Mali profesor. (knjižnični fond)
* Katz, L. G.; McClellan, D. E. (1999), Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije. Zagreb: Educa. (knjižnični fond)
* Klarin, M. (2006), Razvoj djece u socijalnom kontekstu. Jastrebarsko: Naklada Slap. (knjižnični fond)
* Maleš, D.; Stričević, I. (2005), Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu. Zagreb: Udruženje Djeca prva. (knjižnični fond)
* Narodne novine (2015), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, br. 5. (digital)
* Slunjski, E. (2008), Rasprava kao temeljni modalitet suradničkog učenja odgajatelja i stručnih suradnika vrtića. Pedagogijska istraživanja, 5(1), str. 22-35. (digital)
* Slunjski, E. (2014), Kako djetetu pomoći da... stječe prijatelje i razvija socijalne vještine. Zagreb: Element.

**Bitni zadaci:**

* uvježbavanje komunikacijskih vještina
* timskim radom djelovati na usmjerenost kvalitete življenja u sagledavanju potebnih zadaća djeteta( timsko djelovanje kroz tromjesečno planiranje)
* prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima usavršavanja.
* prezentiranje stručnih skupova na OV unutar ustanove
* pratiti novu stručnu literaturu i časopise ( upisivanje u program stručnog usavršavanja)

*Tablica 14. Odgojiteljska vijeća*

|  |  |
| --- | --- |
| Plan rada Odgojiteljskog vijeća | Sadržaj rada |
| rujan  listopad | 1. *sjednica Odgojiteljskog vijeća*    * organizacija rada na početku pedagoške godine    * izvješće o radu tijekom ljeta    * analiza i vrednovanje rada    * rasprava za izradu Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma za pedagošku godinu 2018./19. 2. *sjednica Odgojiteljskog vijeća*  * utvrđivanje prijedloga godišnjeg plana i programa i kurikuluma za pedagošku 2018./19. Godinu |
| studeni | * *stručna tema - Suradnja s roditeljima*   + organizacija rada za vrijeme zimskog perioda   + prijedlog plana za Božić i Novu godinu   + radionica za roditelje i djecu-„Adventski kalendar“.   + edukacija za odgojitelje i stručne suradnike: Zdravo dijete   + rad na projektu/dokumentiranje |
| prosinac  siječanj i veljača | * radionice za odgojitelje ,roditelje i djecu * prijenosi sa stručnih skupova * maškare i Valentinovo * stručna tema: Suradnja s roditeljima |
| ožujak i travanj  svibanj i lipanj | * olimpijada * dani vrtića - prijedlog aktivnosti * prijenos sa stručnih skupova * Godišnje izviješće o radu dječjeg vrtića |

## SURADNJA S RODITELJIMA

**CILJ:** Intenziviranje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

**Bitni zadaci:**

* stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgajatelja i roditelja
* podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
* uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta, poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarenju procesa
* osiguravanje prava utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću
* pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece i suradnju s roditeljima
* osnaživanje roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji i rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema
* sustavno informiranje roditelja o svim novinama i događanjima u vrtiću.
* aktivno sudjelovati u raznovrsnim aktivnostima djece u vrtiću i zajedničkim druženjima uz narodne običaje našega kraja

**Sadržaj rada:**

* svakodnevna razmjena informacija i ciljani individualni Kontinuirano razgovori odgajatelja i roditelja, kao i psihologa i roditelja
* anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece te ostvarenja programa (inicijalni, ciljani i evaluacijski upitnici)
* informativni, edukativni i komunikacijski roditeljski sastanci u skupinama i radionice psihologa s roditeljima
* vizualno-pisana komunikacija putem panoa za roditelje, edukativnih letaka, foto-izložbi, izložbi dječjeg likovnog stvaralaštva, video-projekcija odgojno-obrazovnog rada, web-a
* neposredno roditeljsko sudjelovanje u planiranju i pripremi (sakupljačke akcije, donacije) i ostvarenju skupina različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, sudjelovanje u grupnim projektima, radionice za izradu didaktičkog materijala i sudjelovanje u kreiranju prostornomaterijalnog konteksta unutar skupina i pripremu različitih događanja za djecu, pratnja djeci u posjetama i izletima)
* zajedničke igraonice, druženja i slavlja djece, odgajatelja i roditelja

## SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

**CILJ:** Unapređenje uvjeta, kvalitete odgojne prakse i kulture vrtića u suradnji s nadležnim institucijama i sustručnjacima, otvaranje vrtića prema društvenoj sredini radi obogaćenja života djece u vrtiću i prezentacije postignuća.

