

Proračun Općine Sveti Križ Začretje za 2018. godinu



Vodič za građane

UVOD

Proračun je jedan od najvažnijih dokumenata koji se donosi na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S). Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci JLP(R)S za proračunsku godinu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

1. Prihodi:
 - a) prihodi od poreza
 - b) pomoći
 - c) prihodi od imovine
 - d) prihodi od pristojbi i naknada
 - e) ostali prihodi
 - f) prihodi od prodaje nefinancijske imovine
2. Rashodi:
 - a) rashodi za zaposlene
 - b) materijalni rashodi
 - c) financijski rashodi
 - d) subvencije
 - e) pomoći
 - f) naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
 - g) ostali rashodi
 - h) rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Proračun donosi predstavničko tijelo JLP(R)S odnosno Općinsko vijeće. Proračun se prema Zakonu mora donijeti najkasnije do konca tekuće godine za iduću godinu prema prijedlogu kojega utvrđuje načelnik.

PRORAČUN OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2018. GODINU

Proračun Općine Sveti Križ Začretje izrađen je u skladu sa Smjernicama Ministarstva financija te na osnovu realizacije prihoda i rashoda prethodnih godinama, u skladu sa prijedlozima Financijskih planova Općinske knjižnice i čitaonice te Ustrojstvene jedinice dječjeg vrtića.

Prihodi Proračuna planirani su u ukupnom iznosu od 22.805.000,00 kn, dok su rashodi planirani u iznosu od 21.805.000,00 kn. Razlika između planiranih prihoda i rashoda iznosi 1.000.000,00 kn što se odnosi na pokriće manjka iz prethodnih godina.

Ukupni proračun sadrži 45.000,00 kn namjenskih prihoda i rashoda proračunskog korisnika Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje.

Što se tiče planiranih prihoda iz sredstava EU te Ministarstava, Općina Sveti Križ Začretje na raspisane natječaje aplicirala je sljedeće projekte:

1. Rekonstrukcija ceste Žitnica – Gorica (prijava izvršena u studenom 2016. godine)
2. Izgradnja dječjeg vrtića
3. Projekt „Igrajmo se i dalje“ (Interpretacija baštine kroz igrificirani sadržaj) za koji je prijava izvršena na natječaj: Interreg Slovenija – Hrvatska, 2. poziv, programski specifični cilj „Aktivna zaštita baštine održivim turizmom“. Projektni partneri: Razvojna agencija Kozjansko, Šentjur (vodeći partner), Općina Sveti Križ Začretje, Općina Šentjur i Zagorska razvojna agencija d.o.o.

SAŽETAK PROJEKTA:

Projektni partneri detektirali su zajedničke izazove na području Općina Šentjur i Sveti Križ Začretje. Postoje veliki potencijali prirodne, a posebno kulturne baštine, koja nije adekvatno turistički valorizirana ni temeljena na načelima održivog razvoja. Njezina vrijednost za razvoj održivog turizma i razvoja lokalne zajednice je podcijenjena, i projektno područje nije svjesno njezinih potencijala. Postojeći konvencionalni pristupi interpretacije baštine nisu privlačni, zbog čega je trenutna ponuda nedovoljno atraktivna turistima. Partneri imaju potrebu investirati u baštinu kao novi oblik turističkog proizvoda i razviti partnerstvo ključnih dionika na području turizma. Projektom se razvijaju i stavljaju u funkciju novi, atraktivni i inovativni javno dostupni gaming turistički sadržaji temeljeni, interpretirani i smješteni na području kulturne baštine pograničnog područja, koji će rezultirati povećanjem broja turista - mjerljivo i dokazivo uvođenjem novih modela evidencije, te razvoj održivog turizma i razvoj lokalnih zajednica. Projektom će se na području provedbe projekta omogućiti i nova znanja i vještine, koje će ojačati dionike na području turizma za aktivno očuvanje baštine i razvoj održivog turizma. Sa novorazvijenim i privlačnim turističkim proizvodima oživjet će bogata kulturna baština prekograničnog područja i privući nove posjetitelje. To ćemo doseći sa interpretacijom baštine, temeljene na provjerenima metodama igara, iskustvenog učenja i interakcije, nazvanog gaming. Za projektno područje to će biti nov i inovativan pristup, koji će značajno utjecati na njegov odnos prema prirodnim i kulturnim izvorima te razvoju turizma temeljenog na baštini. Projekt je svojevrсни nastavak prethodnog zajedničkog prekograničnog projekta „Igraj se“. Nastavlja se s aktivnim poticanjem očuvanja baštine te se istovremeno nadograđuju i razvijaju novi proizvodi održivog turizma, koji uključuju igru kao primarni koncept.

Konkretno za Općinu Sveti Križ Začretje u sklopu projekta planira se urediti i u funkciju staviti neiskorišteni prostor podruma u Žitnici gdje bi se primjenom inovativnih turističkih sadržaja (gaming) pokušalo privući veći broj turista. Udio Općine u projektu je sam prostor koji se uređuje, a konačni rezultati su: uređen i u funkciju stavljen novi turistički prostor sa odgovarajućim turističkim proizvodom te jedan zaposleni djelatnik koji će upravljati istim, a čija plaća će se financirati iz sredstava ostvarenih na samom projektu (EU).

4. Izrada Strategije razvoja turizma
5. SUCCEED u sklopu Danube Transnational Programme (partneri na projektu: Association of Municipalities and Towns of Slovenia, Institute Factory of Sustainable Tourism, Association of Communes of Romania, Institute of Energy Systems and Electrical Drives, Energy Economics Group (EEG), Municipality of Niksic, Association of Municipalities and Cities of the Federation of Bosnia and Herzegovina, Association of municipalities and towns of Republic of Srpska, Congress of local Authorities from Moldova (CALM) koji se odnosi na zajedničku promociju, razvoj i unaprjeđenje turizma zemalja jugoistočne Europe.

U nastavku se daje detaljno obrazloženje za planirane prihode i rashode.

PRIHODI OD POREZA

611 Porez i prirez na dohodak

Obveznici poreza na dohodak su fizičke osobe koje ostvaruju dohodak iz bilo kojeg od ovih izvora:

- 61111 dohodak od nesamostalnog rada (po osnovi plaće i mirovine)
- 61121 dohodak od samostalne djelatnosti i djelatnosti za koje se dohodak utvrđuje i oporezuje kao dohodak od samostalne djelatnosti, a utvrđuje se na temelju poslovnih knjiga (dohodak od obrta i s obrtom izjednačenim djelatnostima, dohodak od slobodnih zanimanja i dohodak od poljoprivrede i šumarstva)
- 61131 dohodak od imovine i imovinskih prava - dohodak od imovine na temelju najma ili zakupa nekretnina, dohodak od imovinskih prava, dohodak od otuđenja (prodaja, zamjena i drugi prijenos) nekretnine i imovinskog prava u roku tri godine od dana nabave, pod propisanim uvjetima i dohodak od otuđenja (prodaja, zamjena i drugi prijenos) više od tri nekretnine ili više od tri imovinska prava iste vrste u razdoblju od pet godina
- 61141 dohodak od kapitala (primici od dividendi i udjela u dobiti na temelju udjela u kapitalu, primici od udjela u dobiti ostvareni dodjelom ili opcijskom kupnjom vlastitih dionica, primici od izuzimanja imovine i korištenja usluga na teret dobiti tekućeg razdoblja i primici po osnovi kamata, a osobito primici od kamata na kunsku i deviznu štednju - po viđenju, oročenu ili rentnu štednju, uključujući i prinos, nagradu, premiju i svaku drugu naknadu ostvarenu iznad visine uložених sredstava; zatim primici od kamata po vrijednosnim papirima, primici od kamata po osnovi danih zajmova i primici ostvareni na temelju podjele prihoda investicijskog fonda u obliku kamata, ako se ne oporezuju kao udjeli u dobiti na temelju podjele dobiti ili prihoda investicijskog fonda)
- 61145 dohodak od osiguranja (primici u visini uplaćenih i porezno priznatih premija životnog osiguranja s obilježjem štednje i dobrovoljnoga mirovinskog osiguranja)

Porez na dohodak uplaćuje se u državni proračun, a prihod od istog dijeli se u zakonom određenim postocima između općine, županije, decentraliziranih funkcija, pomoći izravnjanja i sl.

Ukupni prihodi od poreza na dohodak (611) planirani su u iznosu od 7.949.000,00 kn. U prijedlogu proračuna predviđeno je povećanje prihoda od poreza na dohodak u odnosu na 2017. godinu, u skladu sa poreznom reformom koju provodi Vlada Republike Hrvatske, a prema kojoj će se provoditi drugačija raspodjela poreza na dohodak, a što bi prema trenutnim simulacijama trebalo rezultirati povećanjem prihoda od poreza na dohodak za našu Općinu.

613 Porezi na imovinu

61314 Porez na kuće za odmor

Plaća se 12,00 kn/m² korisne površine kuće za odmor. U općinskoj evidenciji trenutno imamo ukupno 111 obveznika plaćanja ovog poreza. Prihod s ove osnove planiran je u skladu sa realizacijom iz proteklih godina.

61315 Porez na korištenje javnih površina

Prema odluci Općinskog vijeća plaća se 11,00 kn/m² mjesečno, a u vrijeme festivala 4,00 kn/m² dnevno. Ovaj porez trenutno plaćaju 4 ugostitelja koji koriste javne površine za terase na Trgu hrvatske kraljice Jelene. Budući je došlo do povećanja broja korisnika javnih površina za terase u odnosu na prethodnu godinu sredstva su planirana u većem iznosu nego 2017.

