



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/18-01/01
URBROJ: 2197/04-01-18-9
Sveti Križ Začretje, 05.09.2018.

P O Z I V
NA 9. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA
SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Sazivam 9. sjednicu Općinskog vijeća Sveti Križ Začretje, koja će se održati:

u ponedjeljak, 10.09.2018. godine u 19.00 sati
Sjednica će se održati u zgradi Općine Sveti Križ Začretje Trg hrvatske kraljice Jelene 1

D N E V N I R E D

1. Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Sveti Križ Začretje
Usmenu informaciju dati će načelnik Policijske postaje Zabok
2. Razmatranje:
 - a) Godišnjeg izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Ustrojstvene jedinice Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje 2017/2018
 - b) Izvješća o radu stručnog suradnika logopeda za pedagošku godinu 2017/2018
 - c) Godišnjeg izvješće programa predškole za pedagošku godinu 2017/2018
3. Verifikacija zapisnika sa 8. sjednice Općinskog vijeća održane 06.07.2018. godine
4. Vijećnička pitanja
5. Donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2018. godinu
6. Usvajanje Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje 01.01.-30.06.2018. godine
7. Donošenje Programa potpora male vrijednosti za subjekte koji obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 2018.-2022.
8. Donošenje
 - a) Odluke o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje
 - b) Odluke o određivanju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
9. Donošenje Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama
10. Donošenje Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje
11. Raspisivanje ponovljenog Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove/članice Općinskog Savjeta mladih i njihove zamjenike
12. Pitanja i prijedlozi.

Napomene:

Molimo Vas da se zbog važnosti odazovete ovoj sjednici, a u slučaju eventualne spriječenosti javite na broj telefona 049/227-764.

Za točnost otpravka
v.d. PROČELNIKA
Jasminka Lasić



PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Roginić v.r.

Dostaviti:

1. Ivica Roginić, Švaljkovec 63, Sv. Križ Začretje
2. Darko Mišak, Ulica M. J. Zagorke 9, Sv. Križ Začretje
3. Senka Vorih, Ulica L.J. Gaja 9, Sv. Križ Začretje
4. Juraj Matkun, Klupci Začreški 66, Sv. Križ Začretje
5. Dubravka Mišak Skočaj, Ulica I. K. Sakcinskog 30, Sv. Križ Začretje
6. Nadica Tenšek, Ulica O. Fizir 1, Sv. Križ Začretje
7. Marko Jelenić, Donja Pačetina 136, Sv. Križ Začretje
8. Vinko Švigir, Galovec Začreški 43 A, Sv. Križ Začretje
9. Ivana Piljek Miletić, Ulica M. J. Zagorke 10, Sv. Križ Začretje
10. Miljenko Šoštarić, Ulica I. Lovrenčića 10, Sv. Križ Začretje
11. Ivan Kuhar, Vrankovec 84, Sv. Križ Začretje
12. Franjo Šćuric, Sekirišće 47, Sv. Križ Začretje
13. Stjepan Šenjug, Dukovec 21, Sv. Križ Začretje
14. Davor Barić, Klupci Začreški 83 A, Sv. Križ Začretje
15. Nenad Veček, Švaljkovec 7 A, Sv. Križ Začretje
16. Marko Kos, ovdje
17. Stjepan Ciglenečki, ovdje
18. Jasminka Lasić, ovdje
19. Lidija Lisjak, ovdje,
20. Zagorski radio, Frana Galovića 1 A, Krapina
21. Radio Krapina, Šetalište hrv. nar. preporoda 13
22. Radio Stubica, Toplička cesta 5
23. Radio "Kaj", Frana Galovića bb, Krapina,
24. Dopisništvo Večernjeg lista, Krapina,
25. Zagorski list,
26. Pismohrana, ovdje.

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
USTROJSTVENA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA
OŠ SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Školska 5

49223, Sveti Križ Začretje, 2018. g.

vrtec.zacretje@gmail.com

KLASA:

UR.BROJ:

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada

Ravnatelj: Božidar Kučko

U Svetom Križu Začretju 31. kolovoza 2018. g.

SADRŽAJ

1. UVOD	2
1. USTROJSTVENA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA	3
1.1. Osnovni podaci o ustanovi	3
1.2. Ustrojstvo rada	3
1.3. Materijalni uvjeti	5
1.4. Odgojno-obrazovni rad.....	7
1.5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	11
1.6. Naobrazba ili usavršavanje odgojnih djelatnika.....	12
1.7. Suradnja s roditeljima.....	12
1.8. Suradnja s vanjskim ustanovama	13
1.9. Godišnje planiranje rada – kurikulum vrtića	13
1.10. Posebni programi.....	13
1.11. Opseg i elementi pedagoške dokumentacije	13
1.12. Preduvjeti za rad.....	14
2. PROGRAM PREDŠKOLE.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4. IZVJEŠĆE O RADU LOGOPEDA.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1. Organizacija rada	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1.1. Rad s djecom.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1.2. Rad s odgojiteljima	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1.3. Rad s roditeljima.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1.4. Suradnja s ravnateljem i stručno-razvojnom službom ..	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1.5. Stručno usavršavanje.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1.6. Društveno okruženje	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.2. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

1. UVOD

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću te na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN,br.10/97), Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Ustrojstvene jedinice dječjeg vrtića OŠ Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića u pedagoškoj godini 2017./18.

1. USTROJSTVENA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA

1.1. Osnovni podaci o ustanovi

Naziv ustanove - Ustrojstvena jedinica dječjeg vrtića OŠ Sveti Križ Začretje

Osnivač - Općina Sveti Križ Začretje

OIB - 47145610800

Adresa - Školska 5

Telefon - 049/228 390

e-pošta: VRTIC.ZACRETJE@gmail.com

Djelatnost - ostvarivanje programa odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (od navršene treće godine do polaska u školu)

Ravnatelj - Božidar Kučko-0.1

Radno vrijeme: od 6.00 do 17.00 sati

Broj odgojnih skupina - 2

Djelatnici/zaposlenici:

- odgojiteljice - 4 + 1 u predškoli
- stručni suradnik pedagog - 0.2
- stručni suradnik logoped- 1
- računovodstveno-administrativni djelatnik - 0.5
- kuharica - 1.0
- spremačica -1.0

1.2. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje i dodatne programe kojima u skladu s humanističko-razvojnu koncepciju potiču cjelovit razvoj djeteta.

Ove godine vrtić je obilježio 43 godine rada, tijekom kojih smo stvorili prepoznatljiv kurikulum. On je vezan uz prostorno-materijalni kontekst osobito uz kulturu, tradiciju i ekološku usmjerenost.

Naša vizija vrtića podrazumijeva sretno dijete i zadovoljnog roditelja, zatim ozračje i okruženje koje je funkcionalno, sigurno, razvojno primjereno i poticajno te profesionalne, kompetentne i odgovorne djelatnike.

Naš je cilj pomoći djetetu da se razvije u samopouzdanu, samostalnu, emocionalno stabilnu, odgovornu, kreativnu i prije svega sretnu zadovoljnu osobu. Aktivnosti koje u vrtiću provodimo doprinose razvoju sposobnosti i vještina koje će djeci pomoći da postanu uspješni pojedinci i aktivni sudionici zajednice u kojoj žive. Ciljevi traže od nas kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi, promišljanje o njezinu unapređivanju te konkretnim aktivnostima i naporima na njezinu mijenjanju u vlastitim uvjetima.

Pedagoška godina počela je 1.09.2017. a završila 31.08.2018. U redoviti 10-satni program bilo je na početku godine upisano 52-ero djece, tijekom godine ispisano je 5-ero djece. Redoviti program provodio se u dvije odgojno-obrazovne skupine s ukupno 47-ero djece. Osim redovitog 10-satnog programa vrtić je realizirao i sljedeće programe: program za djecu u godini prije polaska u školu (program predškole) polazilo je 64-ero djece, te posebni program ranog učenja engleskog jezika udruge „Naučimo puno“ polazilo je 22 -ero djece (dvije skupine).

Za ranu intervenciju u govoru djeteta uvodimo logopeda i, kroz edukaciju roditelja (putem roditeljskog sastanka), pojačavamo kvalitetu rada.

Radno vrijeme Vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i djece. Rad se odvijao svakodnevno (osim subote i nedjelje, blagdane i praznike) od 6.00-17.00 sati. Organizacija dolaska djece u vrtić je do 9.00 sati. Zbog sigurnosti boravka djece u vrtiću ulazna vrata se zaključavaju u periodu od 9.00-14.00 sati.

Pripravnice:

2. Suzana Sekušak

Pripravnički staž traje od 14. lipnja 2017.g. do

Svi radnici u vrtiću imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme. Radnici se potiču na stručno usavršavanje i dodatno obrazovanje.

Tijekom pedagoške godine, većini roditelja nastojali smo izaći u susret i realizirali sve dospjele zahtjeve za smještaj djece u vrtić. U lipnju 2017.g. na listi čekanja je 15-ero djece koji se kroz 2018. godinu smanjio na 6-ero djece.

Odgovornost tim brojčano smo uvećali u 2017.g. za jednu odgojiteljicu-pripravnicu i omogućili veću individualizaciju cjelokupnog procesa odgoja i obrazovanja.

Za ranu intervenciju u govoru djeteta uvodimo logopeda i, kroz edukaciju roditelja (putem roditeljskog sastanka), pojačavamo kvalitetu rada.

Na poslovima spremačice sa punim radnim vremenom radi radnica Đurđica Fuček i to u vremenu od 8.00 do 12.00 sati i od 15.00 do 19.00 sati.

Kolektivni godišnji odmor ostvaren je od 01.08.do 15.08.2015.g.

Neposredan rad odgojiteljice s djecom iznosio je 27.5 sati tjedno (5.5sati tjedno),dnevne pripreme rada i ostali prateći poslovi 10 sati tjedno, bez 2.5 sati tjedno za pauzu/odmor.

U vrtiću i predškoli na poslovima prehrane radi jedna kuharica Davorka Bakliža u zajedničkom prostoru sa školskom kuhinjom u radnom vremenu od 7.00 do 15.00 sati..

Stručne i savjetodavne poslove u odgoju i obrazovanju obavlja Agencija za odgoj i obrazovanje.

1.3. Materijalni uvjeti

Različite intervencije u prostorno-materijalnom okruženju rezultiralo je poticajno i atraktivno okruženje za odgoj i učenje djece. Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje prva je stepenica procesa humanizacije odgojno-obrazovnog procesa. Kvalitetni uvjeti djecu pokreću na kvalitetnije aktivnosti što odgojitelji otvara prostor za promatranje i izgradnju percepcije djece kao mnogo kompetentnijih osoba. Važnost zdravog i poticajnog okruženja postaje još značajnija ima li se na umu činjenica da djeca uče imitirajući. Unaprjeđenje materijalnih uvjeta rada realiziralo se u skladu s Godišnjim programom i planom nabave:

- Nadopunjena je didaktička oprema za sve uzraste djece
- Tijekom godine nabavljena je stručna literatura i časopisi
- Izvršena je nabava potrošnog likovnog materijala koji se prema potrebi nadokupljivao
- Nabavljena je zaštitna odjeća i obuća za radnike

- Upravni odjel za promet i infrastrukturu KZZ donirao je vrtiću didaktičke igre

Djeca se u sobama slobodno kreću, igraju, istražuju i druže u većim i manjim skupinama. U vrtiću postoji manji prostor za roditelje gdje mogu nesmetano pročitati edukativne poruke, letke, članke, časopise, obavijesti vrtića, škole, lokalnih institucija, organizacija.

Prostor sobe dnevnog boravka djece ureden je na način koji najbolje omogućuje djeci da se opuste u avanture učenja i samostalnosti prema dopuštenim financijskim sredstvima.

Sobe dnevnog boravka djece uredene su tako da svojim rasporedom mogu slijediti dječje interese i potrebe. Raspored se u njima mijenjao više puta godišnje i uvijek je pratio aktualnosti događanja u pojedinačnim skupinama. Većina odgojiteljica je svojom inventivnošću nadomjestila nedostatke u fizičkom okruženju na način da su se djeci pripremali različiti tematski centri aktivnosti u kojima bi se mogli produbljivati stvarni dječji interesi.

Koliko su nam financijske mogućnosti dozvoljavale, tijekom godine nabavljali smo igračke, didaktička sredstva, slikovnice, pomagala, stručnu literaturu za odgojiteljice.

Prostor vrtića ograničava nas u formiranju popratnih prostorija kao što su garderobni dio, skladište i sanitarni čvor.

Izvršena su sva periodična ispitivanja (kotlovnica, kuhinjska oprema) i izvršeni popravci električnih nedostataka

Zeleno igralište vrtića predstavlja poseban doživljaj i za djecu korisnike, kao i za ostalu školsku djecu. Zaštitna ograda i vrata igrališta svojom nefunkcionalnošću izrade dovode do opasnih situacija za dijete (rubni dijelovi ograde nisu priljubljeni uz podlogu pa djeci tokom proklizavanja zapinje noga, vrata tokom promjene klime zapinju - ne mogu se otvoriti ni zatvoriti). Pješčanik na igralištu još uvijek nema zaštitnu ceradu (mnoge životinje uneređuju pijesak - provlače se ispod ograde).