**Bitni zadaci:**

* Obogaćenje života djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, športskorekreativnim programima, društveno-zabavnim aktivnostima i susretima s drugom djecom i odraslima
* stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa sustručnjacima drugih odgojno obrazovnih ustanova
* zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
* prezentacija postignuća djece, rada odgajatelja i djelovanja vrtića roditeljima i široj društvenoj sredini
* osvješćivanje značenja i poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića
* razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću
* suradnja s:
* DND Sveti Križ Začretje
* DV s područja Županije
* zdravstvenim institucijama
* Općinom Sv.K.Začretje
* kazalištima iz Zagreba
* sportskim društvima Sv. Križ Začretje
* udrugama
* sponzorima
* medijima
* Policijskom postajom
* HOO

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

U pedagoškoj godini 2018./2019. ima 47-ero predškolskih obveznika i 5-ero djece koji će se ranije uključiti u program predškole. Program predškole započinje 1. listopada 2018. godine. Prvi roditeljski sastanak održat će se 1.listopada 2018. godine.

## 3.1. Ciljevi i zadaće

* zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala
* razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta
* stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djeteta
* osigurati djeci zdravu, poticajnu, motivirajuću i razvojnu okolinu
* jačanje pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustva o međusobnim različitostima
* stjecanje socijalnih vještina
* stjecanje znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u daljnje obrazovanje

## 3.2. Organizacija rada

1. LOKACIJA

Program predškole provodit će se sljedećim lokacijama:

* PŠ Mirkovec
* PŠ Sekirišće
* OŠ Sveti Križ Začretje – u prostoru dječjeg vrtića (dvije grupe)

b) BROJ DJECE PO GRUPAMA

Grupe su formirane prema mjestu stanovanja jer se na sličan način formiraju i razredna odjeljenja pri polasku u prvi razred osnovne škole:

* PŠ Mirkovec: 8-ero djece
* PŠ Kozjak: 3-e djece
* OŠ Sveti Križ Začretje:

A grupa: 16-ero djece

B grupa: 14-ero djece

## 3.3. Kalendar rada i dinamika provedbe programa

Kalendar rada programa predškole usklađen je s kalendarom rada Osnovne škole Sveti Križ Začretje, u čijim se prostorima program i provodi.

Početak rada: 1.10.2018.

1. odgojno – obrazovno razdoblje: 1. listopada 2018. - 21. prosinca 2018.

* zimski odmor: 24. prosinca 2018. - 11. siječnja 2019.

2. odgojno-obrazovno razdoblje 14. siječnja 2018. - 31. svibnja 2019.

* proljetni odmor: 18. travnja 2019. – 26. travnja 2019.

## 3.4. Voditelj programa i struktura satnice

Voditelj programa ove pedagoške godine je odgojiteljica Lucija Poljak. Kao djelatnik dječjeg vrtića, dio svojih radnih obaveza odgojitelj u programu predškole ostvaruje i u primarnom programu u dječjem vrtiću prema potrebi kroz godinu te za vrijeme ljetnih praznika. U ostvarivanju godišnje satnice ima se u vidu rad na više lokacija koje odgojitelj promijeni u jednom danu. Godišnja satnica programa po grupi iznosi 250 sati. Tjedno odgojne skupine ostvaruju naizmjenično 5 ili 7,30 sati u vremenu od 12:30 do 18:00 sati.

## 3.5. Materijalno-prostorni uvjeti

U Svetom Križu Začretju program se provodi u prostoru dječjeg vrtića gdje su djeci na raspolaganju dvije sobe (koje obiluju materijalima i igračkama koje utječu na sva područja dječjeg razvoja), garderoba i sanitarni čvor te igralište ispred prostora vrtića. Moguće je koristiti veliku školsku dvoranu i vanjsko školsko igralište ukoliko je slobodno.

U PŠ Mirkovec program se provodi u prostoriji koja služi za potrebe predškole, za tjelesnu kulturu i kao školska knjižnica. Stolovi i stolci koji su bili višak, odneseni su u spremište. Dopremljen je novi garderobni ormarić (s vješalicama, klupicom i policama). Može se koristiti i vanjsko školsko igralište.

U PŠ Sekirišće program se provodi u učionici prvog razreda koja je prilagođena za provedbu programa predškole. Može se koristiti i vanjsko školsko igralište.

Početkom pedagoške godine raspoređen je i dopunjen postojeći potrošni likovni materijal – bijeli obični papir, crtaći blokovi, kolaž papir, flomasteri, hamer papiri, drvene boje, plastelin, glinamol, krede u boji....

Tijekom programa, prostori će se nadopunjavati likovnim materijalom, pedagoški neoblikovanim materijalom, plodovima i plodinama, te didaktičkim igračkama i slikovnicama ovisno o financijskim sredstvima.

Zbog nedostatka adekvatnog prostora u školskoj i vrtićkoj garderobi za odlaganje odjeće i obuće djece polaznika predškole prilikom njihova dolaska, naručena su tri garderobna ormarića. To se odnosi na prostor Osnovne škole u Začretju, tj.prostor UJDJ.

## 3.6. Odgojno-obrazovni rad

Poznavajući psihološke osobine i optimalne uvjete razvoja djeteta u dobi od 5 do 7 godina, Kurikulum OŠ Sveti Križ Začretje UJDV, Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole te Zakon o predškolskom odgoju u obrazovanju, izradit će se godišnji plan i program rada koji će sadržavati ciljeve i zadaće, sklopove aktivnosti i ostale potrebne segmente neophodne za realizaciju programa.