61341 Porez na promet nekretnina

Obveznici plaćanja ovog poreza su stjecatelji vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj kad se na takvo stjecanje ne plaća porez na dodanu vrijednost (PDV). Porezna osnovica je tržišna vrijednost nekretnine u trenutku nastanka porezne obveze. Tržišna vrijednost nekretnine je cijena nekretnine koja se postiže ili se može postići na tržištu u trenutku nastanka porezne obveze. Predmet oporezivanja je promet nekretnina. Prometom nekretnina ne smatra se stjecanje novosagrađenih građevina, koje se oporezuje prema odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Porezna stopa iznosi 5 %, a prihod od ovog poreza potpunosti je prihod jedinica lokalne samouprave. Prihod s ove osnove planiran je na osnovu realizacije iz prethodnih godina te u skladu sa informacijama dobivenim pod porezne uprave vezano uz stanje nepodmirenih obaveza po ovom porezu.

61342 Prihod od prenamjene zemljišta

Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja i drugim propisima.

Jednokratna naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjivanja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća se prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno po primitku potvrde glavnog projekta, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Rješenje o naknadi donosi nadležni ured državne uprave u županiji ili upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poljoprivredu na temelju podataka nadležne porezne uprave o tržišnoj vrijednosti zemljišta unutar građevinskog područja.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene prihod su državnog proračuna 70% i 30% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Sredstva koja su prihod proračuna jedinice lokalne samouprave namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, privođenje funkciji, povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta.

Iznos je planiran na osnovu realizacije iz prethodnih godina.

614 Porezi na robu i usluge

61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge. Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima. Stopa po kojoj se ovaj porez plaća iznosi 3 %. Na području naše Općine trenutno je evidentirano 26 obveznika ovog poreza. Planirani iznos temelji se na realizaciji iz prethodnih godina, ali i na najavi podmirjenja dugovanja iz prethodnih godina na osnovu sklopljenih sporazuma o obročnoj otplati dugovanja.

61453 Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke

Porez na tvrtku do 2017. godine plaćale su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirani su za obavljanje te djelatnosti. Međutim, ovaj porez je od 01.01.2017. ukinut. Stoga je planiran samo prihod od naplate potraživanja iz prethodnih godina.

633 Pomoći iz proračuna

63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna

U siječnju se očekuje isplata pomoći izravnjanja iz državnog proračuna za prosinac 2017.

63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna

Sufinanciranje nabave kamenog materijala, sredstva za „male komunalne akcije“, uređenje zelenih otoka i sl.

63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna

Na ovoj stavci planiran je iznos od 1.000.000,00 kn. Naime, kao i svake godine Općina kandidira svoje projekte na natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava koja raspisuje pojedina Ministarstva. U skladu sa bazom projekata kojima raspolažemo, a koji se planiraju prijaviti za dodjelu bespovratnih sredstava prihod je planiran u navedenom iznosu. Uz sve navedeno, u slučaju odobravanja sredstava EU u postotku manjem od 100 %, Ministarstvo regionalnog razvoja dodjeljuje sredstva za pokriće razlike troškova te je stoga ostavljena takva mogućnost. Naravno, važno je napomenuti da u slučaju da izostane prihod po ovoj osnovi, odnosno za prijavljene projekte nam se ne odobre sredstva odustat će se o realizaciji predmetnih projekata čime će se automatski postići balans na rashodovnoj strani proračuna.

63322 Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna

Pomoći od županije za kapitalne investicije poput izgradnje vodovoda, izgradnje i asfaltiranje cesta i sl. Plan je napravljen u skladu sa trenutno dobivenim informacijama o potporama ovakve vrste koje će dodjeljivati KZZ.

634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika

63414 Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a

Prihod od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za osobe na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa i na javnim radovima.

63415 Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna

Na ovoj stavci planiran je prihod od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za projekte energetske učinkovitosti.

63426 Kapitalne pomoći Županijske uprave za ceste

Na ovoj stavci planirana je pomoć Županijske uprave za ceste KZZ za sufinanciranje izgradnje nogostupa i proširenje kolnika u D. Pačetini.

636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

63612 Tekuće pomoći iz Državnog proračuna za predškolu

Na ovoj stavci planirana su sredstva koja se iz državnog proračuna ostvaruju za program predškole.

63622 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna za Knjižnicu

Na ovoj stavci planiran je prihod Ministarstva kulture kojeg ostvaruje proračunski korisnik Općinska knjižnica i čitaonica za nabavu knjiga i računalne opreme.

63623 Kapitalne pomoći iz proračuna KZZ za knjižnicu

Na ovoj stavci planiran je prihod KZZ kojeg ostvaruje proračunski korisnik Općinska knjižnica i čitaonica.

638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU

63821 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa iz EU

Planiran prihod iz fondova EU za projekte opisane u uvodu ovog obrazloženja.

641 Prihod od financijske imovine

64132 Kamate za depozite po viđenju

Kamate za sredstva na žiro-računu općine.

642 Prihodi od nefinancijske imovine

64219 Prihodi od koncesije

Prihod od koncesije koju uplaćuje koncesionar EKO-FLOR PLUS d.o.o. (3,2 % od neto naplaćenih prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti koja je predmet ove koncesije na području Općine Sveti Križ Začretje, a plaćanje iste je dva puta godišnje, najkasnije u roku 30 dana po isteku pojedinog polugodišta u postotku od prihoda za obavljanje djelatnosti u predmetnom polugodištu (obračunskom razdoblju).

Prihod od koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova – Dimnjačarstvo Valjak d.o.o. Koncesionar za dobivenu koncesiju plaća naknadu u iznosu od 7.000,00 kn godišnje. Koncesionar je obavezan naknadu za koncesiju uplaćivati na žiro-račun Općine Sveti Križ Začretje dva puta godišnje, najkasnije u roku 30 dana po isteku pojedinog polugodišta. U slučaju zakašnjenja plaćanja naknade za koncesiju, koncesionar plaća zakonskuzateznu kamatu.

Planirani iznos u skladu je sa realizacijom iz prethodnih godina.

64222 Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta

Na području Općine sklopljen je jedan ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH. Na ovoj poziciji planiran je prihod s te osnove. Obveza plaćanja iznosi 2.018,75 kn godišnje što se dijeli u zakonskim postocima između Općine i države.

Nadalje, sklopljen je još jedan ugovor o privremenom korištenju zemljišta u vlasništvu RH sa još jednim korisnikom.

64225 Prihodi od zakupa poslovnih objekata

Općina je dala u zakup jedan poslovni objekt (pekaru u zgradi Općine) za što ostvaruje mjesečni prihod u iznosu od 3.573,15 kn mjesečno.

64229 Ostali prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine

Prihod od zakupa javnih površina za postavljanje štandova.

64236 Spomenička renta

Spomenička renta je oblik prihoda od izravnog ili neizravnog gospodarskog iskorištavanja graditeljske baštine koji se prikuplja sa svrhom investiranja u obnovu kulturne baštine radi trajnog očuvanja i zaštite njezinih spomeničkih obilježja.

Spomenička renta može biti direktna i indirektna.

Budući da Općina nije dovela odluku o visini spomeničke rente ostvarujemo prihod od indirektnih spomeničke rente koji razrezuje Porezna uprava po stopi od 0,05 %. Osnovica za obračun je ukupni prihod ostvaren obavljanjem zakonom propisanih djelatnosti.

Prihod je planiran na osnovi realizacije iz prethodnih godina.

64299 Naknada za nezakonito izgrađene zgrade

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. Općini pripada 30 % od uplaćene naknade. Prema informacijama kojima raspolažemo postupak legalizacije privodi se kraju, no jedan predmet u kojem je naknada obračunata u iznosu od 150.919,00 nalazi se na Upravnom sudu te se od istog prihod očekuje u 2018. godini.

65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi te pristojbi po posebnim propisima

65139 Prihod od prodaje državnih biljega

Ovo je zajednički prihod državnog proračuna, proračuna županije te proračuna općina na čijem području je obavljena maloprodaja državnih biljega i to u jednakim dijelovima. Povećanje ovog biljega rezultat je pojačane naplate biljega za odobrenja i uvjerenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel.

65221 Vodni doprinos

Ovaj prihod uplaćuju nam Hrvatske vode u iznosu od 8 % od naplaćenog vodnog doprinosa za objekte na našem području. Planirano na osnovi realizacije iz prethodnih godina (najviše prihoda ostvaruje se u postupcima legalizacije).

65241 Doprinosi za šume

Obveznici ove naknade su sve pravne osobe koje prodaju proizvode iskorištavanja šuma. Koriste se dvije osnovice za obračun – prodajna cijena proizvoda na panju te za brdsko-planinska područja i područja posebne državne skrbi. Stopa obračuna naknade iznosi 3,5 % na prodajnu cijenu proizvoda na panju te 5 % za pravne osobe koje prodaju proizvode iskorištavanja šuma na brdsko-planinskim i područjima posebne državne skrbi. Ova naknada obračunava se i uplaćuje pri dobivanju prava na iskorištavanje. Planirano u minimalnom iznosu u odnosu na izvršenje prethodnih godina.

65267 Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete

Planiran prihod od osiguravajućeg društva za naknadu štete na osiguranoj imovini (razbijeni prozori i sl.)

652690 Ostali nespomenuti prihodi – članarina knjižnica

Ovdje je iskazan prihod od članarine koji ostvaruje proračunski korisnik Općinska knjižnica i čitaonica Sveti Križ Začretje.

652691 Prihod od građana za sufinanciranje komunalne infrastrukture

Ovdje su planirani prihodi od građana za potpore u izgradnji komunalne infrastrukture (prvenstveno asfaltiranje).

652692 Ostali nespomenuti prihodi

Ovdje su planirani prihodi koji nisu specificirani po ranije spomenutim kontima.

653 Komunalni doprinosi i naknade

65311 Komunalni doprinosi

Prihod po ovoj osnovi ostvaruje se najčešće u postupcima legalizacije, no ove godine zabilježen je porast predmeta za obračun doprinosa u postupcima novogradnje u odnosu na prethodne godine. Budući je u postupku legalizacije odlukom Vijeća odobreno oslobođenje u iznosu od 70 % od redovne cijene po ovoj osnovi ostvaruje se manji prihod u odnosu na obračun kod novogradnje.