I ove godine naglasak smo stavili na uređenje vanjskog dijela vrtića. Započele su intenzivnije aktivnosti na uređenju okoliša-sadnja cvijeća

Na ulaznom dijelu vrtića montirana je nadstrešnica ,a u unutarnjem dijelu sanitarnog čvora zamijenjena su vrata i sijalice. Knauf pločama odvojen i obnovljen je sanitarni čvor za osoblje.

Hitno je potrebna obnova bočnog zida i ulaznih stepenica.

1.4. Odgojno-obrazovni rad

Snažno partnerstvo između odgojitelja, obitelji i ostalih članova zajednice izuzetno je važno za dječji razvoj i učenje. Ove godine pojačano smo radili na toj poveznici kroz razne projekte (Dvorac) i druženja (Zaboki selo, radionice, Kiki festival, Olimpijada, Promet nije šala ni opasnost mala, Pregradske berbarije, Kazalište lutaka). Uvažavajući ulogu obitelji kao prve djetetove odgojno-obrazovne i socijalne sredine za učenje odgojiteljice unapređuju kontinuiranu dvosmjernu komunikaciju.

Zbog toga svakodnevno preispitujemo našu praksu i načine na koje dijete razmišlja, istražuje i uči, što nam pomaže da stvarni život približimo djetetu, kako bi ono djelovanjem kroz igru učilo i shvaćalo svijet oko sebe te se razvilo u kompetentnog pojedinca. Kako bi to postigli, nastojimo u odgojnoobrazovnom radu kontinuirano:

- poštovati dijete
- prihvatiti dijete onakvim kakvo jeste i prepoznati njegove jake strane
- omogućiti djetetu slobodu izbora- igre, suigrača i aktivnosti
- ostvariti fleksibilnost u odgojno-obrazovnom procesu te isključiti elemente prisile (npr. za jelo, spavanje, i sl.)
- omogućiti i podržavati razvoj samostalnosti od najranije dobi
- osigurati djeci bogatstvo doživljaja, materijala, poticaja i socijalnih kontakata
- organizirati vrtić kao povezanu cjelinu i graditi ga kao ravnopravnu zajednicu

- zadržati u djetetu želju za učenjem na prirodan način, temeljen na unutarnjoj motivaciji.

Zato se i ove godine kontinuirano radilo na unaprjeđenju i oblikovanju poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja. U radu je nastavljena primjena suvremenih procesa učenja. Sve sobe dnevnog boravka strukturirane su po centrima aktivnosti pri čemu su uvaženi interesi djece, pedagoški i estetski kriteriji. U skupinama je primijećena velika ponuda pedagoški neoblikovanog materijala i različitog poticajnog materijala koji izrađuju odgojitelji. Centri su tijekom godine mijenjani u skladu s interesom djece. Prostori vrtića lijepo su iskorišteni za boravak djece, centralni prostor koristi se za tjelesne aktivnosti djece i održavanje svečanosti i druženja s roditeljima. Sve aktivnosti, te sam raspored dnevnog života u vrtiću prilagođen je djeci. Ove godine u svakodnevnom radu proveli smo mnogobrojne aktivnosti i mini projekte. Nastavilo se s pojačanim individualnim praćenjem i dokumentiranjem. Svaka odgojno-obrazovna skupina ima svoju mapu foto-dokumentacije, panoje s radovima i izjavama djece. Kod odabira aktivnosti većina ih se planira na temelju promatranja i prepoznavanja interesa djeteta, no ponekad se planira i na osnovu obilježavanja i unaprijed zadanog plana. S obzirom da je ekološki način života je sastavni dio svakodnevice u našem vrtiću, a odgoj za okoliš i održivi razvoj je kontinuirano prisutan u našem kurikulumu s željom da djeca od najranije dobi spoznaju da su dio prirode i uče se prema njoj odgovorno ponašati, različitim se aktivnostima djecu poticalo na brigu o okolini.

U rano proljeće djeca su posijala različito sjemenje povrća i cvijeća. U svim skupinama provodile su se različite istraživačke aktivnosti s obnovljivim izvorima energije kao što su voda, vjetar, sunce i s drugim različitim prirodnim i pedagoški neoblikovanim materijalima. U vrtićkim skupinama formirani su eko-kutići, a u skladu s kurikulumom i planom rada realizirano je obilježavanje važnih eko-datuma (Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača, Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan zaštite okoliša).

Pregled značajnih aktivnosti s djecom odgojnih skupina tijekom pedagoške godine 2017./18. navedeni su u *Tablici 1.*

Tablica 1. Ostvarene aktivnosti

TEME I PROJEKTI	AKTIVNOSTI	VRIJEME
PRILAGODBA NOVOUPIŠANE DJECE „TI I JA U VRTIĆU“ KRUG PRIJATELJSTVA SVJETSKI DAN PISMENOSTI HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN DAN OPĆINE I ŽUPE MEĐUNARODNI DAN ZAŠTOTE OZONSKOG OMOTAČA NOVE BOJE JESENI	-igre za bolju povezanost grupe -važnost vještine pisanja i čitanja -razvijanje građanske kompetencije -promatranje promjena u prirodi	-rujan
DJEČJI TJEDAN „PUSA“ SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA DANI KRUGA „MALO ZRNO“ DAN JABUKA	-sudjelovanje u naj-akciji -razvijati empatiju i osjećaj pripadnosti -prikupljanje informacija i napredovanja u znanju o zdravoj hrani	-listopad,2017
SVJETSKI DAN IZUMITELJA „ZNANOST SVUDA OKO NAS“ SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI MEĐUNARODNI DAN DJETETA DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA ADVENŠKE RADIONICE	-aktivnosti za razvoj dječje kompetencije -aktivnosti na kreativnom izražavanju i stvaranju riječima -radionica zajedništva uz stvaranje kreativnih i	-studeni,2017.

MEĐUNARODNI DAN SREĆE	očuvanje zdravlja	
SVJETSKI DAN	-razvoj sposobnosti	
PRIPOVIJEDANJA	doživljavanja i	
SVJETSKI DAN VODA	razumijevanja literalnih i	
MEĐUNARODNI DAN	scenskih djela	Travanj,2018.
KAZALIŠTA	-razvijati pozitivne	
USKRS	stavove i odnose prema	
	okolini	
	-obogaćivanje iskustva o	
KRALJEVSKI DVORI	narodnim običajima	Svibanj,2018.
SVJETSKI DAN SUNCA	-razvoj osjećaja	
SVJETSKI DAN VATROGASACA	sigurnosti	Lipanj,srpanj,
MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	-spoznaja i uočavanje	kolovoz
LJETO	promjena u prirodi	

datum po Godišnjem planu i programu

1.5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- svako novoupisano dijete mora pribaviti liječničku potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta
- koristimo zaštitu osobnih podataka djece uz prikazanu šifru/broj
- djeca dječjeg vrtića tokom dana koriste četiri obroka

- na OV-u uz prijedloge zdravstvenih voditelja zagrebačkih vrtića odgojiteljice izradile jelovnik – 5.4.2017. Ravnatelj nije suglasan s prijedlogom.
- potencirali smo osnovne kulturno-higijenskih navika u sanitarnom čvoru
- svakodnevno smo planirali boravak djece na zraku
- sanitarno-higijensko održavanje vrtića provodi se u suradnji sa Higijensko-epidemiološkim odjelom Zavoda za javno zdravstvo Zlatar
- ostvaren je Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece.
- osim crijevnih viroza, u skupinama se pojavile i ostale dječje bolesti (varičele, peta bolest-megalerythema inf., mononucleosis).

1.6. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika

- organizirani seminari provode se po rasporedu u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom prosvjete i športa
- uz smanjen broj stručnih skupova, obrađeni su svi skupovi bez kortizacije
- u individualnom usavršavanju obrađene su knjige i časopisi po odabiru odgojiteljica upisane u program stručnog usavršavanja pedagoške godine 2017./18.

1.7. Suradnja s roditeljima

- redovna komunikacija roditelja i odgojitelja pridonijela je posebnom ostvarenju ciljeva
- odgojiteljice izrađuju partnerski odnos s obiteljima kako bi pružili najbolju podršku djeci pri učenju te im pomogli u skladu s njihovim razvojnim potrebama
- pružali smo istinsko razumijevanje i poštivanje roditelja te brigu za potrebe djece
- direktno i aktivno uključivanje roditelja u odgojno - obrazovni rad
- individualni razgovori ostvareni
- kutić za roditelje koristili smo kao dopunu svakidašnjoj komunikaciji
- održani roditeljski sastanci vezani uz važne smjernice u suradnji roditelja i vrtića kao odgojne-obrazovne ustanove

1.8. Suradnja s vanjskim ustanovama

- OŠ Sveti Križ Začretje
- DND Sveti Križ Začretje
- DV s područja Županije
- zdravstvene institucije
- Općina Sveti Križ Začretje
- kazališta - Zagreb
- Udruga Cvrkutići
- Udruga Kreativitas
- sponzori-obrtnici
- Mediji
- odbor za sigurnost u prometu Krapinsko-zagorska županija

1.9. Godišnje planiranje rada – kurikulum vrtića

- idejno strukturiran do listopada 2018.g. - moguće promjene

1.10. Posebni programi

- ostvaren izvan programa vrtića-udruga „Naučimo puno“ (promicanje ranog učenja stranih jezika-engleski j.) - zastupa predsjednica Renata Čapo

1.11. Opseg i elementi pedagoške dokumentacije

- vode se podaci o djetetu za obje skupine i bilježe se značajne promjene
- obvezan je intervju roditelja pri upisu djeteta
- evidenciju o ulasku i izlasku djeteta vodimo u Matičnoj knjizi
- vrtić ima zbirku fotto i video zapisa o dječjim aktivnostima
- vode se zapisnici roditeljskih sastanaka
- evidencija o stručnom usavršavanju nalazi se u vrtiću

- izrađuje se godišnji, tromjesečni, dvomjesečni, tjedni i dnevni plan , te valorizacija i izvješće
- vrtić je izradio Program preventivnih mjera sigurnosti u DV

2.12. Preduvjeti za rad

- pedagošku godinu započinjemo sa dvije odgojne skupine
- za moguće ostvarenje i početak rada potrebno je osigurati osnovnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala
- osnovna oprema i pribor:
 - nadopuna ormara za centre
 - ugradbeni ormar za vanjske igačke
 - osigurati siguran boravak djece na zraku uz popravak ogradnih dijelova
 - pregradna vrata u sanitarnom čvoru
 - prostor za odgojiteljice
 - pročišćivač zrak
 - zvučnici i mikrofoni
 - obnova zidnih površina
 - urediti vanjski prilaz za invalide
- Didaktička sredstva i pomagala:
 - sredstva za istraživačko-spoznajne aktivnosti (prskalica)
 - taktilne igračke
 - potrošni materijal
 - lopte
 - sredstva za likovno stvaralaštvo
 - zvučnik

Pripremila: Tatjana Tušek

Izvješće pedagoginje za 2017/18. pedagošku godinu

Pedagoginja je uspješno surađivala sa odgojiteljicama vrtića i predškole . Pomaže kod godišnjeg planiranja, izrade kurikuluma, u nabavi literature kao i u slanju statističkih podataka za vrtić i predškolcu .

Pratila je rad pripravnica pripravnice Suzane Sekušak od lipnja 2017. uvidom u rad, konzultacijama i savjetovanjem.

Nova odgoiteljica dolazi u skupine predškole pa je pedagoginja pomogla kod upoznavanja s organizacijom rada i potrebnom pripremom za rad u četiri skupine. Brine o kulturi vrtića i poticajnom razvojnom okruženju. Odgojiteljima mentorima pomaže kod izrade programa uvođenja i izvješća za odgojitelje pripravnike. Sudjeluje u radu **Odgojiteljskih vijeća** te u redovitim konzultacijama s odgojiteljima.

Prati vođenje pedagoške dokumentacije i rad obiju skupina, kao i rad 4 skupine predškole tijekom godine **UVIDOM U RAD SKUPINA - ODGOJITELJA**. Surađuje s logopedinjom vezano za djecu s govornim teškoćama i dogovara s roditeljima potrebne vježbe i dolazak na iste. Pomaže u rješavanju raznih problema u skupini kao i u individualnim konzultacijama s roditeljima djece polaznika vrtića i predškole.

Provodi **intervjue** s roditeljima prilikom upisa djece u vrtić, (**20 intervju**). Pomaže u pripremi rada, formiranju grupa polaznika predškole kao i u radu predškole, u suradnji škole i vrtića u kulturnim i tematskim priredbama, gostovanjima kazališta i obilježavanju primjerenih datuma i događanja (Božićna priredba, Dječji tjedan, Dan obitelji). Povezuje aktivnosti DV i DND-a kroz aktivnosti „Bajkaonice“ i „Čiča miča počinje priča“ potičući govorni razvoj kroz primjerene sadržaje navedenih pričaonica. Nazočna je na priredbama i predstavama koje se pripremaju po planu i uz određene datume. (Nikolinje, Završne priredbe). U pratnji je kod odlaska u berbu jabuka i na ribnjak u posjet RD „Krap“.