Teme koje će biti realizirane tijekom godine:

* To sam ja
* Moja obitelj i ja
* Moja ulica, mjesto, naselje
* Djeca u prometu (put od kuće do škole – oprezno kretanje u prometu)
* Godišnja doba
* Zdravlje i higijena
* Boje, geometrijski oblici i tijela
* Životinje
* Škola

Pri realizaciji ovih tema, kao i tijekom samog planiranja poticaja, polazište za organizacijski, materijalni i djelatni kontekst moraju biti potrebe djece, specifičnost sredine u kojoj se program realizira, zadaće koje će obuhvatiti svu djecu te posebne potrebe svakog djeteta i interes djece.

Odgojitelj će voditi stručnu pedagošku dokumentaciju propisanu Pravilnikom Ministarstva.

Tijekom pedagoške godine planiraju se dvije do tri lutkarske ili kazališne predstave i to u Dječjem tjednu (u Dječjem tjednu će se održati i „Bajkaonica“ u knjižnici Osnovne škole Sv. Križ Začretje), zatim povodom Međunarodnog dana obitelji te još jedna prema mogućnosti organizacije, također planira se i odlazak na „Kiki festival“ u Zabok te dolazak Planetarija Odiseja u naš vrtić. Polaznici programa organiziraju ili se uključuju i u školske priredbe povodom Dana kruha, sv. Nikole, božićnih i novogodišnjih blagdana, maškara, Majčinog dan, Međunarodnog dana obitelji te završnu priredbu.

*Tablica 15. Godišnji kurikulum*

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV | NAČIN OSTVARIVANJA |
|  |  |
| **Mjesec: listopad, 2018.** | |
| **Roditeljski sastanak** | upoznavanje s radom predškole, raspored, informacije vezane uz program, grupe, način rada |
| **Prvi dan u predškoli** | upoznavanje s djecom, upoznavanje prostora (soba, garderoba, sanitarni čvor, blagavaona); slikovnica Jana i higijena |
| **Pitalice-brojalice**  **Dječji tjedan-prigodne aktivnosti:**   * **predstava za djecu u organizaciji DND-a** * **„Bajkaonica“ (knjižnica OŠ)** | brojalica Robin Hood, pogađanje zagonetki  predstava: Plesna haljina žutog maslačka  bajka: Šumska bajka |
| **Pravila ponašanja u predškoli** | čarobne riječi, bonton ponašanja; izrada plakata; slikovnica: Što sve Ana zna...lijepo ponašanje; radni listovi, crtančice; informiranje djece |
| **Dani kruha**  **Svjetski dan hrane** | priča: Što radi pekar/ Priča o kruhu;  pjesma: Pekar |
| **Mjesec: studeni, 2018.** | |
| **Jesen** | slikovnica: Jesen u gradu/Boje jeseni; slikopriča: Jesenska košara; promjene u prirodi koje se događaju u jesen i nove spoznaje; prikupljanje plodova jeseni/prirodnina |
| **To sam ja** | slikovnica kao npr. Super je bit“ različit; stvaranje pozitivne slike o sebi; priče i pjesme; likovne aktivnosti |
| **Moje tijelo** | spoznaje o vlastitom tijelu; slikovnica: Roko i zdravlje; dječja ilustrirana enciklopedija: Ljudsko tijelo |
| **Zdravlje i higijena** | priča:Mrljek i Prljek; slikovnica: Što sve Ana zna; dobri savjeti; aktivnosti vezane uz osobnu higijenu |
| **Zdrava prehrana** | slikovnica: Niko i prehrana; važnost raznovrsne prehrane; voće/povrće |
| **Mjesec: prosinac, 2018.** | |
| **Sveti Nikola** | slikovnica: Jupi, došao je sveti Nikola; pjesme o Sv. Nikoli; likovne aktivnosti |
| **Zima nam je sve bliže** | spoznaje o zimi kao godišnjem dobu; prirodne promjene u okruženju; slikovnica: Priča o tri snjegovića; pjesma: Ide zima |
| **Stižu nam blagdani** | priče, recitacije i pjesme o Božiću; spoznaje o blagdanu; likovne radionice; sadnja pšenice; poticanje blagdanske atmosfere i ozračja u skupini; pripreme za Božićnu priredbu |
| **Mjesec: siječanj, 2019.** | |
| **Nova godina**  **Mjeseci kroz godinu** | aktivnosti vezane uz mjesece kroz godinu |
| **Dani u tjednu** | pjesma: Dani u tjednu; izrada aplikacija za dane u tjednu |
| **Mjesec: veljača, 2019.** | |
| **Promet i prometni znakovi** | edukativne slikovnice i sadržaji o prometu; slikovnica: Tigar i medo u prometu; prepoznavanje prometnih znakova; pravilno ponašanje u prometu; igre s ciljem učenja prometnih pravila; izrada šrometnih znakova |
| **Put od kuće do škole** | aktivnosti vezane uz sigurnost u prometu: kojom strane ceste hodamo, gdje prelazimo cestu, kako sigurno doći do škole/ kuće; kako se zove mjesto u kojem živim, ulica |
| **Prijevozna sredsta (kopno, more, zrak)** | vrste prometa I prijevoznih sredstava; izrada vozila; edukativne slikovnice i sadržaji o prijevoznim sredstvima/raznolikost |
| **Valentinovo** | slikovnica: Vuk koji je tražio ljubav; spoznaje-ljubav prema prijateljima, braći, sestrama, obitelji; izrada čestitki; prigodne pjesmice |
| **Prometni kviz** | što smo sve naučili o prometu; poticanje na suradnju, timski rad |
| **Mjesec: ožujak, 2019.** | |
| **Maškare** | slikovnica: Medvjedići idu u maškare; pripreme za maškare; izrada maski; običaji; ples pod maskama |
| **Boje i oblici** | prepoznavanje boja i oblika; istraživanje i miješanje boja; edukativni sadržaji na temu raznih oblika |
| **Dan očeva** | pjesma: Moj tata; izrada poklončića za tate |
| **Proljeće** | spoznaje o proljeću; promjene u našem okruženju; proljetnice; priče i pjesme o proljeću |
| **Mjesec: travanj, 2019.** | |
| **Uskrs** | spoznaje o blagdanu Uskrsa; priče ; izrada pisanica |
| **Životinje** | spoznaje o životinjama i njihovim staništima; koje sve životinje postoje ; edukativne knjige i enciklopedije na temu životinja; pjesme, priče |
| **Mjesec: svibanj, 2019.** | |
| **Moja obitelj** | slikovnica: Moja obitelj; spoznaje o obitelji: tko sve čini obitelj, s kim živim, važnost obitelji, gdje živim |
| **Majčin dan** | prigodne pjesme i priče; izrada poklončića za mamu; važnost majke |
| **Pripreme za završnu priredbu** | što smo sve radili i naučili u predškoli; priprema i uvježbavanje za završnu priredbu; izrada kostima i scene |
| **Napomena:** kurikulum je kroz godinu podložan promjenama koje ovise o organizacijskim uvjetima te interesu djece. Svakodnevno će se provoditi male tjelesne aktivnosti, pisanje grafomotoričkih vježbi i rješavanje radnih listića. | |