65321 Komunalne naknade

Prihod planiran na osnovu realizacije iz prethodnih godina te trenutnog broja obveznika. U evidenciji trenutno imamo 1705 obveznika, od čega se 1572 odnosi na fizičke osobe (građane), a 133 na poslovne subjekte.

65322 Grobna naknada

Naknada se plaća u iznosu od 50,00 kn po grobnom mjestu. U evidenciji imamo 2566 obveznika plaćanja ove naknade. Nažalost, suočeni smo s problemom naplate potraživanja iz prethodnih godina te problemom neprijavljenih grobnih mjesta za koje još uvijek nisu utvrđeni obveznici plaćanja.

66323 Kapitalne donacije od trgovačkih društava

Na ovoj poziciji planiran je prihod za sufinanciranje izgradnje nogostupa u Donjoj Pačetini te zajedničkog projekta uređenja prostora ispred Žitnice i štala u Aleji Lavoslava Vukelića.

7 Prihod od prodaje nefinancijske imovine

71112 Građevinsko zemljište

Planira se prihod od prodaje građevinskog zemljišta koje Općina ima u vlasništvu.

72119 Prihod od prodaje stanova i poslovnih objekata

Planiran prihod od prodaje nepokretne imovine u vlasništvu Općine.

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja

84221 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročne pozajmice

Na ovoj stavci iskazan je dopušteni limit minusa po žiro-računu kojeg koristi Općina. U dosadašnjoj praksi limit nikada nije bio iskorišten do punog iznosa, a tijekom 2017. godine gotovo se niti nije koristio.

R A S H O D I

RAZDJEL: OPĆINSKO VIJEĆE

PROGRAM: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela

A1. Predstavničko i izvršno tijelo

1. Troškovi objave akata u službenom glasniku KZZ

Svi opći akti prema našem Statutu te Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi moraju se objaviti u službenom glasilu. Kako općina nema svoje službeno glasilo, opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. Godišnja pretplata na glasnik iznosi 4.000,00 kn, a trošak objave iznosi 131,25 kn po stranici. Planirani iznos temelji se na broju objava iz prethodnih godina, a sukladno planiranom broju akata koji se namjeravaju objaviti u 2018. godini. Naime, u 2018. godini očekuje se donošenje većeg broja općih akata koji sadrže velik broj stranica (npr. Strategija razvoja, Plan gospodarenja otpadom i sl.)

2. Naknada zamjeniku načelnika i drugim dužnosnicima

Prema odluci Općinskog vijeća zamjenik načelnika ima pravo na naknadu u iznosu od 2.500,00 kn mjesečno, no isti se odrekao prava na naknadu.

3. Naknade članovima Općinskog vijeća i radnih tijela

U skladu sa zaključcima sa prethodne sjednice Općinskog vijeća na ovoj stavci planirane su naknade vijećnicima za prisustvovanje na sjednicama Općinskog vijeća. Na sjednici vijećnici su se iste odrekli u korist obnove sakralnih objekata i opremanja osnovne škole Sveti Križ Začretje.

4. Reprezentacija

Na ovoj poziciji iskazani su planirani troškovi reprezentacije za 2018. godinu, uključujući troškove koji nastaju prilikom posjeta prijateljskim jedinicama lokalne samouprave te ostalih poslovnih partnera s kojima Općina surađuje. Većina troškova odnosi se uglavnom na društvene aktivnosti poput proštenja, organizacije turnira te raznih kulturnih događanja.

5. Obilježavanje Dana Općine

Kao i proteklih godina, i ove se planira zajedničko obilježavanje Dana Općine zajedno sa Župom uzvišenja Svetog Križa na način da se na teret ove pozicije iz proračuna financira nabava mesa i ostalih potrepština nužnih za pripremu kotlovine i drugih jela koje volonterski spremaju građani i obrtnici te sokova, potrošnog materijala i glazbe. Na ovaj način, u odnosu na prošle kada se nakon sjednice održavao ručak u restoranu za puno manji broj ljudi postižu se uštede, a Dan Općine se puno svečanije obilježi uz puno veći broj uzvanika i građana.

5./1 Rashodi protokola

Na ovu stavku, radi transparentnijeg prikaza utroška proračunskih sredstava knjiže se troškovi vezani uz obilježavanje Dana mrtvih kada se polažu vijenci na grobove branitelja, vijenci i troškovi posljednjih pozdrava koji se daju u ime Općine, troškovi prigodnih poklona poput cvijeća i sl.

6. Sredstva za rad Savjeta mladih

U 2015. godini osnovan je Savjet mladih Općine. Na ovoj poziciji planirani su troškovi vezano uz rad Savjeta, poput izrade promotivnih materijala, troškovi suradnje sa drugim savjetima mladih (troškovi posjeta i sl.)

6./1 Troškovi provođenja izbora

Na ovoj poziciji planirana su sredstva za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

7. Sredstva za LAG

Na ovoj poziciji planirana su sredstva za rad LAG-a Zagorje kojem je Općina član.

PROGRAM: Razvoj civilnog društva –političke stranke

A2. Osnovne funkcije stranaka

8. Sredstva za političke stranke

Prema Odluci Općinskog vijeća svaka politička stranka ima pravo na isplatu iz općinskog proračuna u iznosu od 2.000,00 kn za člana Vijeća muškog roda, a 2.200,00 kn za člana Vijeća ženskog roda.

RAZDJEL: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROGRAM: Javna uprava i administracija

A3. Plaće i materijalni troškovi Jedinostvenog upravnog odjela

9. Plaće za zaposlene za redovni rad

U Jedinostvenom upravnom odjelu trenutno je zaposleno 5 službenika, jedan namještenik (čistačica) i općinski načelnik. Sredstva za njihove plaće iskazana su na ovoj poziciji. Još uvijek nije zaposlen pročelnik već dužnost pročelnika obavlja jedna službenica, a kako ovo planirano zapošljavanje nije realizirano tijekom 2017. godine u 2018. godini planira se ova realizacija te je sukladno tome potrebno planirati sredstva za plaću pročelnika. Nadalje, nakon otkaza jednog službenika koji je obavljao poslove vezane uz komunalne djelatnosti ostalo je upražnjeno jedno radno mjesto koje će se popuniti tijekom 2018. godine.

10. Plaće za privremeno zaposlene (javni radovi)

Na ovoj poziciji planirana su sredstva za troškove plaće privremeno zaposlenih koji se zapošljavaju u okviru operativnih programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koji osigurava sredstva za plaće u punom iznosu. Općina je proteklih godina sudjelovala u provedbi ove vrste projekta na način da je zapošljavala radnike koji su obavljali poslove na revitalizaciji javnih površina.

11. Ostali rashodi za zaposlene – Općina

Na ovoj poziciji planirani su ostali rashodi za zaposlene službenike u Jedinostvenom upravnom odjelu.

12. Doprinosi za zdravstveno osiguranje

Ova pozicija izravno je vezana za poziciju Plaće i ovisi o broju zaposlenih.

13. Doprinosi za zapošljavanje

Ova pozicija izravno je vezana za poziciju Plaće i ovisi o broju zaposlenih.

14. Službena putovanja

Ovu poziciju terete troškovi službenih putovanja općinskih službenika i načelnika. To se odnosi na putovanja van prostora Općine (Zagreb i ostalo) kada općinski načelnik ili službenici odlaze na seminare ili sastanke u nadležna Ministarstva i slične ustanove.

15. Naknada za prijevoz na posao i s posla

Na ovoj poziciji iskazani su troškovi naknade za prijevoz na posao i s posla koja se isplaćuje zaposlenima u Općini.

16. Stručno usavršavanje službenika

Prema Zakonu o lokalnim službenicima i namještenicima svi službenici imaju obvezu stručnog usavršavanja. Obzirom na vrlo čestu promjenu zakonske regulative i uvođenje novih obveza u poslovanju službenici odlaze na stručne seminare. Cijena jednog takvog seminara varira od 800 do 1.200,00 kn. Budući zaposleni u svojem radu pokrivaju mnogobrojna područja (od socijalne skrbi, zdravstva, komunalnih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, financija itd.), a nisu kao u susjednim jedinicama specijalizirani za jedno usko područje nužno je uložiti financijska sredstva u njihovo daljnje usavršavanje.

17. Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe

Na ovoj poziciji planirana je naknada za „locco“ vožnju koja se službenicima isplaćuje u slučaju korištenja privatnog automobila u službene svrhe, a ista iznosi 2,00 kn po kilometru. Budući da je nabavljeno službeno vozilo sredstva za ovu namjenu su planirana u znatno manjem iznosu nego što je to bilo prethodnih godina.

18. Uredski materijal

Ovu poziciju terete troškovi uredskog materijala od čega se najveći dio odnosi na troškove papira i tonera za printere. Napominjemo da se usluga kopiranja pruža bez naknade svim građanima te udrugama.

19. Stručna literatura

Ovdje su planirani troškovi stručne literature, uključujući pretplatu na stručne časopise kao što su RIF, Novi Informator i sl. Stručna literatura nužna je za redovno poslovanje Jedinственог upravnog odjela.

A4. Troškovi režija i održavanja poslovnih prostora

20. Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje

Na ovu poziciju knjiže se troškovi materijala i sredstva za čišćenje i održavanje svih općinskih zgrada (toaletni papir, papirnati ručnici, sredstva za čišćenje i sl.)

21. Električna energija

Ovdje su iskazani troškovi opskrbe električnom energijom. Napominjemo da sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi Općina provodi postupak nabave za opskrbu električnom energijom na način da se izabire najniža ponuda.

22. Plin

Ovdje su iskazani troškovi grijanja zgrade Općine. Kako prostorije Općine koriste razne udruge, političke stranke i građani te se u zadnje vrijeme u zgradi održavaju i neki seminari i edukacije izravni korisnik ove stavke je puno veći broj ljudi u odnosu na broj zaposlenih u općinskim stručnim službama. Tijekom 2017. godine, na osnovu pregovora Općina je sa isporučiteljem plina uspjela ugovoriti nižu cijenu pa se sukladno tome planiraju manja sredstva na ovoj poziciji u odnosu na prethodne godine.

