



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/08-01/02
URBROJ: 2197/04-04-18-1
Sveti Križ Začretje, 19.02.2018.

Na temelju članka 17 i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11 i 4/18), v.d. pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje raspisuje

N A T J E Č A J
za prijam u službu na neodređeno vrijeme u
Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje

za prijam u službu službenika na neodređeno vrijeme, na radno mjesto
- **Referent- komunalni redar** - 1 izvršitelj/ica.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

Osim općih uvjeta prijma u službu, kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete za prijam u službu:

- SSS građevinskog ili sličnog usmjerenja
- položen državni stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- osposobljenost za rad na računalu
- položen ispit za vozača motornih vozila "B" kategorije

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Probni rad traje tri mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način testiranja kandidata i područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje objavit će se na oglasnoj ploči i web-stranici Općine Sveti Križ Začretje (www.sveti-kriz-zacretje.hr). Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Na web-stranici www.sveti-kriz-zacretje.hr i oglasnoj ploči Općine Sveti Križ Začretje objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu kandidati moraju priložiti sljedeće priloge koji mogu biti i u neovjerenim preslikama:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice)

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje pribavljen za vrijeme trajanja natječaja, koji HZMO na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje)
- preslik uvjerenja o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na natječaj)
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- dokaz o položenom stručnom ispitu (preslika svjedodžbe ili uvjerenja)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje godinu dana, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (preslik ugovora, rješenje ili potvrda poslodavca)
- preslik vozačke dozvole.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijama u službu.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, mogu javiti osobe obaju spolova.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te prijavi mora priložiti propisane dokaze o svom statusu, sukladno zakonu.

Osobe koje imaju pravo prednosti sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17) dužne su priložiti:

- a) rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata ne stariju od šest mjeseci (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka c) i e) do k) Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji
- b) dokaz o nezaposlenosti – potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana (u slučaju iz članka 101. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji)
- c) presliku pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja
- d) dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kada se prijavljuje dijete smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi
- e) potvrdu poslodavca da radno mjesto osobe iz članka 101. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju iz članka 101. stavka 2. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji)
- f) presliku pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka g), h), i), j) i k) Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji)
- g) potvrdu o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (kada se prijavljuju osobe iz članka 101. stavka 1. točaka f), i) i k) Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji)
- h) rodni list (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka a), b), g), h), i), j) i k) Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji)
- i) rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka a), b) i d) Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji)

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja na temelju odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji navedeni su na poveznici na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja : <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu) i intervjua.

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave se podnose u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama poštom ili osobno na adresu: Općina Sveti Križ Začretje, Trg hrvatske kraljice Jelene 1, 49223 Sveti Križ Začretje, s naznakom: »Natječaj za referenta-komunalnog redara».

Osobe koje podnesu nepotpune i nepravovremene prijave ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

v.d. PROČELNIKA

Jasminka Lasić





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/18-01/02
URBROJ: 2197/04-04-18-3
Sveti Križ Začretje, 19.02.2018.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 4/18), v.d pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, objavio Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje na radno mjesto referent – komunalni redar, u vezi čega dajemo slijedeće

OBAVIJESTI I UPUTE

1. Opis poslova:

- organizira i nadzire provedbu Odluke o komunalnom redu i Zakona o komunalnom gospodarstvu
- u suradnji s koncesionarom organizira prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada
- organizira i nadzire čišćenje javnih površina
- organizira i nadzire rad sajmišta te vrši naplatu sajmišnih pristojbi
- u suradnji sa referentom za komunalne poslove sudjeluje u ažuriranju podataka o obveznicima plaćanja općinskih poreza, grobne i komunalne naknade
- organizira snabdijevanje građana pitkom vodom u naseljima bez vodoopskrbnog sustava
- vodi brigu o prometnoj signalizaciji na lokalnim cestama i o smeđoj signalizaciji
- vodi brigu o isticanju državnih, županijskih i općinskih obilježja uz prigodne blagdane i manifestacije
- pomaže u tehničkim poslovima ostalim djelatnicima (prijevoz službenim automobilom, predaja pošte u poštanski ured i sl.)
- radi i ostale poslove po nalogu pročelnika i načelnika
- za svoj rad odgovara pročelniku

2. Podaci o plaći

Temeljem Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje bruto plaća referenta – komunalnog redara iznosi 6.414,92 kune.

3. Način i područja obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

Testiranje se sastoji iz provjere znanja i sposobnosti kandidata bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima.

3.1. Područje testiranja:

1. Poznavanje propisa iz oblasti rada jedinica lokalne uprave
2. Korištenje osobnim računalom

3. Intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanim testiranju i provjeri praktičnog znanja

3.2. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. **ZAKON O LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI** ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01.,109/07., 125/08., 36/09.,150/11.,144/12.,19/13., 137/15. i 123/17.),
2. **UREDBA O UREDSKOM POSLOVANJU** („Narodne novine“ broj 7/09.)
3. **ZAKON O OPĆEM UPRAVOM POSTUPKU** („Narodne novine“ broj 47/09)
4. **ZAKON O GROBLJIMA** („Narodne novine“ broj 19/98 i 50/12)
5. **ZAKON O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU** („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
6. **ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM** („Narodne novine", broj 94/13 i 73/17)
7. **UREDBA O GOSPODARENJU KOMUNALNIM OTPADOM** („Narodne novine“ 50/17)
8. **ZAKON O CESTAMA** („Narodne novine“, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih zakona, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja pisanog testiranja

3.3. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za prijam u službu referenta – komunalnog redara (dalje u tekstu: Natječaj).

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi propisa navedenih u točki 3.2. Pismeni test popunjava se na način da kandidat upisuje odgovore na prazne crte uz postavljeno pitanje. Vrijeme predviđeno za popunjavanje testa je 20 minuta, a kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se u praktičnoj provjeri poznavanja MS Word i MS Excel programa te WEB i e-mail servisa. Provjera se izvodi na osobnom računalu, a kandidat na istoj može dobiti do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu referenta – komunalnog redara (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje u kojoj je mjeri kandidat snalažljiv, komunikativan, kreativan, analitičan i motiviran za rad u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje. Rezultati intervjuja bođuju se s od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne povjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang – listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja v.d. pročelnici Jedinственog upravnog odjela. V.d. pročelnika donosi rješenje o prijmu u službu referenta – komunalnog redara koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu može izjaviti žalbu načelniku Općine Sveti Križ Začretje u roku od 15 dana do dana dostave istog.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će objavljen najmanje 5 dana prije prethodne provjere znanja i sposobnosti na službenoj mrežnoj stranici Općine Sveti Križ Začretje (www.sveti-kriz-zacretje.hr) i na oglasnoj ploči Krapinsko-zagorske županije.



PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Natalija Jerneić