## 3.7. Stručno usavršavanje odgojitelja

Tijekom godine odgojitelj će prisustvovati nekom od stručnih seminara ili radionica, u radu Odgojiteljskog vijeća i proučavati noviju stručnu literaturu i stručne časopise.

## 3.8. Suradnja s roditeljima

a) RODITELJSKI SASTANCI

Prvi roditeljski sastanak održat će se 1. listopada 2018. godine na kojem će se roditelji upoznati s programom predškole, njezinoj sveukupnoj organizaciji i ciljevima te aspektima zrelosti za školu. Sastanak će održati pedagogica gđa Nevenka Sinković, logopedica gđa Anet Sever i odgojiteljica predškole Lucija Poljak.

b) DRUŽENJE DJECE I ODRASLIH

Ovaj dio suradnje odnosi se uglavnom na sudjelovanje roditelja u pripremi priredbi i zajedničkog druženja djece i roditelja povodom obilježavanja određenih datuma i blagdana – Dječji tjedan, Dani kruha, Božić i Nova godina, Uskrs, Fašnik, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, završna priredba i druženje.

Osim toga, roditelji sudjeluju u prikupljanju pedagoški neoblikovanog i prirodnog materijala te u zajedničkim radionicama djece i odraslih.

c) KUTIĆ RODITELJA

Preko kutića, roditelji će biti redovito informirani o tekućim događanjima vezanim uz program predškole tijekom godine. Također, roditelji će biti informirani i putem pisanih poruka, letaka i sl..

d) INDIVIDUALNE KONZULTACIJE

Na inicijativu roditelja i/ili odgojitelja, održavat će se individualne konzultacije za pojedino dijete. Svakodvevno pri dolasku i odlasku djeteta, roditelj i odgojitelj izmjenjuju kraće važne informacije o djetetu i njegovom boravku kod kuće i u predškoli.

## 3.9. Ostali oblici suradnje

Svakodnevna suradnja odvija se s odgojiteljima iz dječjeg vrtića, ravnateljem, pedagoginjom, logopedom, spremačicama i kuharicama te računovodstvom. Odgojitelj tijekom godine prisustvuje sjednicama Odgojiteljskog vijeća. Odgojitelj surađuje s učiteljima, kuharicama i spremačicama iz područnih škola u kojima se program provodi.

Suradnja se odvija i s DND “Sveti Križ Začretje” uključivanjem polaznika programa predškole na priredbe, predstave (npr.Bajkaonica i predstava „Plesna haljina žuzotg maslačka“) englesku igraonicu “Spikaonicu”, njemačku igraonicu “Šprehaonu” i druge radionice. Zainteresiranost djece i roditelja je velika i djeca se svake godine redovito uključuju.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj koordinira rad svih zaposlenika. U suradnji s Općinom osigurava materijalne preduvjete za rad Vrtića i predškolskog odgoja.