23. Gorivo

Kako je ove godine nabavljeno službeno vozilo, ovu stavku teretiti će troškovi goriva za istog.

24. Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme i sl. auta

Troškovi materijala za popravak opreme koju koristi Jedinственог upravni odjel (npr. kosilica i sl.) te eventualni troškovi popravka službenog automobila.

25. Sitni inventar i auto gume

Ovu poziciju terete troškovi nabave inventara male vrijednosti poput zastava i sl. te guma za službeni automobil.

26. Usluge telefona

Ovu poziciju terete troškovi fiksnog telefona (Općina ima dva fiksna broja) te troškovi službenih mobitela općinskog načelnika i komunalnog referenta. Ostali službenici nemaju službene mobitele.

27. Internet

Ovu poziciju terete troškovi interneta nužnog za rad općinske uprave .

28. Poštarina

Ovu poziciju terete troškovi slanja službenih pismena. Kako se najveći dio pošte, u skladu sa Zakonom o općem upravnom poslovanju mora slati na dokaziv način (kao preporučena pošiljka sa povratnicom što predstavlja prosječni trošak od cca 13,00 kn po pismenu najveći dio troškova predstavlja upravo ovakva korespondencija. Napominjemo da se na općinski račun šalje i pošta za većinu udruga te za događanja u Žitnici, Dvorcu i sl.

29. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i službenog automobila

Troškovi usluge popravka opreme koju koristi Jedinostveni upravni odjel (najviše kosilica) te službenog automobila.

30. Opskrba vodom

Ovu poziciju terete troškovi tekuće vode za potrebe općinske zgrade, ali i voda za zalijevanje bilja na Trgu.

31. Komunalne usluge – odvoz smeća

Ovdje su iskazani troškova odvoza smeća iz općinske zgrade.

32. Najam opreme

Kako bi izbjegli velike troškove nabavke novog fotokopirnog uređaja Općina postojeći fotokopirni aparat koristi u najmu u što su uračunati i troškovi održavanja te tonera.

A5. Ostali rashodi

33. Usluge promidžbe i informiranja

Ovu poziciju terete troškovi objave u Narodnim novinama (postupci javne nabave i službeni oglasi).

34. Odvjetničke usluge, javni bilježnik i ostale usluge

Ovdje su iskazani troškovi odvjetnika koji nas zastupaju u sudskim sporovima te u poslovima naplate dospjelih, a nenaplaćenih prihoda. Prosječni trošak po jednom ročištu prema važećoj Odvjetničkoj tarifi iznosi 1.250,00 kn. Ovu poziciju terete i troškovi konzultantskih usluga vezanih uz prijavu i provedbu EU projekata, a koji će se u slučaju odobravanja tih sredstava pokriti iz eventualno odobrene potpore budući da čine prihvatljivi trošak.

35. Računalne usluge – održavanje softwarea

Općina koristi računalne programe za računovodstvene poslove izrađene od tvrtke Mario – Commerce d.o.o. vl. Mario Jureša. Sa navedenim dobavljačem imamo sklopljena 2 ugovora za održavanje računalnih programa – jedan od 2.500,00 mjesečno koji se odnosi na održavanje računovodstvenih programa (proračun, razrezi komunalne naknade, groblja, poreza, dobavljači, knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa), dok se iznos od 687,50 kn odnosi na održavanje programa „ured bez papira“ (u sklopu kojeg se vodi urudžbeni zapisnik). 625,00 kn mjesečno plaćaju se troškovi održavanja računalnog programa za poslovanje knjižnice (a čije računovodstvo se vodi unutar Jedinostvenog upravnog odjela Općine).

36. Naknade ostalih troškova (doprinos stručno usavršavanje i prijevoz)

U Općini je trenutno na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa jedna osoba. Naknadu za njezinu plaću i troškove prijevoza na posao i s posla osigurava u potpunosti Hrvatski zavod za zapošljavanje, izuzev slučajeva kada se na osposobljavanje primi osoba koja već ima određeno radno iskustvo. U tom slučaju poslodavac snosi dio troškova za doprinose. Po novim regulativama Općina snosi troškove prijevoza na posao i s posla. U 2018. godini i nadalje se planira realizacija ove vrste projekta.

37. Premije osiguranja

Općina ima sklopljene police osiguranja zaposlenika, imovine te odgovornosti prema trećim osobama u slučaju npr. prometnih nesreća na općinskim cestama. Vođeni iskustvom ostalih jedinica lokalne samouprave plaćanje polica osiguranja u konačnici je jeftinije u odnosu na enormne iznose koje su u takvim slučajevima primorane isplatiti jedinice lokalne samouprave.

38. Članarine

Općina je član Udruge Općina u sklopu koje imamo i predstavnika (općinskog načelnika) u Upravnom odboru ove udruge. Članstvom u udruzi stječu se određene pogodnosti poput pravnih savjeta, povoljnijih kotizacija za sudjelovanje na seminarima i sl.

39. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Ovdje se knjiže različiti troškovi koji nisu detaljno specificirani ostalim rashodovnim pozicijama proračuna.

40. Usluge platnog prometa

Općina plaća naknadu Financijskoj agenciji za dostavu podataka o obveznicima koji su podmirili naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru obzirom se ista uplaćuje u državni proračun. Također uz naplatu troškova Fina nam dostavlja raspored uplaćenih sredstava za tu namjenu. Uz spomenuto, ovdje se knjiže troškovi bankarskih provizija.

41. Sudski troškovi i pristojbe

U slučaju sudskih sporova te ostalih radnji pri službenim tijelima i ustanovama obvezni smo plaćati sudske troškove i pristojbe što se iskazuje na ovoj poziciji.

A6. Nabava opreme

42. Računala i računalna oprema

Na ovoj poziciji predviđena su sredstva za nabavu računala i računalne opreme. Svake godine dolazi do kvara barem jednog računala ili printera u kojim slučajevima je zbog dotrajalosti popravak često skuplji od nabavke novog. Stoga je nužno osigurati sredstva za ovu namjenu.

43. Uredski namještaj

Na ovoj poziciji planirana su financijska sredstva za eventualnu nabavu uredskog namještaja koji će se nabaviti u slučaju potrebe (npr. dotrajalost ili uništenje postojećeg).

44. Nabava službenog automobila

Budući je službeni automobil nabavljen 2017. godine na ovoj poziciji se ne planiraju troškovi.

RAZDJEL: PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO

GLAVA 01: USTROJSTVENA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA

PROGRAM: Predškolski odgoj

A7. Plaće i materijalni troškovi za zaposlene

45. Plaće zaposlenih –vrtić i mala škola

U Ustrojstvenoj jedinici dječjeg vrtića koji posluje u sklopu Osnovne škole Sveti Križ Začretje trenutno je zaposleno 5 odgajateljica (od kojih ih 4 radi u vrtiću, a jedna u maloj školi), jedna logopedinja, računovodstveni referent na pola radnog vremena, kuharica – 2 izvršitelja (puno radno vrijeme i 2 sata tjedno) te čistačica na puno radno vrijeme.

46. Ostali rashodi za zaposlene – vrtić i mala škola

Prema prijedlogu Financijskog plana izrađenom od strane Ustrojstvene jedinice dječjeg vrtića na ovoj poziciji planirani su izdaci za ostale rashode za zaposlene u ustrojstvenoj jedinici DV.

47. Doprinosi za zdravstveno osiguranje DV

48. Doprinosi za zapošljavanje DV

Na ovim dvjema pozicijama u skladu sa važećim zakonskim propisima osigurana su sredstva za doprinose na plaće zaposlenih u Ustrojstvenoj jedinici DV.

49. Naknada za prijevoz na posao i s posla

Ovu poziciju terete troškovi prijevoza na posao i s posla za zaposlene u Ustrojstvenoj jedinici dječjeg vrtića, uključujući troškove prijevoza do područnih škola odgajateljice koja radi u maloj školi te logopeda, kao i osoba na stručnom usavršavanju.

A8. Opremanje i uređenje prostora u kojem djeluje DV

50. Didaktički i ostali materijal za DV

Iz općinskog proračuna financira se nabava didaktičkog i ostalog materijala za potrebe Ustrojstvene jedinice DV (uredski materijal 7.000,00, stručna literatura 3.000,00, didaktički materijal i materijal za radionice 20.000,00)

51. Dodatna ulaganja i uređenje prostora

Ovdje su iskazani troškovi planiranih ulaganja u uređenje prostora u kojem djeluje Ustrojstvena jedinica DV-a (razni popravci i zamjene unutar prostora).

52. Uređenje vanjskog prostora (igralište i okoliš)

Planirani izdaci za eventualnu nabavu sprave za igranje na vanjskom igralištu ispred vrtića.

53. Ostali izdaci za DV i malu školu

Službena radna odjeća i obuća 6.000,00 kn, razni posjeti i izleti: Pregradskoberberje 2.000,00 kn, Kazalište Zagreb 4.000,00, Olimpijada Zabok/Krapina 3.000,00, Odlazak u MUP Zabok 1.500,00, darovi za djecu povodom Svetog Nikole 2.000,00, Posjet dvorcu Jastrebarsko 3.000,00, Edukacija u

prometu 2.000,00. Posjet voćnjak Mirkovec i seoski turizam 1.500,00, Posjet ZOO Zagreb 3.000,00, Kiki festival 1.000,00 te ostali nespomenuti troškovi.

A9. Nabava opreme

54. Nabava opreme vrtić

Nabava ulaznih vrata za sobe, spremište za vanjske igračke, mreža za badminton, trostrani stalak za crtanje i druga oprema.

GLAVA 02: OSNOVNA ŠKOLA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Program: javne potrebe iznad standarda u školstvu

A10. sufinanciranje osnovnog školstva

55. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika

Općina Sveti Križ Začretje se i u školskoj godini 2017./2018. uključila u projekt sufinanciranja troškova prijevoza učenika osnovne škole koji prema važećim zakonskim propisima ne ostvaruju pravo na besplatan prijevoz autobusom na način da sufinancira 50 % cijene prijevozne karte, odnosno maksimalno 46,00 kn po učeniku.