Intervjuom za upis u školu obradila je 60 predškolaca te radila sedam dana u Povjerenstvu za upis u 1. razred.

Pripremila je i održala teme za **RODITELJE: Aspekti zrelosti za školu i značaj rada u predškoli za roditelje svih predškolaca** i roditelje djece starije vrtićke skupine.

Za časopis „Hižica“ DV Rožica iz V. Trgovišća pedagoginja je napisala stručni članak o pedagogu u vrtiću.

Nevenka Sinković, dipl. pedagog

**IZVJEŠĆE O RADU
STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

ped. god. 2017./2018.

pripremila: Ljiljana Mlinarić, magistra logopedije



Sadržaj

1.	Organizacija rada	2
1.1.	Rad s djecom	2
1.2.	Rad s odgojiteljima	3
1.3.	Rad s roditeljima	4
1.4.	Suradnja s ravnateljem i stručno-razvojnou službou.....	5
1.5.	Stručno usavršavanje	5
1.6.	Društveno okruženje	5
2.	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću	7

1. Organizacija rada

Svi poslovi stručnog suradnika logopeda realizirani su u skladu s Godišnjim planom i programom rada. Poslovi su se obavljali u jutarnjoj smjeni, u okviru 7-satnog radnog vremena, od 8.30 do 15.30 sati. Na početku pedagoške godine, rad je bio dvokratn zbog provođenja logopedskih procjena. Stručni suradnik logoped primarno je obavljao poslove vezane uz neposredan rad s djecom – poslove prevencije, otkrivanja i ublažavanja, odnosno otklanjanja poremećaja jezično-govorne-glasovne komunikacije. Osim neposrednog rada s djecom, stručni suradnik logoped je radio s roditeljima, odgojiteljima, u stručnom timu, surađivao s društvenim okruženjem, stručno se usavršavao, planirao, dokumentirao i valorizirao svoj rad te obavljao ostale poslove vezane uz rad ustanove.

1.1. Rad s djecom

Na početku pedagoške godine 2017./2018., obavljene su logopedске procjene sve djece uključene u program predškole te 20 djece (5-7 godina) iz starije mješovite odgojno-obrazovne skupine „Ježeki“ kako bi se utvrdilo koja djeca pokazuju odstupanja na području jezično-govorno-glasovne komunikacije. Logopedska procjena obuhvaćala je procjenu komunikacijskih, jezičnih, govornih sposobnosti na svim područjima razumijevanja i produkcije te razvijenosti predvještina i ostalih koncepata neophodnih za uspješno svladavanje vještina čitanja, pisanja i računanja. Rad s djecom iz mlađe mješovite odgojno-obrazovne skupine „Žabice“ uglavnom se temeljio na opservaciji komunikacije i razvijenosti jezično-govornih vještina djece unutar skupine te suradnji s odgojiteljicama i roditeljima.

Nakon provedenih logopedskih procjena, roditelji djece informirani su i upoznati s postignućima djece i/ili teškoćama te savjetovani o pravilnim metodama i oblicima rada kod kuće. Prije uključivanja u logopedsku terapiju, svi roditelji potpisali su suglasnost o uključivanju u tretman. Djeca iz redovnog vrtićkog programa pohađala su logopedске vježbe u jutarnjim terminima (do 11.30), dok su djeca iz programa predškole bila uključena u popodnevnim terminima i za vrijeme predškole, prema dogovoru s roditeljima. Djeca su pohađala logopedске vježbe 1 x tjedno.

Logopedskom procjenom obuhvaćeno je 74 djece – njih 40 uključeno je u logopedsku terapiju, dok je s 12 roditelja logoped radio u vidu savjetodavnog rada (razmjena materijala za

rad kod kuće i kontinuirani individualni razgovori). Logopedске vježbe i dalje su potrebne kod 18 djece.

Jedno dijete upućeno je na timsku obradu zbog značajnih zaostajanja na svim područjima razvoja. Odlučeno je kako će dijete uz ponavljanje programa predškole biti uključeno i u predškolski program u COO Krapinske Toplice.

Za svako dijete uključeno u logopedsku terapiju, izrađen je individualni plan rada te je vođen individualni dosje te evidencija rada s pojedinim djetetom.

Kod najvećeg broja djece dijagnosticirane su artikulacijske teškoće. Uz artikulacijske teškoće, većina djece ima nedovoljno razvijene predvještine čitanja, pisanja i računanja te jezične teškoće.

Statistički podatci u odnosu na pojedine teškoće navedeni su u *Tablici 1.*

Tablica 1. Vrste teškoća kod djece

VRSTA TEŠKOĆE	BROJ DJECE
Jezične teškoće	9
Artikulacijske teškoće	26
Nedovoljno razvijene predvještine ČIP-a	17
Višestruke teškoće	3

1.2. Rad s odgojiteljima

Suradnja s odgojiteljima provodila se uglavnom kroz informiranja te osvještavanja jezično-govornih poremećaja djece te jačanja sposobnosti prepoznavanja istih. Odgojiteljima su prenesene informacije o svakom djetetu uključenom u logopedsku terapiju te svakom novoprimljenom djetetu, a informirani su i o poželjnim interaktivnim odnosima te postupcima i metodama rada u odgojno-obrazovnoj skupini. Pružena im je pomoć u planiranju rada s djecom, kada je za to postojala potreba. Za dvoje djece u programu predškole, koja su iskazivala višestruke teškoće, logoped daje smjernice za rad odgojiteljici (voditeljici predškole) kako bi se djeci olakšalo savladavanje obaveza i suradnja s djecom u grupi. Predloženo je korištenje didaktičkih materijala i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja djece. Informirani su o napretku logopedskih vježbi i savjetovani o načinima podrške u rehabilitaciji

djeteta. Također, upućivani su na stručnu literaturu, upoznati s različitim vrstama teškoća i poremećaja te adekvatnim oblicima i metodama rada kod djece s teškoćama.

1.3. Rad s roditeljima

Nakon obavljenih logopedskih procjena, roditelji su kontaktirani sa svrhom ugovaranja termina individualnih razgovora kako bi dobili informacije o jezičnom-govornom statusu djeteta: vrsti i stupnju teškoće djeteta, potrebi uključivanja u logopedsku terapiju, mogućnostima i načinu otklanjanja ili ublažavanja teškoća te eventualnim posljedicama na cjelovit razvoj djeteta. Nakon potpisanih suglasnosti za uključivanje u logopedsku terapiju, s roditeljima su dogovoreni termini logopedskih vježbi.

Roditelji su kontinuirano dobivali upute za rad kod kuće kako bi aktivno sudjelovali u procesu rehabilitacije te olakšali djetetu usvajanje nedostatnih, odnosno nerazvijenih vještina. Svako dijete imalo je bilježnicu za rad s logoped, unutar koje su roditelji također mogli pratiti upute i raditi ciljane zadatke. Iako nije postojao definirani termin za individualne razgovore s roditeljima, roditelji su tijekom cijele pedagoške godine mogli dogovoriti termin za konzultacije s logopedom, uz prethodni dogovor. Roditelji su, uz stručne upute, dobivali i edukativni materijal za rad kod kuće u obliku pisanih materijala, brošura, na medijima za pohranu podataka i sl.

Osim navedenog, logoped je provodio inicijalne razgovore s roditeljima koji su predali zahtjev za upis djece u vrtić početkom mjeseca lipnja, radi utvrđivanja psihofizičkog statusa djeteta i utvrđivanja eventualnih teškoća u području jezično-govorno-glasovne komunikacije.

Kod jednog djeteta primjećena su značajna odstupanja u razvoju komunikacije, jezika i govora. To je dijete od strane logopeda upućeno na timsku obradu u neku od zdravstvenih ustanova kako bi se utvrdile točne teškoće djeteta te kako bi mu se omogućilo adekvatno uključivanje u predškolski program. Roditelji su kroz ljeto trebali obaviti preporučene preglede te će se na jesen, ovisno o dijagnosticiranim teškoćama, odlučiti i odrediti vremenski boravak djeteta u vrtiću.

1.4. Suradnja s ravnateljem i stručno-razvojnou službou

Suradnja je realizirana u obliku dogovora i konzultacija, a prema potrebi.

Logoped je sudjelovao u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te pripremi i izradi Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića.

12. lipnja 2018. g. održano je Povjerenstvo za prijem djece u vrtić, u sastavu: ravnatelj Božidar Kučko, načelnik općine Marko Kos, voditeljica vrtića Tatjana Tušek te stručni suradnik logoped Ljiljana Mlinarić. Predstavljene su liste prijave za vrtić, u obzir su uzeti prioriteta upisa te je napravljena lista djece koja će biti primljena u vrtić ped.godine 2018/2019 i popis djece koja će biti na listi čekanja. Načelniku je usmjeren prijedlog i zahtjev za potrebom dodatnog odgojitelja u vrtiću zbog velikog broja upisane djece te zbog djece s teškoćama zbog kojih bi se prema Državnom pedagoškom standardu broj djece u grupi trebao smanjiti (zapisnik Povjerenstva u prilogu).

1.5. Stručno usavršavanje

Tijekom cijele pedagoške godine logoped se osobno stručno usavršavao s ciljem stjecanja novih znanja iz područja logopedije i srodnih znanosti radi učinkovitijeg rehabilitacijskog rada s djecom i preventivnog djelovanja.

Za stručno usavršavanje u 2017./2018. ukupno je planirano 114,5 , a ostvareno je 107 sati :

- za obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove (13 sati)
- za područja posebnog stručnog interesa (12 sati)
- za rad na stručnoj literaturi (82 sati)

1.6. Društveno okruženje

Tijekom cijele pedagoške godine, ostvarena je suradnja s različitim ustanovama: DND Sveti Križ Začretje, OŠ Sveti Križ Začretje, Općinom Sveti Križ Začretje, Općinskom knjižnicom i čitaonicom, Obrtom za čuvanje djece Točkica, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom,

Centrom za rehabilitaciju Krapinske Toplice, Udrugom za rehabilitaciju djece s teškoćama i lab te logopedima iz drugih vrtića i ustanova.

Tijekom Dječjeg tjedna ponovno je otvoreno Savjetovalište za roditelje u sklopu logopedskog kabineta. Roditelji su pozvani da svojim upitima dođu u Kabinet i dovedu djecu na željenu procjenu.

Suradnja s OŠ Sveti Križ Začretje ostvarena je kroz savjetovanje roditelja i učitelja, informiranje o teškoćama djece te adekvatnim postupcima poučavanja i vrednovanja znanja kod učenika sa specifičnim teškoćama učenja.

Logoped je također intenzivno surađivao sa školskom pedagoginjom te psihologinjom za vrijeme pregleda spremnosti djece za upis u 1. razred. Ostvarena je suradnja s roditeljima na roditeljskom sastanku za roditelje vrtićke novoupisane djece gdje im je predstavljen proces prilagodbe djece te brojni savjeti kako djeci olakšati prve dane boravka u vrtiću. Također, logoped je sudjelovao na roditeljskom sastanku predškolaraca, gdje su roditelji dobili informacije o načinu log.procjene te aspektima razvoja koji moraju biti zadovoljeni za uspješno savladavanje čitanja, pisanja i računanja.

Suradnja s Općinom Sveti Križ Začretje ostvarena je kroz nabavu potrebnog didaktičkog i potrošnog materijala te uređivanjem dijela web stranice Općine koja prikazuje ustrojstvo i rad vrtića.

Tijekom cijele godine kontinuirano se radilo na unapređenju rada logopedskog kabineta, u čijem prostoru djeluje i Savjetovalište za roditelje. Osim osmišljavanja različitih projekata sa svrhom poboljšanja kvalitete rada, odnosno pružanja raznovrsnijih logopedskih i psiholoških usluga, radi se i na što ugodnijem boravku djece i roditelja. Također, neophodno je da se prostor djetetove igre i učenja oblikuje po mjeri djeteta. Tijekom godine, krenula je obnova sobe pokraj logopedskog kabineta koja će imati funkciju senzorne, praktično interaktivne sobe. Oslikani su zidovi te je u procesu opremanje prostora didaktičkim i interaktivnim materijalima i igrama.

Ostvarena je suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i Centrom za rehabilitaciju Krapinske Toplice sa svrhom razmjene mišljenja o djeci te obavljanja stručne dijagnostike.

2. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću

Stručni suradnik logoped, osim što pruža pomoć djeci, pruža pomoć i odgojiteljima te pridonosi razvoju te unapređenju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja. Obveza svakog dječjeg vrtića je da se kontinuirano usklađuje s novim propisima i osigurava kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu. Unatoč ograničavajućim kadrovskim, prostornim te specifičnim uvjetima rada, kao i socijalnom kontekstu u kojem djeluje DV Sveti Križ Začretje, postoji mogućnost za unapređenje organizacije rada te usklađivanja s novim nacionalnim propisima.

Zbog velikog broja upisane djece u vrtić, Općini je poslan zahtjev za odobrenjem zaposlenja dodatnog odgojitelja u vrtićke grupe. Odgovor Općine nije dostavljen do kraja kolovoza te se još uvijek čeka.