Godišnjim planom škole, poslovi ravnatelja su razrađeni po skupinama poslova i terminima realizacije za Vrtić i predškolski odgoj, a obuhvaćaju :

* organizacijske poslove, prisustvovanje seminarima, stručnim aktivima, stručna predavanja za učitelje, pa tako i za odgojitelje
* utvrđivanje izvršitelja Godišnjeg plana i programa škole za svakog zaposlenika
* planiranje, pripremanje i izvođenje neposrednog rada, suradnja kod izrade Godišnjeg plana i programa vrtića i predškole
* pregled objekata, postojeće opreme i inventara, održavanje, popravak i nabava istih
* organizacija uređenja objekata i vanjskih površina
* pregled pedagoške dokumentacije (dnevnici rada, imenik, ostala evidencija)
* izrada periodičnog izvještaja o ostvarivanju godišnjeg programa, pregled organizacije rada kuhinje, jelovnika i prehrane polaznika vrtića i predškole
* organizacija poslova (sklapanje ugovora, kontrola rada), uređenje okoliša, nabava opreme i drugo

Za navedene poslove, odnosno potrebe Ustrojstvene jedinice dječjeg vrtića, ravnatelj će raditi utorkom, četvrtkom i petkom od 13.00 do 14.00 sati.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Pedagoginja škole i dio poslova, 0.20 radnog vremena obavlja poslove vezane za predškolu i vrtić, ukupno 320 sati godišnje.

Radno vrijeme pedagoginje je:

* ponedjeljak i petak od 7.30 do 13.30 sati
* srijeda od 7.30 do 14.30
* utorak i četvrtak od 12.00 do 18.00 sati

Pedagoginja provodi u vrtiću srijedom od 8.30 do 9.30 sati,svaki utorak i četvrtak od 16.00 – 16.30 u predškoli (praćenje rada).

Nazočna je u radu Stručnih vijeća odgojitelja, kao i na događanjima kroz godinu u vrtiću ipredškoli.

*Tablica 16. Sadržaji i aktivnosti rada stručnog suradnika pedagoga tijekom godine*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni br. i područje rada | sadržaji rada | vrijeme | sati |
| 1. **RAD S DJECOM** | * 1. uvidom u ponašanja djece u skupinama, izdvojiti one agresivne i hiperaktivne u vrtiću i predškoli te pomoći njima i odgojiteljima u izboru postupaka s ciljem promjene ponašanja | tijekom godine | 35 |
| * 1. **ispitivanje zrelosti za polazak u školu**   Polaznici predškole i  djeca predškolci polaznici  vrtića   * intervju sa svakim djetetetom (oko 65 djece) * rad u Upisnom povjerenstvu | travanj do lipanj | 65 |
| * 1. Identifikacija djece s posebnim potrebama (promatranjem,   ispitivanjem) te dokumentacija | tijekom godine | 20 |
| 1. **RAD S RODITELJIMA** | * 1. **intervju** i razgovor s   roditeljima svakog novog djeteta u vrtiću s ciljem procjene razvojnog statusa i potreba | kolovoz, rujan | 20 |
| * 1. individualni savjetodavni rad s roditeljima djece vrtića i predškole | po potrebi | 10 |
| * 1. sudjelovanje na roditeljskim   sastancima, priredbama, priprema tema i radionica:   * **značaj rada u predškoli** * **uloga tate u odgoju** * **hiperaktivno dijete** | tijekom godine | 10 |
| 1. **RAD S ODGOJITELJIMA** | * 1. informacije o novom djetetu: obostrano i detalji iz intervjua, adaptacija ; praćenje | rujan | 15 |
| * 1. pomoć u planiranju, izboru tema i projekata; poticanje međusobne suradnje i zajedničkih aktivnosti vrtića i predškole kao i uzajamne tolerancije i poštovanja | tijekom godine | 5 |
| * 1. suradnja s roditeljima i pomoć odgojiteljima uizboru i pripremi tema | tijekom godine | 10 |
| * 1. uvid u odgojno obrazovni proces u skupini s ciljem praćenja kako se zadovoljavaju potrebe djece komunikacijom i individualnim pristupom * praćenje rada odgojitelja i pripravnika uvidom u neposredni rad s djecom, konzultacijama | 5 |
| * 1. stručno usavršavanje odgojitelja * informacije o novoj literaturi i briga o nabavi iste, * odlasci na seminare, Vijeća odgojitelja * priprema tema za Vijeće odgojitelja : * **nepoželjna dječja ponašanja u vrtiću - izazov odgojitelja** | 5 |
| 1. **SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM** | * 1. suradnja s osnovnom školom svakodnevno i prigodno vezano uz datume koji se obilježavaju; suradnja s učitaljima, ravnateljem | tijekom godine | 20 |
| * 1. suradnja s lokalnom sredinom, općinom (načelnik-nabava potrebne opreme, s udrugama: DND, Cvrkutići, Zvirek, folklor) | veljača | 15 |
| * 1. suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustva, druženja- dogovoriti |  | 20 |
| * 1. suradnja s kazalištima gostovanja kod nas ili odlazak u kazališta Zgb. prema planu |  | 15 |
| * 1. suradnja s zdravstvenim djelatnicima (Zavod za javno zdravstvo, zubna ambulanta) CZSS | tijekom godine | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE I DOKUMENTACIJA** | * 1. godišnji plan - izrada |  | 15 |
| * 1. godišnja izvješća |  | 5 |
| * 1. individualno stručno usavršavanje pedagoginje, praćenje nove literature, periodike, seminari, stručna vijeća |  | 20 |
| **UKUPNO** | | | 320 |