Sukladno odredbama ove Odluke i podacima Osnovne škole Sveti Križ Začretje prema kojima pravo na besplatan prijevoz nije ostvarilo 123 učenika, mjesečna obveza Općine za realizaciju ovog projekta iznosi 5.658,00 kn (123 x 46,00 kn).

Općina sredstva za sufinanciranje prijevoza doznaju na žiro-račun Osnovne škole Sveti Križ Začretje, na osnovu mjesečnog zahtjeva.

Na ovoj poziciji osigurana su sredstva za prijevoz djece na obuku neplivača (treći razred).

56. Nabava opreme za Osnovnu školu

Na ovoj poziciji predlaže se osigurati financijska sredstva za nabavu školskih ormarića za potrebe Osnovne škole Sveti Križ Začretje. Na ovaj način Općina se uključuje u projekt smanjenja opterećenja djece zbog preteških školskih torba budući bi se djeci omogućilo da dio stvari ostave u školi.

56./1. Sufinanciranje pomoćnika u nastavi

Za školsku godinu 2017./2018. nismo primili zahtjev Osnovne škole Sveti Križ Začretje za sufinanciranje pomoćnika u nastavi tako da se u 2018. godini ne planiraju ovakvi izdaci.

57. Opremanje kabineta za rad s djecom

Na ovoj poziciji, u skladu sa protekle dvije godine, planirani su troškovi opremanja kabineta te nabave opreme za rad s djecom (logoped i savjetovalište za roditelje).

58. Sufinanciranje nabave udžbenika za OŠ

Kao rezultat revizije korisnika socijalnog programa Općine temeljem koje je smanjen broj korisnika pomoći unatrag dvije godine uspjela su se osigurati financijska sredstva za sufinanciranje nabave udžbenika za osnovne škole. Tako je učenicima osnovne škole s područja naše Općine financirana nabava školskih udžbenika u iznosu od 200,00 kn za niže razrede i 400,00 kn za više razrede. U skladu sa iznijetim, ovakva praksa planira se i za sljedeću školsku godinu.

GLAVA 03: OSTALE POTREBE I IZDACI ZA DJECU

Program: ostale javne potrebe za djecu

A11. Poticajne mjere demografske obnove

59. Sufinanciranje boravka djece u ostalim dječjim vrtićima i obrtu za čuvanje djece

Kako još uvijek na području Općine ne postoje jaslice te Ustrojstvena jedinica DV ne može primiti svu djecu primorani smo sufinancirati boravak djece u ostalim dječjim vrtićima i obrtu za čuvanje djece. Sufinanciranje se provodi u skladu sa utvrđenim kriterijima od strane Općinskog vijeća, što prosječno za dječji vrtić iznosi 800,00 kn po djetetu. Trenutno se sufinancira boravak za 53 djece od kojih ih je 12 zbrinuto u Obrtu za čuvanje djece „Točkica“. Sukladno uputama Ministarstva financija na poziciji niže razgraničeni su troškovi sufinanciranja smještaja u privatnim vrtićima i obrtu za čuvanje djece, dok su na ovoj poziciji iskazana sredstva za sufinanciranje smještaja u ustanovama kojima su osnivači JLS.

60. Potpore za novorođenčad

Iz općinskog proračuna roditeljima svakog novorođenog djeteta koje ima prijavljeno prebivalište na području Općine te čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine isplaćuje se potpora u iznosu od 2.000,00 kn po djetetu.. Kako je uvjet za ostvarenje prava na potporu podmirenje svih obaveza prema Općinskom proračunu uz pomoć ove mjere uspijevaju se naplatiti i neka dugo nenaplaćena potraživanja. Sredstva su planirana na osnovu ostvarenja iz 2017. godine.

K1. Izgradnja zgrade dječjeg vrtića

61. Izrada dokumentacije i troškovi izgradnje zgrade dječjeg vrtića

Općina je ranijih godina otkupila zemljište za izgradnju novog dječjeg vrtića, izrađena je potrebna projektna dokumentacija, ishoda je građevinska dozvola. Sve je spremno, osim iznimno visokih financijskih sredstva potrebnih za realizaciju ove investicije. Naime, projektantska vrijednost izgradnje ovog vrtića iznosi 14.000.000,00 kn plus 2.000.000,00 kn za opremanje. To je gotovo jedan i pol godišnji općinski proračun. Uzmemo li u obzir i režijske troškove, troškove održavanja koje će jedan ovakav megalomanski objekt zahtijevati te troškove osoblja koje će prema kriterijima Državnog pedagoškog standarda ovakav vrtić morati imati nameće se sumnja u održivost ovakvog projekta i mogućnost servisiranja financijskih obaveza za takav vrtić iz općinskog proračuna u narednom periodu.

Iz tog razloga zatražena je i dobivena izmjena građevinske dozvole za izgradnju dječjeg vrtića nasuprot ambulante na način da je predviđena fazna gradnja. Projekt je prijavljen na Natječaj EU u sklopu Programa mjere ruralnog razvoja, no još uvijek nisu poznati rezultati istog. Faznom gradnjom spomenutog objekta prvo bi se osigurao prostor za stotinjak djece što bi zadovoljilo naše trenutne potrebe. Kako se rezultati prijave očekuju u 2018. godini za tu godinu planirana je ½ troškova, a u projekcijama za ostale godine ostatak.

GLAVA 04: SREDNJOŠKOLSKO I FAKULTETSKO OBRAZOVANJE

A12. Poticajne mjere obrazovanja

62. Stipendije učenicima i studentima

Iz općinskog proračuna redovito se isplaćuju stipendije učenicima srednjih škola te studentima. Visina učeničke stipendije iznosi 400,00 kn mjesečno, a studentske 800,00 kn mjesečno. Za školsku, odnosno akademsku godinu 2017./2018. raspisan je natječaj za dodjelu 12 učeničkih i 25 studentskih stipendija. Međutim, Komisija je predložila da se stipendije odobre još trojici studenata koji su zadovoljili uvjete natječaja, ali nisu ostvarili dovoljan broj bodova. Na ovaj način studentske stipendije bi se odobrile svim studentima koji su podijeli zahtjev za stipendiju, a zadovoljili su uvjete natječaja.

63. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola

Sufinanciranje troškova prijevoza utvrđuje se na sljedeći način:

kod javnog linijskog autobusnog prijevoza s određenim iznosom prema određenoj zoni: I zona do 9,99 km, sa 63 kn; II zona od 10 do 19,99 km, sa 87 kn; III zona od 20,00 do 29,99 km, sa 108 kn; IV zona od 30 do 39,99 km, sa 123 kn; V zona od 40,00 do 49,99 km, sa 144 kn; VI zona od 50,00 i više km; sa 168 kn;

Kod željezničkog prijevoza po jedinstvenoj željezničkoj tarifi 12,5 % cijene mjesečne učeničke karte. Kako dio troškova financira RH, a dio KZZ, na ovaj način prijevoz učenika željeznicom je besplatan, dok se za prijevoz autobusom doplaćuje jedan manji dio, ovisno o relaciji kojom se korisnici voze. Sredstva su planirana na osnovu realizacije iz proteklih godina.

RAZDJEL 04: KULTURA I SPORT

GLAVA 01: OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA

Program: Knjižnična i muzejsko-galerijska djelatnost

A13. Djelatnost Općinske knjižnice i čitaonice

64. Plaće za zaposlene – Knjižnica

U Općinskoj knjižnici i čitaonici trenutno je zaposlen ravnatelj i knjižničarka na pola radnog vremena za čije se plaće osiguravaju financijska sredstva na ovoj poziciji. Na ovoj poziciji planirane su bruto plaće zaposlenih.

65. Ostali rashodi za zaposlene – Knjižnica

Ovdje su planirani ostali rashodi za zaposlene za zaposlene u Općinskoj knjižnici i čitaonici.

66. Doprinosi za zdravstveno osiguranje – Knjižnica

67. Doprinosi za zapošljavanje – Knjižnica

U skladu sa zakonskim odredbama.

68. Službena putovanja – Knjižnica

Na ovoj poziciji planirani su troškovi odlaska na seminare, savjetovanja, sajmove i ostale događaje od strane ravnatelja Knjižnice i knjižničarke.

69. Uredski materijal

Planirani troškovi uredskog materijala za knjižnicu, uključujući troškove materijala za pozivnice za događanja u Žitnici, Dvorcu i sl.

70. Časopisi, literatura

Troškovi pretplate na časopise i novine koji se mogu besplatno čitati u našoj Knjižnici (Večernji list, Gloria, Zrno print, Unikat i sl.)

70/1 Sitni inventar – Knjižnica

Troškovi nabave sitnog inventara za potrebe Knjižnice.

71. El. Energija

Troškovi opskrbe električnom energijom.

72. Plin

Troškovi grijanja za cijelu zgradu „stare škole“ (bez vinoteke i AMG studia), uključujući prostor koji koriste udruge.

73. Usluge telefona

Troškovi fiksnog telefona u Knjižnici.

74. Uređenje prostora

U 2014. i 2015. godini obnovljen je postojeći prostor Knjižnice. U 2018. godini planirana su samo interventna sredstva za uređenje.

75. Rtv pretplata

Troškovi rtv pretplate za dva televizora u Knjižnici (plaća se jedna pristojba).

76. Održavanje računalnih programa

Knjižnica koristi računalni program za posuđivanje i evidentiranje knjiga. Uz korištenje ovog programa Knjižnica je digitalizirana, a fundus knjiga dostupan je na internetu. Troškovi održavanja iznose 125,00 kn mjesečno.

77. Premija osiguranja

Troškovi premije osiguranja za zaposlene.