Kao i prethodne tri pedagoške godine, stručnom suradniku pedagogu predloženo je korištenje novih obrazaca za inicijalni razgovor s roditeljima prije upisa u dječji vrtić, međutim dogovor još nije postignut. Korištenjem novog obrasca izbjeglo bi se ponavljanje istih pitanja stručnog suradnika logopeda i pedagoga prilikom inicijalnih razgovora, dobilo bi se više informacija o psihofizičkom stanju djeteta, a odgojiteljima bi se olakšalo tako da ne bi trebali pregledavati dva obrasca s istim informacijama.

U Svetom Križu Začretju, 24. kolovoza 2018.

Ljiljana Mlinarić, mag. logoped

Godišnje izvješće Programa predškole za pedagošku godinu 2018./2019.

1. ORGANIZACIJA RADA

U pedagoškoj godini 2017./2018. u Program predškole upisano je 54-ero djece od kojih 11-ero nisu obveznici programa predškole nego će na zahtjev roditelja, a u dogovoru s pedagogicom predškolu polaziti dvije godine. Tijekom pedagoške godine u B grupu dolazi djevojčica Jana Matešić (selidba zbog rastave roditelja) i dječak Stjepan Krznar zbog ispisa iz vrtića. U Mirkovec dolazi djevojčica Elena Junković zbog želje roditelja da bude uključena u Program predškole.

Prvi roditeljski sastanak održan je 2.10.2017. u holu OŠ Sv. Križ Začretje. Na roditeljskom sastanaku su bili prisutni: pedagogica Nevenka Sinković, logopedica Ljiljana Mlinarić, ravnatelj Božidar Kučko i odgojiteljica Lucija Poljak. Program predškole provodit će odgojiteljica Lucija Poljak.

Program predškole provodio se na četiri lokacije:

OŠ Sv. Križ Začretje (grupe A i B) 15:30-18:00

PŠ Mirkovec 12:30-15:00

PŠ Sekirišće 13:30-15:00

PŠ Kozjak 11:30-13:00

Broj djece po grupama:

A grupa: 18

B grupa: 14

PŠ Mirkovec: 17

PŠ Sekirišće: 3

PŠ Kozjak: 2

Program predškole provodio se od 2.10.2017. do 30.05.2018.

2. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA

U prostoru dječjeg vrtića, OŠ Sv. Križ Začretje, u sobi starije mješovite skupine provodi se program predškole za A i B grupu. Svojom opremljenošću i veličinom taj prostor omogućava kvalitetnu provedbu programa i organizaciju odgojno- obrazovnog rada.

U PŠ Sekirišće za provedbu programa predškole koristi se učionica prvog/trećeg razreda. U PŠ Mirkovec za provedbu programa predškole koristi se prostor namijenjen za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, također isto tako i u PŠ Kozjak. Prostor je opremljen stolovima, stolicama, ormarima, panoima, raznim didaktičkim i ostali materijalima te centrima koji se prema potrebama i interesima djece mijenjaju za aktivnosti djece, a zajedno omogućuju kvalitetnu provedbu Programa predškole.

Tijekom godine prostor se prema potrebama opremao novim materijalima, potrošnim, didaktičkim i raspoređivao po objektima.

Od mjeseca travnja djeca ponovno ulaze na ulaz vrtića, a ne na školski ulaz, razlog tome je opremanje školske garderobe novim ormarićima kojih ima točno za svakog učenika i nema

mjesta za predškolce i njihove stvari. Djeca sada odlažu svoje stvari u improviziranu garderobu koja se nalazi pokraj SDB-a u kojoj se provodi Program predškole.

3. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno - obrazovni rad provodio se u skladu s orijentacijskim planom i programom, a na temelju godišnjeg plana i programa koji se prilagođava i fleksibilan je prema dječjim interesima i potrebama.

Važni događaji kroz godinu:

LISTOPAD:

Dječji tjedan: grupa B posjećuje školsku knjižnicu u kojoj učenici četvrtog razreda i njihova učiteljica Jadranka Dragčević za njih pripremaju "Šumsku bajku", također organizirana je i predstava "Tri prašćice" za svu predškolsku djecu

Posjet kabinetu logopedice i upoznavanje s prostorom logoterapije

Dani kruha: blagoslov i blagovanje, prigodna priredba u PŠ Mirkovec na kojoj sudjeluju i djeca iz predškole

PROSINAC:

Obilježavanje Sv. Nikole, djeca iz PŠ Mirkovec sudjeluju na školskoj priredbi u Mirkovcu gdje im dolazi Sv. Nikola i dijeli prigodne poklone, također i djeca iz ostalih grupa dobivaju prigodne poklone

U OŠ Sv. Križ Začretje održana je Božićna priredba na kojoj sudjeluju svi predškolci. Na kraju predstave došao je Djed Božićnjak i svakom djetetu darovao poklon. U područnim školama Sekirišće, Kozjak i Mirkovec predškolci nastupaju na školskim priredbama s prigodnim programom.

SIJEČANJ:

PŠ Mirkovec predstava: Mama, tata i ja (prijatelj Čupko)

VELJAČA:

Obilježavanje maškara: revija maski, ples pod maskama

Valentinovo

OŽUJAK:

Obilježavanje Dana očeva

TRAVANJ:

Obilježavanje blagdana Uskrsa

Sve grupe predškole odlaze na KIKI festivalu u Zabok

Posjet općinskoj knjižnici, pričaonica "Čiča miča počinje priča" učiteljica Jadranka Dragčević za djecu je pripremila priču o leopardu i dječaku

SVIBANJ:

Majčin dan- pokloni i čestitke za mame (priredba u PŠ Mirkovec)

Obilježavanje Dana obitelji-kratka priredba i mađioničarski program Magic show za djecu uz vodstvo Luke Vidovića, centri aktivnosti-radionica za djecu i njihove obitelji nakon programa: ukrašavanje balona, izrada čestitke, slaganje puzzli

Dječja olimpijada u Zaboku, postignut odličan rezultat u više disciplina

Završne svečanosti-svaka grupa imala je svoju završnu priredbu. PŠ Mirkovec, PŠ Sekirišće i PŠ Kozjak sudjeluju na školskim priredbama

redovite proslave aktualnih dječjih rođendana kroz cijelu pedagošku godinu

4. NJEGA I SKRB ZA TJELSENI RAST I RAZVOJ DJECE

Djeca su u predškoli svakodnevno dobivala topli obrok koji su pripremale školske kuharice. Poticalo se samoposluživanje djece kao i pospremanju nakon jela te manire pravilnog ponašanje tijekom obroka.

Redovito se provodilo održavanju higijene prostora u kojem boravimo (garderoba, soba, sanitarni čvor). Od početka predškolske godine provodili smo aktivnosti na temu važnosti higijene.

Na proljeće su roditelji upućeni da odvedu dijete kod stomatologa na pregled zubi (prevencija karijesa i bolesti usne šupljine).

Svi polaznici programa predškole bili su na procjeni govorno-jezičnih sposobnosti kod logopedice Ljiljane Mlinarić. Oni koji su imali određenih poteškoća tokom godine su dolazili na logopedске vježbe. Djeca su bila na procjeni spremnosti i zrelosti za prvi razred kod pedagogice Nevenke Sinković. Djeca čiji su roditelji tražili odgodu, odnosno raniji polazak djeteta u školu također su prošli procjenu kod pedagogice te kod logopedice i psihologice. Djeca su također bila na liječničkom pregledu.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Održana su dva roditeljska sastanka, jedan na početku pedagoške godine, a drugi prilikom odlaska djece na Dječju olimpijadu.

O događajima vezanim uz predškolu roditelji su redovito bili obaviješteni putem pisanih obavijesti, usmenim putem, prema potrebi telefonskim pozivom i obavijestima u kutiću roditelja. Roditelji su redovito dobivali sve informacije vezane uz njihovo dijete na zahtjev-kraći razgovori nakon predškole.

Roditelji su se rado uključivali i pomagali u pripremi priredba, kostima, donosili neoblikovani didaktički materijal potreban za kvalitetno provođenje programa. Redovito su se odazivali na druženja i događanja vezana uz predškolu.

6. SURADNJA SA STRUČNJACIMA, VANJSKIM USTANOVAMA

S ravnateljem Božidarom Kučkom dogovoreno je vrijeme i način održavanja predškole kako bi se u predviđenom vremenu ostvarila potrebna satnica. Prema potrebi održane su konzultacije s ravnateljem.

U suradnji s pedagogicom Nevenkom Sinković održan je prvi roditeljski sastanak, organizirana provjera psihofizičkog stanja djece radi upisa u prvi razred, termini upisa u prvi razred, organizacija priredbi, druženja, kazališnih predstava.

Prvih mjesec dana u skupinama je boravila i logopedica Ljiljana Mlinarić radi procjene govorno-jezičnih sposobnosti djece.

S odgojiteljicama iz vrtića dogovarao se način korištenja prostora u kojem boravimo te realizacija zajedničkih aktivnosti u Dječjem tjednu, Božića priredba, predstave za djecu, Dječja olimpijada...) a isto se je dogovaralo s učiteljima područnih škola. Djeca iz PŠ Mirkovec posjetila su svoj budući prvi razred i učiteljicu.

S voditeljicom vrtića Tatjanom Tušek ostvarena je kvalitetna i kontinuirana suradnja u vezi boravka predškole u vrtiću, planiranju svih zajedničkih događanja, roditeljskog sastanak, zajedničkog odlaska na Olimpijadu te svih tekućih događaja kroz godinu.

Tijekom godine redovito su održavana Odgojiteljska vijeća kao i stručna usavršavanja odgojitelja.

Ostvarena je suradnja s DND Sv. Križ Začretje (kazališne predstave, Božićna priredba; Pričaonica za djecu, obilježavanje Dječjeg tjedna, Dana obitelji), NK "Jedinstvo" u vezi s pripremama za Olimpijadu te Općinskom knjižnicom i čitaonicom (pričaonice i radionice za djecu).

7. PREDUVIJETI ZA RAD U PEDAGOŠKOJ GODINI 2018./2019.

Potrebno je utvrditi koja su djeca budući polaznici programa predškole - uvidom u medicinsku dokumentaciju u ordinacijama u Doma zdravlja Sv. Križ Začretje i prema županijskim dopisu.

Potrebno je napisati i poslati pozive za upis djece u predškolu najkasnije tjedan dana prije početka predškole i formirati grupe prema mjestu stanovanja te dogovoriti prvi roditeljski sastanak. Dogovoriti termine održavanja i način održavanja predškole.

Prije početka rada s djecom potrebno je urediti prostore u kojima će se program odvijati kao i nadopuniti prostore potrebnim materijalom za početak predškole i nabaviti radne listove potrebne za kvalitetan rad s djecom.

odgojiteljica Lucija Poljak

U Svetom Križu Začretju, 16.8.2018.

ZAPISNIK

sa 8. sjednice Općinskog vijeća Sveti Križ Začretje održane dana 06.07.2018. godine u zgradi Općine Sveti Križ Začretje, s početkom u 20,00 sati.

NAZOČNI ČLANOVI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Roginić, Juraj Matkun, Marko Jelenić, Vinko Švigir, Ivana Piljek Miletić, Ivan Kuhar, Nenad Veček, Davor Barić, Franjo Šćuric,

SJEDNICI NISU NAZOČNI: Darko Mišak (op), Miljenko Šoštarić(op), Stjepan Šenjuga, Dubravka Mišak Skočaj (op), Nadica Tenšek (op), Senka Vorih (op).

SJEDNICI SU JOŠ NAZOČNI:

1. Marko Kos, dipl.oec., Općinski načelnik,
2. Jasminka Lasić, oec, v.d. pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
3. Lidija Lisjak, zapisničar

Predsjednik Općinskog vijeća otvara sjednicu, pozdravlja sve prisutne, utvrđuje da je sjednici prisutna većina vijećnika te da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Predsjednik Općinskog vijeća predlaže da se dnevni red dopuni sljedećim točkama:

- Donošenje Odluke o povećanju iznosa sufinanciranja nabave udžbenika za učenike osnovnih škola
- Donošenje Odluke o utvrđivanju konačnog prijedloga Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Sveti Križ Začretje

Prijedlog daje na glasanje te se sa

„ZA“ - 8 (osam)

„PROTIV“ - 0 (nema)

„SUZDRŽANI“ - 1 (jedan) isti usvaja.

Nadalje, bez rasprave, s usvojenim dopunama, jednoglasno se usvaja sljedeći:

Dnevni red

1. Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice Općinskog vijeća održane 28.05.2018. godine
2. Vijećnička pitanja
3. Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje
4. Donošenje Odluke o poništenju Javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje
5. Donošenje Odluke o oslobođenju Župe Uzvišenja Svetog Križa od plaćanja komunalnog doprinosa za kapelu u Sekirišću
6. Donošenje Odluke o II. izmjeni Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja
7. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt „Izgradnja dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje“
8. Javni poziv za isticanje kandidatura za članove/članice Općinskog savjeta mladih i njihove zamjenike
9. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o osnivanju prava služnosti
10. Inicijativa za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje za 2018. godinu
11. Donošenje Odluke o povećanju iznosa sufinanciranja nabave udžbenika za učenike osnovnih škola
12. Donošenje Odluke o utvrđivanju konačnog prijedloga Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Križ Začretje
13. Pitanja i prijedlozi.