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Prva i osnovna zadaća logopeda u DV Sveti Križ Začretje bit će vezana uz neposredan rad s djecom (provođenje dijagnostičkih i terapijskih postupaka) te suradnju s roditeljima i odgojiteljima.

Rad s djecom u starijoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini te djeci koja pohađaju program predškole bit će usmjeren na rehabilitaciju, odnosno ublažavanje i/ili otklanjanje teškoća na području jezično-govorno-glasovne komunikacije, poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja, kao i drugih jezičnih koncepata koji trebaju biti razvijeni do polaska djeteta u školu. Rad s djecom iz mlađe mješovite odgojno-obrazovne skupine bit će primarno usmjeren na prevenciju poremećaja iz domena socijalne komunikacije i jezično-govorne patologije kroz opservaciju jezično-govornog razvoja djece te savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima.

Na početku pedagoške godine, u starijoj vrtićkoj skupini „Ježeki“ te svim skupinama predškole, provest će se trijažno ispitivanje djece kako bi se utvrdio točan broj djece koja pokazuju odstupanja u komunikacijskom te jezično-govorno-glasovnom razvoju. Prema potrebi, u razdoblju provođenja logopedskih procjena stručni suradnik logoped radit će dvokratno i/ili u smjenama, prema dogovoru s ravnateljem. Nakon obavljenih procjena, roditelji djece kod kojih su uočene teškoće bit će informirani te će se djeca uključiti u logopedsku terapiju, uz njihovu suglasnost. Izradit će se lista prioriteta te planirati raspored logopedskih vježbi.

Druga važna zadaća logopeda bit će kontinuirana suradnja s roditeljima i odgojiteljima tijekom cijele godine u vidu individualnih razgovora, radnih dogovora i drugih oblika suradnje. U suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom pedagogom, logoped će izrađivati opservacijske te individualizirane odgojno-obrazovne programe za djecu s većim teškoćama u razvoju. Zajedničkom suradnjom, utvrđivat će se najprimjerenije metode rada za svako dijete s teškoćama, kako unutar skupine, tako i u individualnom logopedskom radu. Također, logoped će biti uključen u planiranje i pokretanje različitih aktivnosti koje će biti usmjerene na osvještavanje i edukaciju roditelja, odgojitelja i stručne službe o komunikaciji te jezično-govorno-glasovnom razvoju djeteta, mogućoj patologiji te različitim oblicima i metodama poticanja njihova razvoja (putem predavanja, radionica, edukativnih materijala i sl.).

Osim navedenih aspekata neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada, logoped će se kontinuirano stručno usavršavati, planirati, dokumentirati i valorizirati svoj rad te, prema potrebi, ostvarivati suradnju s različitim ustanovama. Tijekom godine, mogući su i ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

## Područja rada

Rad stručnog suradnika logopeda tijekom godine bit će realiziran kroz osam područja rada:

### *Tablica 17. Rad s djecom*

|  |  |
| --- | --- |
| CILJ: prevencija, otkrivanje te ublažavanje/otklanjanje poremećaj u području socijalne te jezično-govorno-glasovne komunikacije | |
| **Zadaće i aktivnosti** | Vrijeme realizacije |
| 1.1. Plan rada s djecom | 9., i 10. mj. |
| 1.2.Boravak u skupinama   * opservacija djece unutar skupina * komunikacija s djecom u svrhu uspostavljanja emocionalnog kontakta s njima | 9., i 10. mj. te  prema potrebi |
| 1.2.Ispitivanje i dijagnostika djece   * procjena komunikacijskih vještina * procjena jezičnih vještina * procjena govornih vještina * procjena glasa * procjena razvijenosti predvještina čitanja, pisanja i računanja te drugih jezičnih koncepata kod školskih obveznika | 9. i 10. mj. |
| 1.3.Pripreme za rad s djecom, izrada individualnih planova rada | 9., 10. mj. te  tijekom godine prema potrebi |
| 1.4. Individualni rad s djecom | od 11. mj. do 31. srpnja |
| 1.5. Upućivanje na specijalističke preglede u specijalizirane ustanove | tijekom godine prema potrebi |
| 1.6. Vođenje dokumentacije o djeci:   * o provedenim ispitivanjima * individualni dosjei djece * evidencija rada * logopedska mišljenja | kontinuirano tijekom godine |