78. Izdavanje monografije

Općina je pokrenula aktivnosti na izdavanju jedne jedinstvene monografije u kojoj bi bili evidentirani svi ključni podaci vezani uz povijest Općine Sveti Križ Začretje. Dosadašnja izdanja ovakve vrste orijentirala su se više na pojedina uska područja te istima nisu bila ravnomjerno obuhvaćene sve relevantne činjenice vezane uz povijest općine. Iako je prvotno projekt bio planiran u 2017. godini nije realiziran u cijelosti te je stoga u 2018. godini nužno predvidjeti troškove za ovu namjenu (troškovi tiskanja i sl.).

78./1. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Knjižnica

Na ovoj poziciji planirani su troškovi vezani uz redovno poslovanje Knjižnice, a nisu specificirani po drugim pozicijama.

78./2. Usluge platnog prometa

Na ovoj poziciji planirani su troškovi vezani uz financijsko poslovanje Knjižnice (bankarske provizije i sl.)

78./3. Računalna oprema – Knjižnica

Na Javni poziv Ministarstva kulture Knjižnica je prijavila projekt digitalizacije Knjižnice na način da se za potrebe korisnika planira nabava opreme (platno za projektor, projektor i sl). Ukoliko se odobre ta sredstva financiranje se planira izvršiti dijelom iz sredstava Ministarstva, dijelom iz županijskog, a dijelom iz općinskog proračuna.

78./4. Uredski namještaj – Knjižnica

Kako Knjižnica kontinuirano iz godine u godinu nabavlja nove knjige i proširuje knjižni fond suočava se s nedostatkom prostora za pohranu knjiga. Iz tog razloga u 2018. godini planira se nabava dodatnih polica.

79. Knjige u knjižnici

Iz općinskog proračuna sufinancira se nabava knjiga za Knjižnicu. Uz Općinu sredstva za ovu namjenu osigurava Ministarstvo kulture. Godišnje se za Knjižnicu nabavi cca 500 novih naslova.

GLAVA 02: MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST

A14. Izdaci za funkcioniranje Žitnice i Galerije Rudija Stipkovića

80. Električna energija

Opskrba električnom energijom zgrade Žitnica.

81. Plin Žitnica i ostali objekti

Zbog očuvanja vrijednih umjetničkih djela koja se čuvaju ili su izložena u Žitnici nužno je održavati određenu temperaturu zraka u ovom prostoru. Kako se tamo održava i niz događanja u sezoni grijanja

(radionice, koncerti i sl.) nužno je prostor zagrijati za ugodan boravak u istome. Mjesečna rata plina u zimskim mjesecima do sada je iznosila prosječno 3.000,00 - 5.000,00 kn. Na ovoj stavci knjiže se i troškovi grijanja društvenog doma Štručljevo, Temovec i vinoteke.

82. Usluge telefona

Za potrebe funkcioniranja dojavnog sustava za alarm u Žitnici plaćaju se troškovi fiksne telefonske linije.

83. Održavanje galerije Rudija Stipkovića

Nužni troškovi za održavanje prostora dvd-a Sveti Križ Začretje koji se ne pokrivaju iz financijskih sredstava koja se isplaćuju dvd-u.

84. Održavanje zgrade Žitnice

Troškovi djelomičnog popravka vanjske fasade.

84./1. Projekt Igrajmo se

U uvodnom dijelu detaljno je obrazložen projekt koji je prijavljen na Natječaj EU, a na što se odnosi ova proračunska pozicija.

85. Ostali izdaci – Žitnica

Troškovi domjenaka u sklopu događanja u Žitnici uključujući bukete i poklone izvođačima.

86. Usluge osiguranja Žitnice

Troškovi dojavnog alarma koji je spojen direktno na zaštitarsku službu.

87. Nabava alarma

Kako je u 2016. godini nabavljen novi alarm na ovoj poziciji se ne planiraju sredstva.

GLAVA 03: SAKRALNI OBJEKTI

Program: Očuvanje sakralne i kulturne baštine

A15. Održavanje i uređenje sakralnih objekata i spomenika

88. Pomoć za uređenje crkve

Naša crkva svake godine se barem djelomično obnavlja ili nužno održava. Dio ovih troškova financira se iz općinskog proračuna.

89. Sredstva za održavanje pastoralne dvorane

Kako pastoralnu dvoranu za potrebe nastupa često koriste udruge, a ista se koristi i u vrijeme Tjedna kulture, zabave i sporta iz općinskog proračuna financira se dio troškova održavanja pastoralne dvorane.

90. Dodatna ulaganja na sakralnim objektima.

Interventna sredstva za sakralne objekte, uključujući sanaciju klizišta uz iste.

GLAVA 04: KUD-ovi, sportska društva i društvene djelatnosti

Program: Očuvanje kulturne baštine i kulturno-umjetnički amaterizam

A16. Organizacija manifestacija u kulturi, sportu i zabavi

91. Sufinanciranje udruga za organizaciju manifestacija

Od 2016. godine, u skladu sa novim zakonskim propisima obvezni smo provoditi javne natječaje za dodjelu financijskih sredstava svim udrugama. U tom smislu na ovoj poziciji planirana su financijska sredstva za sufinanciranje udruga za organizaciju manifestacija.

Kako se 2018. godine obilježava 50. godišnjica Tjedna kulture, zabave i sporta Sveti Križ Začretje, sredstva za ovu namjenu predviđena su u višem iznosu nego što je to bila praksa prijašnjih godina.

A17. Djelatnost kulturno-umjetničkih društava, udruga u kulturi i društvenim djelatnostima

92. Sufinanciranje udruga za programe i projekte u kulturi i društvenim djelatnostima

Sredstva za sufinanciranje udruga za programe i projekte u kulturi i društvenim djelatnostima

A18. Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti

93. Potpore ostalim udrugama (ribolov, lovstvo)

Sredstva za ribička i lovačka društva.

94. Sufinanciranje udruga za programe u sportu

Sredstva za sportske klubove. Od 2016. godine, u skladu sa zakonskom obvezom sredstva se dodjeljuju putem Sportske zajednice.

A19. Projekt Općina – prijatelj djece

95. Izdaci vezani uz projekt „Općina – prijatelj djece“

Ovu poziciju terete troškovi vezani uz provedbu projekta „Općina – prijatelj djece“ što se prvenstveno odnosi na troškove raznih radionica i programa za djecu.

RAZDJEL 05: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

A20. Održavanje i ostali izdaci za javnu rasvjetu

96. Energija za javnu rasvjetu

S ciljem uštede po ovom pitanju javna rasvjeta ne radi cijelu noć (izuzev samog centra mjesta). Izborom najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave postignuta je ušteda u dijelu ovih troškova, a prosječna rata iznosi 25.000,00 kn mjesečno. Sredstva su planirana u istom iznosu kao i proteklih godina.

97. Materijal za održavanje javne rasvjete

Ovu poziciju terete troškovi materijala nužno potrebnog za održavanje javne rasvjete (dotrajale lampe, prigušnice i ostali potrošni materijal).

98. Usluge održavanja javne rasvjete

Ovu poziciju terete troškovi usluge na održavanju javne rasvjete.

A21. Održavanje cesta

99. Materijal za tekuće održavanje cesta

Ovu poziciju terete troškovi materijala za tekuće održavanje cesta (cijevi, kanalice i ostali građevinski materijal).

100. Prometni znakovi i oznake ulica

Posljednjih godina vrlo često smo suočeni sa krađom i uništavanjem prometnih znakova od strane nepoznatih počinitelja što uvelike povećava troškove nabavke prometnih znakova budući se na pojedinim lokacijama znakovi postavljaju i po nekoliko puta. Prosječna cijena jednog prometnog znaka sa postavom iznosi 700,00 kn. Ovu poziciju terete i troškovi iscertavanja pješačkih prijelaza i sl. Kako je krajem 2017. godine uočen nedostatak pojedinih prometnih znakova čija postava je nužna u 2018. godini planira se njihova nabava i postavljanje.

101. Održavanje nerazvrstanih cesta

Troškovi dobave i prijevoza kamenog materijala za održavanje nerazvrstanih cesta. Detaljnija specifikacija utvrđuje se Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Prosječno se godišnje potroši 4.000 tona kamenog materijala za ovu namjenu.

102. Usluge održavanja nerazvrstanih cesta – rad strojem

Troškovi rada strojem na održavanju nerazvrstanih cesta. U prosjeku se godišnje potroši 800 sati rada strojem.

A22. Sanacija klizišta

103. Sanacija klizišta

Na ovoj poziciji planiran su financijska sredstva za sanaciju klizišta koja su u velikom broju detektirana na području naše Općine. U realizaciji prioritet se naravno daje onima koji ugrožavaju stambene objekte i normalno odvijanje prometa. Jedno od takvih je klizište u Završju Začretnom. Detaljnija specifikacija utvrđuje se Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

A23. Uređenje autobusnih stajališta

104. Uređenje autobusnih stajališta

Autobusna stajališta uređuju se u skladu sa prometnim elaboratima izrađenim od strane Krapinsko-zagorske županije pri čemu smo se dužni pridržavati uvjeta propisanih navedenim dokumentima. Ovu poziciju terete troškovi uređenja autobusnih stajališta prvenstveno za stajanje autobusa koji prevoze školsku djecu. Prosječna cijena nabave autobusne kućice iznosi 20.000,00 kn.

A24. Čišćenje, održavanje i uređenje javnih površina

105. Čišćenje javnih površina

Ovaj trošak odnosi se na redovito čišćenje i održavanje prvenstveno Trga hrvatske kraljice Jelene i prilaznih ulica, pražnjenje koševa za smeće, metenje i sl. Procjena je da se godišnje utroši 2160 radnih sati.

106. Hortikulturno uređenje javnih površina

Sadnja cvijeća, obrezivanje grana i slični vrtlarski poslovi. U skladu sa praksom iz proteklih godina u 2018. godini planira se daljnja sadnja drvnoreda i cvijeća čime se doprinosi ljepšem izgledu naše sredine.