Točka 1.

Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice Općinskog vijeća održane 28.05.2018. godine

Budući da rasprave nije bilo predsjednik daje prijedlog na glasovanje te se sa

„ZA“ - 9 (devet)

„PROTIV“-0 (nema)
„SUZDRŽANI“-0 (nema) donosi

ZAKLJUČAK

Verificira se zapisnik sa 7. sjednice Općinskog vijeća održane 28.05.2018. godine u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

Točka 1.

Vijećnička pitanja

Vijećnik Davor Barić navodi da su vijećnici dobili materijale za sjednicu prije tri dana te ističe da mu nije jasno kako je moguće da još ima i dopuna.

Općinski načelnik odgovara da nema nikakve zle namjere u tome što se dnevni red dopunjuje. Dalje odgovara da je odluku o povećanju iznosa za sufinanciranje školskih udžbenika mogao sam donijeti, ali je smatrao da je korektnije da se s odredbama iste upozna Općinsko vijeće. Što se tiče dopune dnevnog reda Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem da se s donošenjem istog čekalo i to iz razloga jer su bile nejasne smjernice ministarstva vezane uz njegovo donošenje. Nadalje ističe da je praksa i prijašnjih godina bila da se dnevni red dopunjuje ukoliko je pojedine odluke potrebno donijeti hitno. Također ističe da iako se dnevni red sjednice dopunio isti nije zahtjevan.

Vijećnik Franjo Šćuric navodi da je prije petnaest dana stručnim službama općine predao slike vezano uz radove koje je potrebno poduzeti u naselju Sekirišće no nažalost ništa se nije poduzelo.

Općinski načelnik odgovara da nije istina da se ništa nije poduzelo budući da je po zaprimanju dokumentacije on osobno bilo na terenu. Radovi se izvode sustavno po naseljima te da će tijekom slijedećeg tjedna ugovorni izvođači općine započeti s radovima na području naselja Sekirišće. Navodi da veliki problem stvaraju i nepovoljni vremenski uvjeti budući da kiša učestalo pada.

Vijećnik Davor Barić da bi bilo dobro razmotriti mogućnost da se stanovnicima općine upute obavijesti da ne špricaju zelenilo na bankinama nerazvrstanih cesta nego da iste kose tako da ih voda ne odnosi.

Općinski načelnik odgovara da se stanovnicima upućuju usmene obavijesti te da je zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa teško upućivati pismene obavijesti. Dalje navodi da stanovnici više ne žele ni najmanju akciju samostalno odraditi te ukoliko se obavijesti pošalju moglo bi doći do isto takve situacije.

Točka 3.

Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točki. Navodi da se prijedlogom predlaže definiranje drugačijih kriterija za dodjelu javnih priznanja, utvrđivanje redoslijeda za dodjelu javnih priznanja te ograničenje roka za ponovnu dodjelu javnog priznanja. Budući da rasprave nije bilo predsjednik daje prijedlog na glasovanje te se sa

„ZA“-9 (devet)
„PROTIV“-0 (nema)
„SUZDRŽANI“-0 (nema) donosi

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

Točka 4.

Donošenje Odluke o poništenju Javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje

Jasminka Lasić daje uvodno obrazloženje po ovoj točki. Budući da rasprave nije bilo predsjednik daje prijedlog na glasovanje te se sa

„ZA“-9 (devet)
„PROTIV“-0 (nema)
„SUZDRŽANI“-0 (nema) donosi

**Odluka o poništenju Javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Križ
Začretje**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

Točka 5.

**Donošenje Odluke o oslobođenju Župe Uzvišenja Svetog Križa od plaćanja komunalnog
doprinosa za kapelu u Sekirišću**

Jasminka Lasić daje uvodno obrazloženje po ovoj točki.

Budući da rasprave nije bilo predsjednik daje prijedlog na glasovanje te se sa

„ZA“-9 (devet)

„PROTIV“-0 (nema)

„SUZDRŽANI“-0 (nema) donosi

**Odluka o oslobođenju Župe Uzvišenja Svetog Križa od plaćanja komunalnog doprinosa za
kapelu u Sekirišću**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

Točka 6.

Donošenje Odluke o II. izmjeni Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja

Lidija Lisjak daje uvodno obrazloženje po ovoj točki. Navodi da se prijedlogom Odluke predlaže povećanje sufinanciranja od strane Općine, slijedom čega bi se dosadašnji iznos za jedno dijete povećao s 800,00 kuna na 1.000,00, a za drugo i svako daljnje dijete iz iste obitelji povećao bi se s dosadašnjih 1.050,00 kuna na 1.200,00 kuna.

Nakon kraće rasprave predsjednik daje prijedlog na glasovanje te sa

„ZA“-9 (devet)

„PROTIV“-0 (nema)

„SUZDRŽANI“-0 (nema) donosi

Odluka o II. izmjeni Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

Točka 7.

**Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt „Izgradnja
dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje“**

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točki.

Vijećnik Davor Barić postavlja pitanje da li može dobiti na uvid Odluku koju je općina zaprimila o odbijanju dobivanja sredstava za izgradnju dječjeg vrtića od EU. Dalje navodi da je čuo da sestra općinskog načelnika govori da će izgradnja novog dječjeg vrtića biti preveliko opterećenje za općinski proračun.

Općinski načelnik odgovara da se odluka može dobiti na uvid. Dalje odgovara da svako ima različito mišljenje te da on ne polazi za „selskim“ pričama.

Vijećnik Davor Barić postavlja pitanje zašto se odluka o odbijanju ne bi objavila u medijima.

Općinski načelnik odgovara da bi se time općina stavila na crnu listu za daljnje dobivanje sredstava iz EU fondova te da će izgradnja dječjeg vrtića riješiti s EU sredstvima ili bez njih.

Jasminka Lasić je podijelila Odluku o odbijanju dobivanja sredstava svim vijećnicima.

Budući da daljnje rasprave nije bilo predsjednik daje prijedlog na glasovanje te se sa

„ZA“-9 (devet)

„PROTIV“-0 (nema)

„SUZDRŽANI“-0 (nema) donosi

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt „Izgradnja dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje“

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

Točka 8.

Javni poziv za isticanje kandidatura za članove/članice Općinskog savjeta mladih i njihove zamjenike

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točki.

Budući da rasprave nije bilo predsjednik daje prijedlog na glasovanje te se sa

„ZA“-9 (devet)

„PROTIV“-0 (nema)

„SUZDRŽANI“-0 (nema) donosi

Javni poziv za isticanje kandidatura za članove/članice Općinskog savjeta mladih i njihove zamjenike

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

Točka 9.

Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o osnivanju prava služnosti

Lidija Lisjak daje uvodno obrazloženje po ovoj točki.

Budući da rasprave nije bilo predsjednik daje prijedlog na glasovanje te se sa

„ZA“-9 (devet)

„PROTIV“-0 (nema)

„SUZDRŽANI“-0 (nema) donosi

Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o osnivanju prava služnosti

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

Točka 10.

Inicijativa za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje za 2018. godinu

Lidija Lisjak daje obrazloženje.

Točka 11.

Donošenje Odluke o povećanju iznosa sufinanciranja nabave udžbenika za učenike osnovnih škola

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točki.

Budući da rasprave nije bilo predsjednik daje prijedlog na glasovanje te se sa

„ZA“-9 (devet)

„PROTIV“-0 (nema)

„SUZDRŽANI“-0 (nema) donosi

Odluka o povećanju iznosa sufinanciranja nabave udžbenika za učenike osnovnih škola

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

Točka 12.

Donošenje Odluke o utvrđivanju konačnog prijedloga Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Križ Začretje

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točki.

Vijećnik Ivan Kuhar navodi da nema smisla davati zemlju u zakup na 5 godina te postavlja pitanje može li jedinica lokalne samouprave dati prijedlog za izmjenu Zakona.

Općinski načelnik odgovara da se očito kod donošenja Zakona više vodilo situacijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u velikim jedinicama lokalne samouprave, a nisu uzete u obzir manje jedinice kod kojih situacija nije idealna.

Vijećnik Marko Jelenić postavlja pitanje da li je moguće dati zahtjev za otkup zemlje koja je određena za povrat.

Općinski načelnik odgovara da nažalost nije moguće dati zahtjev.

Budući da daljnje rasprave nije bilo predsjednik daje prijedlog na glasanje te se sa

„ZA“-9 (devet)

„PROTIV“-0 (nema)

„SUZDRŽANI“-0 (nema) donosi

Odluka o utvrđivanju konačnog prijedloga Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Križ Začretje u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

Točka 13.

Pitanja i prijedlozi

Općinski načelnik daje upoznaje Općinsko vijeće s aktualnim poslovanjem Općine.

Vijećnik Davor Barić navodi da se u naselju Klupci kod obitelji Vorih uz cestu radi kanalice te postavlja pitanje da li će se taj dio ceste potom asfaltirati.

Općinski načelnik odgovara da će se za sada na tom dijelu spriječiti dotok vode da se ne oštećuje prometnica te da je asfaltiranje izglednije na proljeće.

Vijećnik Davor Barić ističe da mu nije jasno zašto se ne može asfaltirati tih 3 m² površine te da ukoliko je potrebno da će on dati novce za asfalt.

Općinski načelnik odgovara da će se predmetni dio, kroz par dana, nasipati od strane ugovornih izvođača općine, a asfaltiranje nije u Programu za ovu godinu.

Predsjednik Općinskog vijeća navodi da teško da će koji izvođač doći asfaltirati 3 m² površine.

Vijećnik Nenad Veček postavlja pitanje da li će se poduzeti koja akcija vezano uz smirivanje prometa u naselju Švaljkovec.

Općinski načelnik odgovara da će na jednoj od narednih sjednica prisustvovati predstavnik MUP-a.

Vijećnik Juraj Matkun navodi da što se tiče odluke o odbijanju dobivanja sredstava za izgradnju novog dječjeg vrtića da su se sredstva podijelila po svim dugim županijama i po stranačkim opredjeljenjima.

Predsjednik Općinskog vijeća navodi da se o ključu dodjele sredstava može samo nagađati.

Vijećnik Juraj Matkun zahvaljuje načelniku na informacijama o komunalnim aktivnostima koje se održavaju na području općine. Dalje navodi da je poskupio postupak umjetnog osjemenjivanja životinja te predlaže da se razmotri mogućnost povećanja sufinanciranja od strane općine.

Općinski načelnik odgovara da će vidjeti da li se sukladno financijskim mogućnostima općine može povećati iznos sufinanciranja od strane općine.

Vijećnik Juraj Matkun predlaže da se na neki način potakne mlade da se uključe u čišćenje smeća iza dvorca .

Budući da daljnjih pitanja i prijedloga nije bilo predsjednik vijeća zaključuje sjednicu u 21,00 sati.

Zapisničar
Lidija Lisjak

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Roginić



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/18-01/22
URBROJ: 2197/04-03-18-2
Sveti Križ Začretje, 03.09.2018.

PREDSJEDNIKU
OPĆINSKOG VIJEĆA

PREDMET: Donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2018. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 109. Zakona o proračunu
(Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 109. Zakona o proračunu propisano je da općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću da donese Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2018. godinu u predloženom tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Kos, dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/18-01/____
URBROJ: 2197/04-03-18-____
Sveti Križ Začretje, _____ 2018.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju i izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13 i 102/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik KZZ broj 5/13) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na __. sjednici održanoj _____ 2018. godine donijelo je:

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
ZA 2018. GODINU**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje od 01.01.-30.06.2018. godine sadrži naplaćene prihode i izvršene rashode Proračuna Općine i Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje i to:

UKUPNO NAPLAĆENE PRIHODE I PRIMITKE	5.781.429,98
UKUPNO IZVRŠENE RASHODE I IZDATKE	5.245.651,23
RAZLIKA (višak)	535.778,75

Razlika (višak) između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka iznosi **535.778,75** kn. Za taj iznos umanjuje manjak od 1.204.563,69 kn od 31.12.2017. te na dan 30.06.2018. ukupno iznosi **668.784,94** kn. Ukupni manjak u iznosu od **668.784,94** kn podmiriti će se iz prihoda poslovanja tijekom 2018. godine.

Članak 2.