*Tablica 18. Rad s roditeljima*

|  |  |
| --- | --- |
| CILJ: osvještavanje roditelja o jezično-govornim teškoćama djece sa svrhom njihova ublažavanja/otklanjanja te uključivanje roditelja kao aktivnih sudionika u proces logopedske rehabilitacije | |
| **Zadaće i aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| 2.1. Upoznavanje roditelja s:   * vrstom i stupnjem jezično – govorne teškoće njihova djeteta * potrebi uključivanja u logopedsku terapiju * mogućnosti i načinu otklanjanja ili ublažavanja teškoća i eventualnim posljedicama na cjelovit razvoj djeteta | nakon obavljene procjene |
| 2.2. Savjetodavni rad s roditeljima s ciljem uključivanja roditelja kao važnog partnera partnera u rehabilitacijskom procesu | kontinuirano tijekom logopedske terapije |
| 2.3. Priprema i izrada vježbi za rad kod kuće | kontinuirano tijekom logopedske terapije |
| 2.4. Izrada stručnih pisanih naputaka | prema potrebi |
| 2.5. Upućivanje djece na dijagnostiku u specijalizirane institucije | prema potrebi |
| 2.6. Interpretacija nalaza i mišljenja | prema potrebi |
| 2.7. Provođenje intervjua s roditeljima koji su predali zahtjev za upis djeteta u vrtić | 1.6.-14.6. |
| 2.8. Prisustvovanje roditeljskim sastancima; upoznavanje roditelja s poslovima logopeda, organizacijom rada logopeda, područja rada logopeda | 9. i 10. mj. |
| 2.8. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica | prema potrebi |

*Tablica 19. Rad s odgojiteljima*

|  |  |
| --- | --- |
| CILJ: razvijanje sposobnosti prepoznavanja i osvještavanja teškoća socijalne komunikacije te jezično-govorno-glasovnih poremećaja kod djece, stručno usavršavanje odgojitelja | |
| **Zadaće i aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| 3.1. Prijenos informacija o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djeci s teškoćama | 8. mj. |
| 3.2. Informiranje o djeci s jezično-govorno-glasovnim teškoćama, o poželjnim metodama i oblicima rada unutar skupine | 9. i 10. mj., kontinuirano tijekom godine |
| 3.3. Pomoć u planiranju rada s djecom | prema potrebi |
| 3.4. Informiranje o napretku govornih vježbi | kontinuirano tijekom godine |
| 3.5. Savjetodavni rad s odgojiteljima u cilju podrške u rehabilitaciji | kontinuirano tijekom godine |
| 3.6. Izrada pisanih naputaka za pojedino dijete | prema potrebi |
| 3.7. Izrada IOOP-a te OOOP-a | prema potrebi |
| 3.8. Stručno usavršavanje odgojitelja na Internim stručnim aktivima | 2 X tijekom godine; prema potrebi više |
| 3.9. Radni dogovori s odgojiteljima | prema dogovoru |
| 4.0. Dokumentiranje aktivnosti vrtićkih i predškolskih skupina za Internet stranicu općine | prema rasporedu organiziranja  aktivnosti |

*Tablica 20. Suradnja sa stručnim timom*

|  |  |
| --- | --- |
| CILJ: stručne konzultacije i kontinuirana suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom i ravnateljem u okviru odgojno-obrazovnog rada, osobito onog dijela koji se tiče djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju | |
| **Zadaće i aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** |
| 4.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića | 9. mj. |
| 4.2. Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima koji su predali zahtjev za upis djeteta u vrtić | 1.6.-14.6. |
| 4.3. Radni dogovori i konzultacije | prema potrebi |

*Tablica 21. Društveno okruženje*

|  |  |
| --- | --- |
| CILJ: suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskim ustanovama i stručnjacima s područja odgoja i obrazovanja | |
| **Zadaće i aktivnosti:** | **Vrijeme realizacije** |
| 5.1. Aktivni rad u koordinacijskom odboru akcije Općina – prijatelj djece | prema rasporedu organiziranja |
| 5.2. Suradnja s OŠ Sveti Križ Začretje | kontinuirano tijekom godine |
| 5.3. Suradnja s DND Sveti Križ Začretje | kontinuirano tijekom godine |
| 5.4. Suradnja s Općinom Sveti Križ Začretje | prema potrebi |
| 5.5. Suradnja s Općinskom knjižnicom i čitaonicom | prema potrebi |
| 5.6. Suradnja s logopedima drugih vrtića | prema potrebi |
| 5.7. Suradnja sa stručnjacima drugih profila značajnih za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju | prema potrebi |
| 5.8. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama (DND Zabok, OB Zabok, Poliklinika SUVAG) | prema potrebi |
| 5.9. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom | prema potrebi |