107. Košnja

Košnja trave uz prometnice. Zbog kontinuiranog povećanja dionica i javnih površina koje se na ovaj način održavaju nužno je povećati obim ove usluge što proporcionalno povećava i sredstva za ovu namjenu.

108. Blagdanske dekoracije

Usluge kićenja bora i Trga povodom božićnih blagdana, uključujući troškove nabave materijala i ukrasa. Kako su posljednji put dekoracije nabavljane prije petnajstak godina i u lošem su stanju, u 2017. godini nabavljene su nove lampice za ukrašavanje drveća. Isto se planira i u 2018. godini.

A25. Groblje

109. Električna energija

Troškovi opskrbe električnom energijom za zgradu mrtvačnice

110. Voda

Troškovi tekuće vode u mrtvačnici i na groblju.

111. Održavanje groblja

Troškovi održavanja groblja od strane obrta kojemu su povjereni ti poslovi prema novo provedenom postupku iznose 19.550,00 kn mjesečno, odnosno 234.600,00 kn godišnje.

A26. Zimska služba

112. Zimska služba

Troškovi usluge čišćenja snijega, sipine i soli za posipavanje cesta u zimskim uvjetima.

Program: Održavanje zgrada za redovno korištenje

A27. Održavanje zgrada

113. Održavanje općinskih zgrada

Održavanje zgrade Općine i zgrade „Stare škole“. U 2018. godini planira se uređenje wc-a za potrebe udruga u Staroj školi te unaprjeđenje sustava grijanja u zgradi Općine.

U 2018. godini projekt unaprjeđenja sustava grijanja u zgradi Općine, kao i obnova vanjske ovojnice zgrade „Stare škole“ s ciljem postizanja učinaka energetske učinkovitosti planira se prijaviti na natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava EU.

Program: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva

A28. Financiranje dodatnih usluga u zdravstvu i preventiva

114. Deratizacija i dezinsekcija

Zakonska je obveza za jedinice lokalne samouprave, s ciljem sprečavanja zaraznih bolesti provođenje deratizacije na svojem području. Općina u pravilu provodi jedan krug deratizacije, a troškovi po jednom domaćinstvu iznose cca18,75 kn. Uz to provodi se deratizacija javnih površina i sustava oborinske odvodnje (18,75 kn po revizionom oknu), a obvezni smo financirati i troškove stručnog nadzora što iznosi 3.750,00 kn.

115. Higijeničarska služba

Prema važećim zakonskim propisima obvezni smo financirati sklonište za nezbrinute životinje (Mi financiramo sklonište „Luč Zagorja“) te smo dužni financirati uklanjanje nezbrinutih životinja sa javnih površina. Prosječni trošak zbrinjavanja jednog psa lutilice iznosi 875,00 kn, a mjesečni paušal za osiguranje higijeničarske službe iznosi 2.500,00 kn. Iz godine u godinu potreba za ovom uslugom se sve više povećava obzirom da sve više građana napušta svoje kućne ljubimce.

Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

A29. Otplata kredita

116. Kamate za primljene zajmove

117. Otplata glavnice primljenih zajmova

Općina je 2006. godine podigla dugoročni kredit za izgradnju nogostupa i jednim manjim dijelom groblja u iznosu od 2.400.000,00 kn, sa rokom otplate od 10 godina, uz početak od 2 godine. Kvartalna rata iznosi cca 75.000,00 kn. Uz to Općina koristi i okvirni kredit po žiro-računu sa dopuštenim „minusom“ u iznosu od 800.000,00 kn.

K2. Izgradnja javne rasvjete

118. Izgradnja javne rasvjete

Troškovi izgradnje novih sustava javne rasvjete i proširenja postojećih mjera čija će se specifikacija utvrditi Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Ovdje je važno napomenuti da se Općina uključila u projekt masterplan javne rasvjete u sklopu kojeg je izvršen energetska pregled postojećeg sustava javne rasvjete sa prijedlogom mjera za poboljšanje i nove uštede na način ugradnje novih žarulja ili nekih novih tehničkih rješenja. Investicije će se odrediti sukladno smjernicama iz istog.

K3 Izgradnja nogostupa i sustava odvodnje

119. Izgradnja nogostupa i sustava odvodnje

Općini Sveti Križ Začretje odobrena su financijska sredstva u iznosu 1.400.000,00 kn za sanaciju opasnih mjesta u prometu u sklopu čega će se izgraditi 1300 m nogostupa u Donjoj Pačetini. Ukupna vrijednost radova iznosi 2.000.000,00 kuna. Uz ovu investiciju, planira se dovršetak nogostupa na spoju između naselja Pustodol Začretski i Štručljevo (Puhakovec) kao i zacjevljenje u naselju Mirkovec uz županijsku cestu koja vodi prema Križanču i u Sekirišću uz županijsku cestu, a što će se provesti u suradnji sa Županijskom upravom za ceste Krapinsko-zagorske županije.

K4. Izgradnja vodoopskrbnog sustava

120. Potpore za izgradnju vodoopskrbnog sustava

U skladu sa godišnjim programima Zagorskog vodovoda i planovima Općine u proračunu se osiguravaju financijska sredstva koja se doznaju navedenoj tvrtci za investicije u izgradnju vodoopskrbnog sustava na području Općine. Ova transakcija, u skladu sa novim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu iskazuje se na prihodovnoj i rashodovnoj strani proračuna. Važno je napomenuti da je dovršenjem vodoopskrbnog sustava „visoka zona“ Klupci stvorena gotovo 99 %-tna pokrivenost sustavom vodovodne mreže za domaćinstva. Za sada imamo zahtjeve od građana koji traže da im se pomogne u sufinanciranju produžetka manjih ogranaka postojeće vodovodne mreže.

K5. Izgradnja i asfaltiranje cesta

121. Izgradnja i asfaltiranje cesta

Na ovoj poziciji planiraju se sredstva za izgradnju i asfaltiranje cesta koje će se definirati Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

K6. Izgradnja novog groblja

121./1. Rekonstrukcija ceste Žitnica – Gorica

Na ovoj poziciji planiraju se troškovi vezani uz realizaciju projekta istoimenog naziva. Realizacija ovog projekta, kao i obim radova, ovisi o dostupnim izvorima financiranja iz nacionalnih i europskih fondova.

121./2. Uređenje rekreacijskih staza

Usporedno uz spojnu cestu Zabok – Krapina uređen je usporedni put koji je korišten prilikom izgradnje predmetne prometnice. Budući da predmetna prometnica još nije puštena u promet istu koriste brojni građani Zaboka i Krapine za rekreaciju (biciklizam, trčanje, rolanje i sl.). Promatrajući predmetne aktivnosti došlo se do ideje uređenja sportsko-rekreacijske staze „ZA-ZA-KR“ putem koje bi se povezale tri jedinice lokalne samouprave Zabok-Začretje-Krapina. Obzirom da je staza (spomenuti put) već nasipan kamenim materijalom i prilično dobro uređen da bi se isti stavio u funkciju potrebno je riješiti imovinsko-pravne odnose, na nekoliko dionica ga izmjestiti te ga adekvatno urediti (asfaltirati). Projekt je naišao na odobravanje Krapinsko-zagorske županije te već spomenutih jedinica lokalne samouprave, a planira se kandidirati na natječaj za dodjelu bespovratne potpore.

Ovaj projekt potpomognut je sredstvima Hrvatske turističke zajednice, a prvotno se planirao realizirati u 2017. godini, no budući da spojna cesta Zabok – Krapina još uvijek nema uporabnu dozvolu od Hrvatskih cesta nismo dobili suglasnost za izvođenje opisanih radova.

121./3. Uređenje biciklističkih odmorišta

Ovaj projekt realiziran je u 2017. godini te se stoga ne planiraju sredstva za ovu namjenu u 2018. godini.

122. Izgradnja novog groblja

Općina je otkupila zemljište, ishodila građevinsku dozvolu i realizirala dio radova (na sustavu odvodnje i uređenju platoa ispred mrtvačnice) za izgradnju novog groblja. U zadnje vrijeme suočeni smo s nedostatkom grobnih mjesta za ukop na postojećem groblju stoga je u 2018. godini nužno osigurati barem jedan dio novih ukopnih mjesta.

122/1. Nabava opreme za groblje

Budući je razglas za groblje nabavljen u 2017. godini, u 2018. se ne planiraju rashodi na ovoj poziciji.

K7. Uređenje društvenih domova

123. Materijal za uređenje društvenih domova

Posljednjih godina ustoličila se dobra praksa da Općina osigurava materijal, a članovi mjesnog odbora i građani volonterski ugrađuju nabavljeni materijal. Ova praksa namjerava se nastaviti i nadalje.

124. Radovi na uređenja društvenih domova

Troškovi uređenja društvenih domova koji se ne mogu izvesti u režiji mjesnih odbora ili građana.

K8. Izgradnja i uređenje dječjih igrališta

125. Izgradnja i uređenje dječjih igrališta

Troškovi nabave spravi za igranje i uređenja dječjih igrališta koja nisu uređena ranijih godina. Prosječni trošak sprave iznosi od 3.187,50 kn za jednostavniju spravu tipa klackalice do 11.000,00 kn za veću multifunkcionalnu spravu. Budući da je 2017. godine uz sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU nabavljen velik broj spravi od kojih neke još uvijek nisu postavljene, 2018. godini planira se postavljanje tih spravi te nabava nekoliko novih.

Program: Održivo upravljanje okolišem

A30. Zaštita okoliša

126. Odvoz otpada s javnih površina

Troškovi odvoza miješanog komunalnog otpada sa groblja te javnih površina u vrijeme organizacije manifestacija. Troškove praznjenja zelenih otoka snosi koncesionar.

127. Sanacija divljih odlagališta

Troškovi rada strojem i zbrinjavanja uklonjenog otpada sa divljih odlagališta (vodotoci, šume i sl.)

K8. Reciklažna dvorišta i zeleni otoci

128. Reciklažna dvorišta i zeleni otoci

Na području Općine postavljeni su zeleni otoci. S ciljem uređenja zemljišta na kojem se isti postavljaju i boljeg uklapanja u okoliš iz ove pozicije financiraju se troškovi betoniranja postolja i uređenje ograde. Prosječni trošak po jednom zelenom otoku iznosi cca 10.000,00 kn.