Pregled izvršenja bilance prihoda i izdataka Proračuna Općine Sveti Križ Začretje sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Roginić

Račun prihoda

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Sveukupno prihodi:	Ostvareno 2017.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek.god.	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
1,4,5	6	Prihodi poslovanja	5.394.528,19	5.264.528,19	15.604.000,00	16.730.000,00	5.781.429,98	107,17	34,56
1	61	Prihodi od poreza	3.799.595,12	3.799.595,12	8.917.000,00		4.048.476,87	106,55	45,40
	611	Porez i prirez na dohodak	3.367.460,80	3.367.460,80	7.949.000,00		3.685.032,77	109,43	46,36
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesa	3.060.964,56	3.060.964,56	6.785.000,00		3.126.298,33	102,13	46,08
	6112	Porez i prirez na dohodak od sam	182.273,28	182.273,28	583.000,00		236.484,77	129,74	40,56
	6113	Porez i prirez na dohodak od imov	63.820,70	63.820,70	190.000,00		132.376,01	207,42	69,67
	6114	Porez i prirez na dohodak od kapi	60.402,26	60.402,26	161.000,00		72.765,69	120,47	45,20
	6118	Sredstva fiskalnog izravnanja s ra	0,00	0,00	230.000,00		117.107,97	0,00	50,92
	613	Porezi na imovinu	352.313,16	352.313,16	678.000,00		250.452,06	71,09	36,94
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovi	41.750,26	41.750,26	94.000,00		43.588,84	104,40	46,37
	6134	Povremeni porezi na imovinu	310.562,90	310.562,90	584.000,00		206.863,22	66,61	35,42
	614	Porezi na robu i usluge	79.821,16	79.821,16	290.000,00		112.992,04	141,56	38,96
	6142	Porez na promet	75.740,62	75.740,62	210.000,00		112.148,03	148,07	53,40
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izv	4.080,54	4.080,54	80.000,00		844,01	20,68	1,06
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice)	402.287,21	402.287,21	2.467.000,00		172.451,21	42,87	6,99
	633	Pomoći iz proračuna	356.487,21	356.487,21	1.608.000,00		148.151,21	41,56	9,21
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drug	356.487,21	356.487,21	238.000,00		148.151,21	41,56	62,25
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz dr	0,00	0,00	1.370.000,00		0,00	0,00	0,00
	634	Pomoći od izvanproračunskih kor	0,00	0,00	368.000,00		0,00	0,00	0,00
	6341	Tekuće pomoći od izvanproračun:	0,00	0,00	108.000,00		0,00	0,00	0,00
	6342	Kapitalne pomoći od izvanprorači	0,00	0,00	260.000,00		0,00	0,00	0,00

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2017.			Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)					
	636	Pomoći proračunskim korisnicima	45.800,00	56.000,00		24.300,00	53,06	(4/2)	43,39	
	6361	Tekuće pomoći proračunskim kor	7.800,00	13.000,00		5.900,00	75,64		45,38	
	6362	Kapitalne pomoći proračunskim k	38.000,00	43.000,00		18.400,00	48,42		42,79	
	638	Pomoći iz državnog proračuna ter	0,00	435.000,00		0,00	0,00		0,00	
	6381	Tekuće pomoći iz državnog prora	0,00	435.000,00		0,00	0,00		0,00	
1	64	Prihodi od imovine	59.428,30	154.000,00		51.835,36	87,22		33,66	
	641	Prihodi od finansijske imovine	13,73	500,00		20,71	150,84		4,14	
	6413	Kamate na oročena sredstva i dep	13,73	500,00		20,71	150,84		4,14	
	642	Prihodi od nefinansijske imovine	59.414,57	153.500,00		51.814,65	87,21		33,76	
	6421	Naknade za koncesije	21.352,77	53.000,00		20.588,73	96,42		38,85	
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	27.449,01	50.000,00		1.687,20	6,15		3,37	
	6423	Naknada za korištenje nefinancijs	3,61	500,00		25,15	696,68		5,03	
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske im	10.609,18	50.000,00		29.513,57	278,19		59,03	
4,5	65	Prihodi od upravnih i administrati	985.346,06	2.248.000,00		755.124,66	76,64		33,59	
	651	Upravne i administrativne pristojb	2.484,08	9.000,00		3.581,01	144,16		39,79	
	6513	Ostale upravne pristojbe i naknad	2.484,08	9.000,00		2.600,64	104,69		28,90	
	6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00	0,00		980,37	0,00		0,00	
	652	Prihodi po posebnim propisima	36.036,31	106.000,00		35.176,28	97,61		33,19	
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	18.652,60	41.000,00		23.619,34	126,63		57,61	
	6524	Doprinosi za šume	36,77	1.000,00		0,00	0,00		0,00	
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	17.346,94	64.000,00		11.556,94	66,62		18,06	
	653	Komunalni doprinosi i naknade	946.825,67	2.133.000,00		716.367,37	75,66		33,58	
	6531	Komunalni doprinosi	58.725,72	131.000,00		12.414,72	21,14		9,48	
	6532	Komunalne naknade	888.099,95	2.002.000,00		703.952,65	79,27		35,16	

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2017.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth. / tek. god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
4,5	66	Prihodi od prodaje proizvoda i rot	0,00	1.800.000,00		753.541,88	0,00	41,86
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osol	0,00	1.800.000,00		753.541,88	0,00	41,86
	6631	Tekuće donacije	0,00	0,00		50.000,00	0,00	0,00
	6632	Kapitalne donacije	0,00	1.800.000,00		703.541,88	0,00	39,09
1	68	Kazne, upravne mjere i ostali prih	17.871,50	18.000,00		0,00	0,00	0,00
	683	Ostali prihodi	17.871,50	18.000,00		0,00	0,00	0,00
	6831	Ostali prihodi	17.871,50	18.000,00		0,00	0,00	0,00
4	7	Prihodi od prodaje nefinancijske i	130.000,00	326.000,00		0,00	0,00	0,00
4	71	Prihodi od prodaje neproizvedene	130.000,00	100.000,00		0,00	0,00	0,00
	711	Prihodi od prodaje materijalne im	130.000,00	100.000,00		0,00	0,00	0,00
	7111	Zemljište	130.000,00	100.000,00		0,00	0,00	0,00
4	72	Prihodi od prodaje proizvedene d	0,00	226.000,00		0,00	0,00	0,00
	721	Prihodi od prodaje građevinskih o	0,00	226.000,00		0,00	0,00	0,00
	7211	Stambeni objekti	0,00	70.000,00		0,00	0,00	0,00
	7212	Poslovni objekti	0,00	156.000,00		0,00	0,00	0,00
8	8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVIN	0,00	800.000,00		0,00	0,00	0,00
8	84	Primici od zaduživanja	0,00	800.000,00		0,00	0,00	0,00
	842	Primijeni krediti i zajmovi od kred	0,00	800.000,00		0,00	0,00	0,00
	8422	Primijeni krediti od kreditnih instiit	0,00	800.000,00		0,00	0,00	0,00

Račun rashoda

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Sveukupno rashodi:	Ostvareno 2017.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth. / tek. god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)	
1, 11, 4, 5	3	Rashodi poslovanja	3.782.844,96	10.877.500,00		4.005.411,45	105,88	36,82	
1, 5	31	Rashodi za zaposlene	461.279,33	1.367.000,00		478.919,92	103,82	35,03	
	311	Plaće (Bruto)	391.023,32	1.135.000,00		406.075,08	103,85	35,78	
	3111	Plaće za redovan rad	391.023,32	1.135.000,00		406.075,08	103,85	35,78	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	36.000,00		3.000,00	100,00	8,33	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	36.000,00		3.000,00	100,00	8,33	
	313	Doprinosi na plaće	67.256,01	196.000,00		69.844,84	103,85	35,64	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osig	60.767,63	176.000,00		64.049,01	105,40	36,39	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju	6.488,38	20.000,00		5.795,83	89,33	28,98	
1, 4, 5	32	Materijalni rashodi	1.530.724,80	5.152.300,00		1.663.277,70	108,66	32,28	
	321	Naknade troškova zaposlenima	39.173,05	72.000,00		35.936,70	91,74	49,91	
	3211	Službena putovanja	10.059,84	18.000,00		9.083,70	90,30	50,47	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	20.332,00	45.000,00		24.024,00	118,16	53,39	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.753,00	6.000,00		2.333,00	133,09	38,88	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	7.028,21	3.000,00		496,00	7,06	16,53	
	322	Rashodi za materijal i energiju	327.190,03	574.500,00		230.648,12	70,49	40,15	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras	22.970,88	55.000,00		24.599,07	107,09	44,73	
	3223	Energija	153.111,34	415.000,00		187.642,03	122,55	45,21	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijs	148.082,83	94.000,00		15.809,47	10,68	16,82	
	3225	Sitni inventar	3.024,98	10.500,00		2.597,55	85,87	24,74	
	323	Rashodi za usluge	948.798,47	3.935.400,00		1.234.570,52	130,12	31,37	

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2017.		Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
			(1)	(2)					
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.739,84	95.000,00			97,44	30,50	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održava	299.347,25	1.360.500,00			55,26	12,16	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	960,00	130.000,00			412,50	3,05	
	3234	Komunalne usluge	501.207,46	1.195.100,00			138,16	57,94	
	3235	Zakupnine i najamnine	6.250,00	15.000,00			120,00	50,00	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.250,00	62.000,00			229,00	52,63	
	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.147,25	220.000,00			2.651,45	13,83	
	3238	Računalne usluge	27.062,50	52.000,00			100,46	52,28	
	3239	Ostale usluge	68.834,17	805.800,00			357,37	30,53	
	324	Naknade troškova osobama izvan radni	3.921,06	8.000,00			73,43	35,99	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radni	3.921,06	8.000,00			73,43	35,99	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	211.642,19	562.400,00			75,24	28,31	
	3292	Premije osiguranja	20.934,97	32.500,00			103,90	66,92	
	3293	Reprezentacija	6.007,99	37.000,00			120,64	19,59	
	3294	Članarine	4.447,44	11.000,00			93,90	37,97	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.251,79	481.900,00			69,94	26,16	
1,5	34	Financijski rashodi	12.966,93	28.400,00			135,12	61,69	
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.207,76	2.900,00			165,30	125,84	
	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.207,76	2.900,00			165,30	125,84	
	343	Ostali financijski rashodi	10.759,17	25.500,00			128,93	54,40	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog pror	9.573,87	20.500,00			102,49	47,86	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.185,30	5.000,00			342,49	81,19	
1	35	Subvencije	135.109,39	323.000,00			80,32	33,60	
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljo	135.109,39	323.000,00			80,32	33,60	

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2017.			Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth. / tek. god. (4/1)	Indeks
			(1)	(2)	(3)				
1,11	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnic	135.109,39	323.000,00		108.525,92	80,32	33,60	
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć	753.017,82	1.661.000,00		800.919,37	106,36	48,22	
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drug	753.017,82	1.661.000,00		800.919,37	106,36	48,22	
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnici	748.315,89	1.517.000,00		688.825,62	92,05	45,41	
	3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisni	4.701,93	144.000,00		112.093,75	2.383,99	77,84	
1,11	37	Naknade građanima i kućanstvima na te	377.178,24	955.000,00		357.736,90	94,85	37,46	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvin	377.178,24	955.000,00		357.736,90	94,85	37,46	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u no	221.555,85	606.000,00		209.547,51	94,58	34,58	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u na	155.622,39	349.000,00		148.189,39	95,22	42,46	
1,4	38	Ostali rashodi	512.568,45	1.390.800,00		578.510,49	112,87	41,60	
	381	Tekuće donacije	436.833,19	1.186.800,00		513.510,49	117,55	43,27	
	3811	Tekuće donacije u novcu	436.833,19	1.186.800,00		513.510,49	117,55	43,27	
	382	Kapitalne donacije	0,00	100.000,00		65.000,00	0,00	65,00	
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organiz	0,00	100.000,00		65.000,00	0,00	65,00	
	385		0,00	4.000,00		0,00	0,00	0,00	
	3851		0,00	4.000,00		0,00	0,00	0,00	
	386	Kapitalne pomoći	75.735,26	100.000,00		0,00	0,00	0,00	
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim fir	75.735,26	100.000,00		0,00	0,00	0,00	
1,4,5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovi	598.326,36	4.364.500,00		814.667,53	136,16	18,67	
1,4,5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr	598.326,36	4.289.500,00		814.667,53	136,16	18,99	
	421	Građevinski objekti	495.630,89	4.165.000,00		785.674,38	158,52	18,86	
	4212	Poslovni objekti	112.324,91	70.000,00		1.162,50	1,03	1,66	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objek	0,00	3.850.000,00		781.921,88	0,00	20,31	
	4214	Ostali građevinski objekti	383.305,98	245.000,00		2.590,00	0,68	1,06	

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2017.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
			(1)	(2)	(3)	(4)	4,25	3,81
	422	Postrojenja i oprema	59.601,30	66.500,00		2.531,25	4,81	3,81
	4221	Uredska oprema i namještaj	52.661,50	66.500,00		2.531,25	0,00	0,00
	4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale nam	6.939,80	0,00		0,00	61,40	45,62
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbe	43.094,17	58.000,00		26.461,90	61,40	45,62
	4241	Knjige	43.094,17	58.000,00		26.461,90	0,00	0,00
1	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefina	0,00	75.000,00		0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim obje	0,00	75.000,00		0,00	0,00	0,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim obje	0,00	75.000,00		0,00	0,00	0,00
1,8	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate z	123.684,59	488.000,00		425.572,25	344,08	87,21
1,8	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kre	123.684,59	488.000,00		425.572,25	344,08	87,21
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zaj	123.684,59	488.000,00		425.572,25	344,08	87,21
	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od k	123.684,59	488.000,00		425.572,25	344,08	87,21