### *Tablica 22. Stručno usavršavanje*

|  |  |
| --- | --- |
| CILJ: stjecanje novih znanja iz područja logopedije i srodnih znanosti radi učinkovitijeg rehabilitacijskog rada s djecom | |
| **Zadaće i aktivnosti** | **Vrijeme realizacije:** |
| 6.1. Praćenje dostupne literature iz logopedije i srodnih znanosti bitnih za unapređenje edukacijsko-rehabilitacijskog procesa | tijekom godine |
| 6.2. Praćenje stručnih dostignuća u svijetu iz logopedije putem Interneta | tijekom godine |
| 6.3. Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Vrtića | prema rasporedu organiziranja |
| 6.4. Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih ustanova | prema rasporedu organiziranja |
| 6.5. Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda | prema rasporedu organiziranja |
| 6.6. Sudjelovanje u radu Krapinsko-zagorske podružnice HLD-a | prema rasporedu organiziranja |

*Tablica 23. Dokumentiranje, planiranje i valorizacija rada*

|  |  |
| --- | --- |
| CILJ: efektivno obavljanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada | |
| **Zadaće i aktivnosti** | **Vrijeme realizacije:** |
| 7.1. Planiranje edukacijsko-rehabilitacijskog rada:   * izrada Godišnjeg plana i programa rada * priprema materijala i planiranje logopedskih procjena * organizacija i raspored logopedskih vježbi * izrada individualnih planova rada za svako dijete uključeno u logopedsku terapiju | 9., 10., 11. mj.,  prema potrebi |
| 7.2. Valorizacija rada:   * povratne informacije roditelja * povratne informacije odgojitelja * kontrolne procjene djece tijekom logopedske terapije | tijekom godine |
| 7.3. Dokumentiranje rada:   * dnevna evidencija rada * evidencija rada s djecom (obavljene procjene, individualni planovi rada, sadržaj rada, individualni dosjei djece) * završno izvješće | kontinuirano tijekom godine |

*Tablica 24. Ostali poslovi*

|  |  |
| --- | --- |
| Zadaće i aktivnosti | Vrijeme realizacije: |
| 8.1.   * neplanirani poslovi i poslovi po nalogu ravnatelja * poslovi vezani uz početak i završetak pedagoške godine * zaduženja vezana uz prigodne svečanosti i događanja * poslovi i zadaci koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa vrtića * suradnja s administrativnom službom * uređenje i opremanje logopedskog kabineta * uređenje senzorne sobe za relaksaciju u prostoru kraj logopedskog kabineta | prema potrebi |

## 

## Organizacija rada

Rad logopeda bit će raspoređen u 5 dana u tjednu, u okviru 40-satnog radnog tjedna. Poslovi će se obavljati u sklopu 7-satnog radnog vremena u jutarnjoj smjeni (od 8.30 do 15.30 sati). Planirani poslovi opisani su u *Tablici 25.*

Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodit će se najmanje 25 radnih sati tjedno, a ostali poslovi u sklopu satnice do punog radnog vremena. U logopedski tretman bit će uključeno najviše 35 djece, a prema listi prioriteta.

Za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, rad logopeda bit će preraspodijeljen, u skladu s dogovorom s ravnateljem.

*Tablica 25. Organizacija rada*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TERMIN | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 8.30-9.30 | planiranje radasuradnja s roditeljima, odgojiteljima i stručnom službom | | | | |
| 9.30-11.30 | * rad s djecom iz vrtićkih skupina * suradnja s odgojiteljima | | | | |
| 11.30-12.00 | **PAUZA** | | | | |
| 12.00-14.30 | * rad s djecom iz programa predškole * suradnja s roditeljima djece iz predškole | | | | |
| 14.30-15.30 | * dokumentiranje rada * suradnja s roditeljima, odgojiteljima i stručnom službom * suradnja s društvenim okruženjem i specijaliziranim ustanovama * stručno usavršavanje * ostali poslovi | | | | |

## Planirana satnica

Radni dani u pedagoškoj godini 2018./2019. - 249 (1992 sata)

GO – 54 dana (432 sata)

Planirano – 195 radnih dana (1560 sati)

Radno vrijeme stručnog suradnika logopeda bit će organizirano kako je prikazano u *Tablici 26.*

*Tablica 26. Planirana satnica tijekom godine*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Područja rada | Dnevno sati | Godišnje sati |
| 1. | RAD S DJECOM | 4,00 | 780 |
| 2. | RAD S RODITELJIMA | 0,5 | 97,5 |
| 3. | RAD S ODGOJITELJIMA | 0,5 | 97,5 |
| 4. | SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM | 0,4 | 78 |
| 5. | DRUŠTVENO OKRUŽENJE | 0,5 | 97,5 |
| 6. | OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | 0,5 | 97,5 |
| 7. | DOKUMENTIRANJE, PLANIRANJE I VALORIZACIJA | 1,0 | 195 |
| 8. | OSTALI POSLOVI | 0,1 | 19,5 |
| 9. | PAUZA | 0,5 | 97,5 |
|  | **Ukupno** | **8** | **1560** |