129./1. Uređenje okoliša Žitnice – zajedničko ulaganje Zagorski metalac i Općine Sveti Križ Začretje

Tvrtka Zagorski metalac d.o.o. čiji smo suvlasnik iskazala je namjeru za realizaciju zajedničkog projekta uređenja prostora ispred Žitnice i zgrade štala na način da se urede parkirna mjesta koja bi bila dostupna svim građanima Općine te posjetiteljima događanja u Žitnici.

A32. Strateški dokumenti i prostorno-planska dokumentacija

130. Izrada strateških dokumenata

Kako se Općina Sveti Križ Začretje u strateškim dokumentima opredjelila za razvoj poduzetništva, turizma i poljoprivrede, a kako je Zona malog gospodarstva definirana u skladu sa ranije izrađenim strateškim dokumentima pred nama predstoji izrada Strategije razvoja turizma. Po donošenju ovog dokumenta stvoriti će se uvjeti za dodjelu potpora u turizmu prema zakonom propisanoj proceduri. Ovaj projekt prijavljen je na natječaj EU (mjera 7.2.1.).

131. Izrada projektne i prostorno-planske dokumentacije

Ovu poziciju terete troškovi izrade projektne dokumentacije za izgradnju kapitalnih projekata, troškovi izrade geodetskih elaborata za evidentiranje nerazvrstanih cesta (prosječno cca 9.375,00 po km ceste), te troškovi izrade prostornog plana što je nužno realizirati tijekom 2018. godine. Naime, u postupku legalizacije uočen je niz nedostataka postojeće prostorno-planske dokumentacije što je nužno ispraviti novim prostornim planom.

U 2016. godini pokrenut je projekt izrade katastra nerazvrstanih cesta pa će 2018. godinu teretiti i dio troškova koji nisu još fakturirani.

132. Ostale geodetsko-katastarske usluge

Troškovi katastra i gruntovnice (30,00 kn po izvatku).

RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA

Program: Sustav poticanja i potpora razvoju gospodarstva, turizma i poljoprivrede

A33. Potpore razvoju poljoprivrede

133. Sufinanciranje programa i projekata udrugau poljoprivredi

Sredstva za sufinanciranje programa i projekata udruga u poljoprivredi u skladu sa provedenim natječajem za dodjelu sredstava.

134. Subvencije poljoprivrednicima

Sredstva za poticanje razvoja poljoprivrede (sufinanciranje osjemenjivanja krava i krmača sa po 100,00 kn po životinji, sufinanciranje nabava sadnica, sufinanciranje ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju, a sve sukladno Programu potpora u poljoprivredi kojeg je Općinsko vijeće donijelo u 2016. godini.

135. Ostale potrebe u poljoprivredi

Sredstva za ostale potrebe u poljoprivredi (uređenje pristupnih puteva do poljoprivrednih parcela i sl.)

A34. Razvoj turizma

136. Poticanje razvoja turizma i troškovi promidžbe

Izdaci za poticanje razvoja turizma poput postavljanja putokaza, informativnih panoa (zakupljen jedan pano za postavu jumbo plakata – mjesečni trošak 2.375,00 kn) te troškovi promidžbe u lokalnim medijima (Zagorski list, Glas Zagorja, Radio Stubica). Uz sve navedeno, ovu poziciju terete ostali troškovi vezani uz promociju Općine.

137. Organizacija turističkih manifestacija

Izdaci za nabavu npr. mesa i ostalnog potrošnog materijala npr. za proslavu Martinja i adventske svečanosti. Prosječni trošak organizacije jedne manifestacije tipa Martinje iznosi 5.800,00 kn).

138. Izdaci za turističku zajednicu

U skladu sa ranije donijetom Odlukom Općinskog vijeća Općina se uključila u osnivanje zajedničke turističke zajednice Općine Sv. K. Začretje, Krapinske Toplice, Bedekovčina, te gradova Zabok i Pregrada. Za funkcioniranje turističke zajednice obvezni smo iz proračuna izdvojiti financijska sredstva u iznosu od 50.000,00 kn. Detaljna prava i obveze članova urediti će se posebnim ugovorom.

139. Širokopojasni internet

Na ovoj poziciji planirana su sredstva za pilot projekt uvođenja novih tehnologija i svjetlovodne mreže.

A35. Razvoj poduzetništva i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture

140. Poticanje razvoja poduzetništva

U svrhu poticanja poduzetničkih aktivnosti Općina Sveti Križ Začretje uključila se u provedbu Programa poboljšano kreditiranja poduzetništva i obrta „Kreditom do uspjeha 2014.“, Mjera 1 – Kreditom do konkurentnosti koja će se provoditi u suradnji sa Ministarstvom poduzetništva i obrta, poslovnim bankama i Krapinsko-zagorskom županijom na način da će subvencionirati kamatnu stopu u iznosu od jednog postotnog poena za kredite vezane uz obavljanje proizvodne ili uslužne djelatnosti. Sličan način subvencije kamata vrši se i po ranijim natječajima.

Subvencija kamate po ovom modelu može se ostvariti na osnovu natječaja kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija sa Ministarstvom poduzetništva i obrta. Trenutno se plaća kamata za kredite sljedećih poslovnih subjekata: Prostorja d.o.o., Klesarstvo Tkalčević, Bravarija Piljek, Kooperacija Golub d.o.o., Metalbeneton, Drvoambalaža Eko, Strahinjčica, Majsecov mlin, K.R. Milling j.d.o.o., Reklampak te Zagorje Plast d.o.o.

Kapitalni projekt: Razvoj Zone malog gospodarstva

141. Razvoj ZMG

Zona malog gospodarstva opremljena je do te mjere da može prihvaćati nove poduzetnike. U proračunu za 2018. godinu planirana su sredstva za dovršenje sustava javne rasvjete. Za ulaganja u zonu tražiti će se bespovratna sredstva nadležnog ministarstva o čijem odobrenju ovisi dinamika ulaganja u Zonu.

RAZDJEL 007 SOCIJALNA SKRB

Program: Socijalna odgovornost u društvu

A36. Pomoći socijalno ugroženim građanima

141./1. Prijevoz umrlih osoba

Sukladno Zakonu Općina je obvezna financirati prijevoz umrlih osoba u slučaju da se ne može utvrditi uzrok smrti po nalogu nadležnog tijela na obdukciju. Po jednom pokojniku trošak prijevoza iznosi 2.200,00 kn.

142. Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima

Troškovi jednokratnih financijskih pomoći socijalno ugroženim građanima.

143. Pomoći u naravi (ogrijev, režije i prehrana)

Troškovi prigodnih poklon bonova povodom uskrasnih i božićnih blagdana (cca 50 korisnika sa po 200,00 kn po korisniku), troškovi stanovanja – režija za cca 25 korisnika sa iznosom od 1.000,00 kn po korisniku te troškovi za nabavu drva za ogrijev za što financijska sredstva osigurava Županija.

144. Humanitarne pomoći

Financijska sredstva za pomoć oboljeloj djeci, humanitarne pomoći i slične akcije.

A37. Humanitarna skrb kroz udruge građana

145. Djelatnost Crvenog križa

Općina je dužna iz proračuna Hrvatskom Crvenom križu isplaćivati financijska sredstva u iznosu od 0,7 % od prihoda poslovanja u prethodnoj godini umanjenih za dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode proračuna.

146. Braniteljske i ostale nevladine udruge

Sufinanciranje troškova programa i projekata braniteljskih i ostalih nevladinih udruga sukladno rezultatima provedenog javnog natječaja.

147. Poticaj djelovanja udruga umirovljenika i udruga civilnih invalida

Sufinanciranje troškova programa i projekata udruga umirovljenika i udruga civilnih invalida.

RAZDJEL 008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Program: Zaštita od požara

A38. Vatrogastvo

148. Sufinanciranje JVP

Općina je jedan od suosnivača Javne vatrogasne postrojbe Zabok čiji smo rad obvezni sufinancirati u iznosu od 4% od prihoda poslovanja u prethodnoj godini umanjenih za dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode proračuna (cca 8.000,00 kn mjesečno).

149. Sredstva za vatrogastvo– DVD

Sukladno Zakonu o vatrogastvu obvezni smo financirati vatrogasnu djelatnost u iznosu od 4 % od prihoda poslovanja u prethodnoj godini umanjenih za dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode proračuna.

149./1. Sufinanciranje nabave interventnog vozila

Analiza strukture terena Općine Sveti Križ Začretje i naseljenosti pojedinih područja pokazuje da bi, uz vatrogasnu cisternu, bilo potrebno nabaviti manje navalno vozilo tipa cisterna do 3.500 litara sa 6 sjedišta. Obzirom na pokrivenost područja Općine Sveti Križ Začretje hidrantskom mrežom te činjenicu da se u većini slučajeva požari događaju na poljoprivrednim površinama i nepristupačnim terenima za velika vozila, upotrebom takve vrste vozila uvelike bi se olakšalo obavljanje vatrogasne djelatnosti na području naše Općine. Kao što je bila praksa i u dosadašnjim slučajevima, ukoliko se DVD odluči za nabavu ovakve vrste vozila, ova sredstva bi se dala za opisanu namjenu.

Program: Zaštita i spašavanje

A39. Zaštita i spašavanje

150. Izrada planova iz područja zaštite i spašavanja

Po donošenju propisa iz nadležnosti Vlade RH biti ćemo u obvezi izraditi Procjenu od rizika i velikih nesreća pa je nužno osigurati sredstva za ovu namjenu.

151. Sredstva za civilnu zaštitu i HGSS

Planirana sredstva za organizaciju smotre civilne zaštite što smo obvezni učiniti te sredstva za financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja.

RAZDJEL 009 TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA

152. Tekuća zaliha proračuna

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Kos, dipl.oec.