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Broj konta	Vrsta prihoda	Sveukupno prihodi:		Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks (4/3)
		(1)	(2)					
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici								
61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.060.964,56	6.785.000,00	6.785.000,00	3.126.298,33	102,13	46,08	
61121	Porez i pririz na dohodak od obrta i s obrtom izjednač	182.273,28	583.000,00	583.000,00	236.484,77	129,74	40,56	
61131	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prav	63.820,70	190.000,00	190.000,00	132.376,01	207,42	69,67	
61141	Porez i pririz na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	56.901,25	149.000,00	149.000,00	65.447,66	115,02	43,92	
61145	Porez i pririz od osiguranja života i dobrovoljnog mirov	3.501,01	12.000,00	12.000,00	7.318,03	209,03	60,98	
6118	Sredstva fiskalnog izravnania s računa poreza na dohc	0,00	230.000,00	230.000,00	117.107,97	0,00	50,92	
61314	Porez na kuće za odmor	39.181,32	68.000,00	68.000,00	39.762,84	101,48	58,47	
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.568,94	26.000,00	26.000,00	3.826,00	148,93	14,72	
61341	Porez na promet nekretnina	307.436,47	570.000,00	570.000,00	205.134,24	66,72	35,99	
61342	Prihod od prenamjene zemljišta	3.126,43	14.000,00	14.000,00	1.728,98	55,30	12,35	
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pica	75.740,62	210.000,00	210.000,00	112.148,03	148,07	53,40	
61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	4.080,54	80.000,00	80.000,00	844,01	20,68	1,06	
64132	Kamate za depozite po viđenju	13,73	500,00	500,00	20,71	150,84	4,14	
64219	Prihod od koncesije Eko flor i ostale koncesije	21.352,77	53.000,00	53.000,00	20.588,73	96,42	38,85	
64222	Prihod od zakupa poljopr.zemljišta	1.934,01	2.000,00	2.000,00	1.312,20	67,85	65,61	
64225	Prihod od zakupa poslovnih objekata	25.000,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmijivanja imovine	515,00	5.000,00	5.000,00	375,00	72,82	7,50	
64236	Spomenička renta	3,61	500,00	500,00	25,15	696,68	5,03	
64299	Naknada za nezak.izgr.zgrade	10.609,18	50.000,00	50.000,00	29.513,57	278,19	59,03	
68311	Ostali prihodi	17.871,50	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	

Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2017.		Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks
		(1)	(2)					
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		3.876.894,92	9.089.000,00	9.089.000,00	4.100.312,23	105,76	45,11	
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene								
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	2.484,08	9.000,00	9.000,00	2.600,64	104,69	28,90	
65141	Boravišne pristojbe	0,00	0,00	0,00	980,37	0,00	0,00	
65221	Vodni doprinos	18.652,60	41.000,00	41.000,00	23.619,34	126,63	57,61	
65241	Doprinosi za šume	36,77	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
652691	Prihodi od građana za suf.komunalne infrastrukture	14.646,94	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	
652692	Ostali nespomenuti prihodi	2.050,00	24.000,00	24.000,00	9.619,44	469,24	40,08	
65311	Komunalni doprinosi	58.725,72	131.000,00	131.000,00	12.414,72	21,14	9,48	
65321	Komunalne naknade	870.377,19	1.682.000,00	1.682.000,00	685.465,25	78,75	40,75	
65322	Grobna naknada	17.722,76	320.000,00	320.000,00	18.487,40	104,31	5,78	
66314	Tek. donacije od ostalih subjekata izvan općeg prorač.	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
71112	Građevinsko zemljište	130.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
72119	Prihod od prodaje stanova	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	156.000,00	156.000,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		1.114.696,06	2.571.000,00	2.571.000,00	803.187,16	72,05	31,24	
Izvor financiranja: 5, Pomoći								
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	335.887,21	100.000,00	100.000,00	140.871,21	41,94	140,87	
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	20.600,00	138.000,00	138.000,00	7.280,00	35,34	5,28	
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.170.000,00	1.170.000,00	0,00	0,00	0,00	
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	
63415	Tekuće pomoći od fonda za zaštitu okoliša i energet. uč.	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
63426	Kapitalne pomoći Županijske uprave za ceste	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	

Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2017.			Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno (4)	Ind. preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/3)
		(1)	(2)	(3)					
63612	Tekuće pomoći iz Drž. proračuna za predškolu	7.800,00	13.000,00	13.000,00	5.900,00	75,64	45,38		
63622	Kapitalne pomoći iz Drž. proračuna za Knjižnicu	33.000,00	38.000,00	38.000,00	18.400,00	55,76	48,42		
63623	Kapitalne pomoći iz proračuna KZZ za knjižnicu	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00		
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijema	0,00	435.000,00	435.000,00	0,00	0,00	0,00		
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne	0,00	1.000,00	1.000,00	1.937,50	0,00	193,75		
652690	Ostali nespomenuti prihodi - članarina knjižnica	650,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00		
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	703.541,88	0,00	39,09		
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		402.937,21	4.270.000,00	4.270.000,00	877.930,59	217,88	20,56		

Izvor financiranja: 8, Namjenski primici

84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:		0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00

Rekapitulacija:

1, Opći prihodi i primici	3.876.894,92	9.089.000,00	9.089.000,00	4.100.312,23	0,00	0,00	0,00
4, Prihodi za posebne namjene	1.114.696,06	2.571.000,00	2.571.000,00	803.187,16	0,00	0,00	0,00
5, Pomoći	402.937,21	4.270.000,00	4.270.000,00	877.930,59	0,00	0,00	39,09
8, Namjenski primici	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1, Opći prihodi i primici	3.876.894,92	9.089.000,00	9.089.000,00	4.100.312,23	0,00	0,00	0,00
4, Prihodi za posebne namjene	1.114.696,06	2.571.000,00	2.571.000,00	803.187,16	0,00	0,00	0,00
5, Pomoći	402.937,21	4.270.000,00	4.270.000,00	877.930,59	0,00	0,00	39,09
8, Namjenski primici	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Sveukupno rashodi:

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
Izvori financiranja: 1, Opći prihodi i primici						
311110	Plaće za zaposlene - Općina	011	970.000,00	970.000,00	0,00	0,00
311111	Neto plaća - Općina	011	0,00	0,00	232.715,23	0,00
311112	Obustave iz plaće - krediti	011	0,00	0,00	7.799,55	0,00
311113	Porez na dohodak - Općina	011	0,00	0,00	20.369,62	0,00
311115	Doprinos za MIO Općina	011	0,00	0,00	65.221,18	0,00
312191	Ostali rashodi za zaposlene - općina	011	31.000,00	31.000,00	2.400,00	7,74
313211	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	011	151.000,00	151.000,00	50.347,50	33,34
313221	Doprinos za zdr.osiguranje zaštite zdravlja na radu	011	0,00	0,00	1.306,27	0,00
313321	Doprinos za zapošljavanje	011	17.000,00	17.000,00	4.436,37	26,10
3211	Službena putovanja	011	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	011	0,00	0,00	1.150,00	0,00
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	011	0,00	0,00	1.807,17	0,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	011	0,00	0,00	530,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	011	0,00	0,00	3.616,50	0,00
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	011	0,00	0,00	478,56	0,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	011	0,00	0,00	171,47	0,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	011	45.000,00	45.000,00	24.024,00	53,39
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	011	6.000,00	6.000,00	2.333,00	38,88
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene s	011	3.000,00	3.000,00	496,00	16,53
32211	Uredski materijal	011	32.000,00	32.000,00	10.607,82	33,15
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	011	10.000,00	10.000,00	7.881,50	78,82
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	011	8.000,00	8.000,00	3.360,91	42,01
32231	Električna energija	011	15.000,00	15.000,00	5.189,76	34,60
322312	El. energija - ŽITNICA	082	8.000,00	8.000,00	2.698,20	33,73
32233	Plin	011	20.000,00	20.000,00	8.160,02	40,80
322332	Plin - Žitnica, vinoteka i ostali objekti	082	40.000,00	40.000,00	18.489,93	46,22
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	011	12.000,00	12.000,00	6.801,77	56,68

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje pos	011	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
32251	Sitni inventar	011	10.000,00	10.000,00	2.597,55	25,98
32311	Usluge telefona, telefaksa	011	26.000,00	26.000,00	10.035,33	38,60
323111	Usluge telefona - ŽITNICA	082	3.000,00	3.000,00	1.419,10	47,30
32312	Usluge interneta	011	3.000,00	3.000,00	1.481,04	49,37
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	011	44.000,00	44.000,00	11.742,05	26,69
323192	Prijevoz umrlih osoba	106	14.000,00	14.000,00	2.200,00	15,71
3232145	Održavanje društvenih domova	066	15.000,00	15.000,00	3.822,43	25,48
3232150	Troškovi održavanja galerije R. - Stipkovića	082	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3232151	Održavanje zgrade Žitnice	082	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3232152	Žitnica - Projekt igraino se - uređ. prostora	082	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
32322	Usluge tek. i inv.održ. opreme	011	20.000,00	20.000,00	8.195,74	40,98
32332	Usluge promidžbe i informiranja - tisak	011	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
32341	Opskrba vodom	011	10.000,00	10.000,00	1.536,34	15,36
32342	Iznošenje i odvoz smeća	011	2.000,00	2.000,00	474,60	23,73
32353	Zakupnine i najamnine za opremu	011	15.000,00	15.000,00	7.500,00	50,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	011	70.000,00	70.000,00	1.286,25	1,84
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	011	0,00	0,00	9.132,55	0,00
323741	Troškovi procjene vrijednosti i prodaje Zagorskog metala	066	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	011	0,00	0,00	20.000,00	0,00
32389	Ostale računalne usluge	011	50.000,00	50.000,00	26.437,50	52,88
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	011	29.800,00	29.800,00	10.300,00	34,56
323931	Izrada strateških dokumenata	066	310.000,00	310.000,00	18.437,50	5,95
323932	Izrada projektre i prostorno-planske dokumentacije	066	400.000,00	400.000,00	186.870,74	46,72
323933	Ostale geodetsko-katastarske usluge	066	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge - naknada poreznoj upravi	011	65.000,00	65.000,00	30.386,31	46,75
32412	Naknade ostalih troškova - doprinosi str.osposobljavanje	011	8.000,00	8.000,00	2.316,17	28,95
324121	Stručno osposobljavanje - prijevoz	011	0,00	0,00	563,04	0,00
3292	Premije osiguranja	011	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	011	0,00	0,00	20.630,04	0,00
329311	Reprezentacija	011	20.000,00	20.000,00	7.247,87	36,24
329312	Obilježavanje Dana općine	011	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
32941	Tuzemne članarine	011	11.000,00	11.000,00	4.176,17	37,97

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	011	6.000,00	6.000,00	2.835,00	47,25
32992	Ostali izdaci - Žitnica	082	10.000,00	10.000,00	2.497,92	24,98
32993	Usluge osiguranja - Žitnica	082	8.000,00	8.000,00	3.318,75	41,48
32994	Razvoj turizma i troškovi promidžbe	041	150.000,00	150.000,00	69.452,00	46,30
32997	Troškovi savjeta mladih	011	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	35.000,00	35.000,00	25.573,64	73,07
329991	Organizacija turističkih manifestacija	041	40.000,00	40.000,00	5.357,80	13,39
329992	Troškovi - Općina prijatelj djece	081	15.000,00	15.000,00	6.177,46	41,18
329993	Izdaci za turističku zajednicu	041	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
329994	Bežični internet	041	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
329995	Izrada planova i ostali izdaci iz područja zaštite i spašava	016	15.000,00	15.000,00	10.625,00	70,83
329996	Troškovi provođenja izbora	011	0,00	0,00	0,00	0,00
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	041	2.900,00	2.900,00	3.649,50	125,84
34312	Usluge platnog prometa	011	18.000,00	18.000,00	8.708,08	48,38
34349	Ostali nespomenuti finan. rash.-tr postupka	011	5.000,00	5.000,00	4.059,48	81,19
352311	Potpore udrugama u poljoprivredi	042	20.000,00	20.000,00	7.500,00	37,50
352312	Potpore poljoprivrednicima	042	75.000,00	75.000,00	24.359,10	32,48
352313	Ostale potrebe u poljoprivredi	042	15.000,00	15.000,00	2.024,00	13,49
35232	Subvencije obrtnicima	041	163.000,00	163.000,00	74.642,82	45,79
352321	Poticanje djelatnosti predškolskog odgoja	091	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
36611	Plaće za zaposlene - vrtić i mala škola	091	736.000,00	736.000,00	366.965,71	49,86
366111	OŠ Sv.K.Z.-suf.prij.učenika i obuka nepivača	091	52.000,00	52.000,00	25.530,00	49,10
366113	Sufinanciranje JVP	032	140.000,00	140.000,00	62.155,82	44,40
366114	Sufinanciranje boravka djece u ostalim DV	091	340.000,00	340.000,00	150.566,34	44,28
366115	Sufinanciranje pomoćnika u nastavi	091	0,00	0,00	0,00	0,00
36612	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić i mala škola	091	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00
36613	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić i mala škola	091	114.000,00	114.000,00	56.879,70	49,89
36614	Doprinosi za zapošljavanje - vrtić i mala škola	091	13.000,00	13.000,00	6.238,36	47,99
36615	Naknada za prijevoz na posao i s posla DV i MŠ	091	18.000,00	18.000,00	9.389,69	52,16
36616	Didaktički i ostali materijal za dječji vrtić	091	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
36617	Dodatna ulaganja i uređenje prostora DV	091	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
36618	Uređenje vanjskog prostora vrtića (igralište i okoliš)	091	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
36619	Ostali izdaci za Dv i malu školu	091	39.000,00	39.000,00	11.100,00	28,46

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
36622	Opremanje kabineta za djecu s potrebama	091	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
366221	Nabava opreme za OŠ	091	127.000,00	127.000,00	112.093,75	88,26
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	106	100.000,00	100.000,00	7.060,39	7,06
372123	XXX	106	0,00	0,00	0,00	0,00
372125	Sufinanciranje nabave udžbenika za OŠ	091	116.000,00	116.000,00	0,00	0,00
372126	Ostale pomoći	106	0,00	0,00	16.201,37	0,00
372127	Suf.dost.toplih obroka (tr.goriva, tr.djelatnika)	106	0,00	0,00	9.885,75	0,00
37217	Potpore za novorođenčad	091	118.000,00	118.000,00	42.000,00	35,59
37223	Pomoći u naravi (ogrjevi i režije)	106	70.000,00	70.000,00	2.744,72	3,92
37224	Nakn.građanima i kuć. - prehrana	106	0,00	0,00	11.618,75	0,00
37225	Sufinanciranje privatnih DV i obrta za čuvanje djece	091	213.000,00	213.000,00	104.500,00	49,06
381120	Pomoć za uređenje crkve	082	20.000,00	20.000,00	2.000,00	10,00
381121	Sred. za održavanje pastoralne dvorane	082	10.000,00	10.000,00	3.528,30	35,28
381141	Potpore udrugama za organizaciju manifestacija	082	350.000,00	350.000,00	130.000,00	37,14
381142	Potpore udrugama u kulturi	082	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
38114211	Društvo Naša djeca	082	0,00	0,00	5.000,00	0,00
38114212	Udruga Kirjales	082	0,00	0,00	3.000,00	0,00
38114213	ZAČRETSKE MAŽORETKINJE	082	0,00	0,00	6.000,00	0,00
38114214	UDRUGA DJEDOVINA	082	0,00	0,00	1.250,00	0,00
38114215	Zagorski informatičko robotički klub	082	0,00	0,00	2.500,00	0,00
3811422	Amatersko dramsko kazalište	082	0,00	0,00	4.500,00	0,00
3811424	Puhački orkestar Ciglenica	082	0,00	0,00	9.000,00	0,00
3811425	KUD Sveti Križ Začretje	082	0,00	0,00	10.000,00	0,00
3811426	Puhački orkestar Pačetanci	082	0,00	0,00	9.000,00	0,00
3811427	Dječji zbor Cvrkutici	082	0,00	0,00	5.000,00	0,00
381143	Sredstva za DVD	032	293.000,00	293.000,00	0,00	0,00
3811431	DVD Sveti Križ Začretje	032	0,00	0,00	60.000,00	0,00
3811432	DVD Brezova	032	0,00	0,00	70.000,00	0,00
3811433	Sredstva za civilnu zaštitu i HGSS	016	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
381144	Tek. donacije ribičkom i lovačkom društvu	081	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
381145	Sredstva za rad stranaka	011	30.800,00	30.800,00	1.000,00	3,25
381146	Sredstva za LAG	011	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
38115	Tekuce donacije sportskim društvima (ZSU)	081	230.000,00	230.000,00	133.500,00	58,04

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
38118	Sredstva za Crveni križ	106	49.000,00	49.000,00	16.350,00	33,37
381191	Humanitarne pomoći	106	12.000,00	12.000,00	3.000,00	25,00
381192	Braniteljske i ostale nevladine udruge	016	36.000,00	36.000,00	18.882,19	52,45
381193	Sredstva za Udr. umirovljenika i udr.civ.invalida	016	15.000,00	15.000,00	4.000,00	26,67
3821400	Sufinanciranje nabave interventnih vozila	032	100.000,00	100.000,00	65.000,00	65,00
38511	Proračunska zaliha	016	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
42122	Uređenje društvenih domova	066	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
42130	Razvoj zone malog gospodarstva	041	100.000,00	100.000,00	7.762,50	7,76
42211	Računala i računalna oprema	011	30.000,00	30.000,00	2.531,25	8,44
422121	Uredski namještaj JUO	011	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	082	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
54222	Otplata glavnice kredita Zg.banka - dugoročnih		185.000,00	185.000,00	122.781,58	66,37
Izvori financiranja: 11, Opći prihodi i primici			7.639.900,00	7.639.900,00	2.831.477,37	37,06
36621	Nabava opreme za dječji vrtić	091	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
37215	Stipendije i školarine	092	272.000,00	272.000,00	134.400,00	49,41
37221	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	092	66.000,00	66.000,00	29.325,92	44,43
Izvori financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			353.000,00	353.000,00	163.725,92	46,38
322311	Energija za javnu rasvjetu	064	290.000,00	290.000,00	134.250,05	46,29
322315	El.energija mrtvačnica, groblje	016	2.000,00	2.000,00	627,23	31,36
322410	Materijal za održavanje cesta i puteva	066	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
322411	Materijal za održavanje cesta - kameni	066	0,00	0,00	0,00	0,00
322412	Ostali mat.za održ. cesta -cement, cijevi, mreža	066	0,00	0,00	14.796,97	0,00
322414	Materijal za održ. javne rasvjete	064	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
322416	Prometni znakovi i oznake ulica	066	20.000,00	20.000,00	1.012,50	5,06
3232110	Usluge održavanja cesta - prijevoz i dobava materijala	066	283.000,00	283.000,00	73.021,42	25,80
3232111	Usluge održ. nerazv. cesta - rad strojem	066	190.000,00	190.000,00	47.600,00	25,05
323212	Održavanje javne rasvjete	064	105.000,00	105.000,00	32.163,75	30,63
323214	Održavanje općinskih zgrada	016	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
3232144	Uređenje Trga i javnih površina	066	100.000,00	100.000,00	625,00	0,63

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
323217	Sanacija klizišta	066	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
323221	Uređenje autobusnih stajališta	066	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
323412	Utročena voda - groblje	016	4.500,00	4.500,00	1.165,90	25,91
323421	Odvoz otpada sa javnih površina	066	140.000,00	140.000,00	70.065,11	50,05
32343	Deratizacija i dezinfekcija	066	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00
323491	Zimska služba - Čišćenje snijega	066	350.000,00	350.000,00	376.425,08	107,55
323492	Održavanje groblja	016	234.600,00	234.600,00	136.850,00	58,33
323493	Održavanje javnih površina	066	182.000,00	182.000,00	78.387,96	43,07
323494	Sanacija deponija divljih odlagališta	066	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323495	Hortikulturno uređenje javnih površina	066	70.000,00	70.000,00	27.565,00	39,38
323496	Košnja javnih površina	066	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00
323497	Blagadanske dekoracije	066	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
32362	Veterinarske usluge	066	62.000,00	62.000,00	32.632,31	52,63
38612	Potpore za izgradnju vodoopskrbnog sustava	066	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42131	Izgradnja i asfaltiranje cesta	066	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
421311	Izgradnja nogostupa i sustava odvodnje	066	2.550.000,00	2.550.000,00	725.486,88	28,45
421312	Rekonstrukcija ceste Žitnica - Gorica	066	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
421313	Uređenje rekreacijskih staza	066	250.000,00	250.000,00	28.672,50	11,47
421315	Uređenje okoliša Žitnice-zaj.ulaganje Metalac-Opcina	066	400.000,00	400.000,00	20.000,00	5,00
421451	Izgradnja i uređenje mini igrališta	066	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
42147	Javna rasvjeta	066	120.000,00	120.000,00	2.590,00	2,16
421491	Izgradnja novog groblja	066	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
421492	Reciklažna dvorišta i zeleni otoci	066	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42273	Ostala oprema	066	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:			6.970.100,00	6.970.100,00	1.803.937,66	25,88

Izvori financiranja: 5, Pomoći

311130	Plaće Općinska knjižnica i čitaonica	082	165.000,00	165.000,00	79.969,50	48,47
312193	Ostali rashodi za zaposlene - Knjižnica	082	5.000,00	5.000,00	600,00	12,00
3132130	Doprinosi za zdravstvo - Knjižnica	082	25.000,00	25.000,00	12.395,24	49,58
3133230	Doprinosi za zapošljavanje - Knjižnica	082	3.000,00	3.000,00	1.359,46	45,32
321101	Službena putovanja - Knjižnica	082	3.000,00	3.000,00	1.330,00	44,33
322110	Uredski materijal - knjižnica	082	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
322120	Časopisi, literatura - knjižnica	082	4.000,00	4.000,00	2.748,84	68,72
322310	El. energija - knjižnica	082	10.500,00	10.500,00	3.899,76	37,14
322331	Plin - knjižnica	082	17.500,00	17.500,00	7.525,31	43,00
322510	Sitni inventar - knjižnica	082	500,00	500,00	0,00	0,00
323110	Usluge telefona - knjižnica	082	5.000,00	5.000,00	2.101,51	42,03
3232142	Uređenje prostora Knjižnice	082	500,00	500,00	0,00	0,00
32331	RTV pretplata	082	2.000,00	2.000,00	960,00	48,00
32334	Troškovi projekta "Zeleno srce Zagorja"	066	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00
323891	Održavanje rač. programa Knjižnica	082	2.000,00	2.000,00	750,00	37,50
329231	Premije osiguranja - knjižnica	082	1.500,00	1.500,00	1.120,50	74,70
329997	Ostali nespomenuti rashodi Knjižnica	082	1.500,00	1.500,00	231,00	15,40
343120	Usluge platnog prometa - knjižnica	082	2.500,00	2.500,00	1.104,09	44,16
42123	Izgradnja dječjeg vrtića	091	0,00	0,00	1.162,50	0,00
422110	Računala i računalna oprema - knjižnica	082	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00
422120	Uredski namještaj - knjižnica	082	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
42411	Knjige u knjižnici	082	30.000,00	30.000,00	9.165,99	30,55
424110	Knjige u knjižnicama	082	28.000,00	28.000,00	17.295,91	61,77
Izvori financiranja: 8, Namjenski primici			464.000,00	464.000,00	143.719,61	30,97
54221	Otplata glavnice kredita Zg. banka - kratkoročnih		303.000,00	303.000,00	302.790,67	99,93
UKUPNO ZA IZVOR FINANCIRANJA:			303.000,00	303.000,00	302.790,67	99,93
Rekapitulacija:						
1.	Opći prihodi i primici		7.639.900,00	7.639.900,00	2.831.477,37	0,37
11.	Opći prihodi i primici		353.000,00	353.000,00	163.725,92	0,46
4.	Prihodi za posebne namjene		6.970.100,00	6.970.100,00	1.803.937,66	0,26
5.	Pomoći		464.000,00	464.000,00	143.719,61	0,31
8.	Namjenski primici		303.000,00	303.000,00	302.790,67	1,00
1.	Opći prihodi i primici		7.992.900,00	7.992.900,00	2.995.203,29	0,66
4.	Prihodi za posebne namjene		6.970.100,00	6.970.100,00	1.803.937,66	0,00
5.	Pomoći		464.000,00	464.000,00	143.719,61	0,62
8.	Namjenski primici		303.000,00	303.000,00	302.790,67	1,00

Pregled proračuna po funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

	Ostvareno 2017. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
Klasifikacija: 01, Opće javne usluge	830.286,18	2.331.100,00	2.331.100,00	867.100,52	104,43%	37,20%
Klasifikacija: 011, Izvršna i zakonodavna tijela, financ. i fisk. pos	695.346,64	1.915.000,00	1.915.000,00	694.950,20	99,94%	36,29%
Klasifikacija: 016, Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	134.939,54	416.100,00	416.100,00	172.150,32	127,58%	41,37%
Klasifikacija: 03, Javni red i sigurnost	223.493,69	533.000,00	533.000,00	257.155,82	115,06%	48,25%
Klasifikacija: 032, Usluge protupožarne zaštite	223.493,69	533.000,00	533.000,00	257.155,82	115,06%	48,25%
Klasifikacija: 04, Ekonomski poslovi	197.413,01	765.900,00	765.900,00	194.747,72	98,65%	25,43%
Klasifikacija: 041, Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	143.599,06	655.900,00	655.900,00	160.864,62	112,02%	24,53%
Klasifikacija: 042, Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	53.813,95	110.000,00	110.000,00	33.883,10	62,96%	30,80%
Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.569.028,39	7.700.000,00	7.700.000,00	1.874.425,20	119,46%	24,34%
Klasifikacija: 064, Ulična rasvjeta	158.673,37	400.000,00	400.000,00	166.413,80	104,88%	41,60%
Klasifikacija: 066, Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti	1.410.355,02	7.300.000,00	7.300.000,00	1.708.011,40	121,11%	23,40%
Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	465.174,49	1.311.000,00	1.311.000,00	507.436,77	109,09%	38,71%
Klasifikacija: 081, Službe rekreacije i sporta	167.965,83	251.000,00	251.000,00	145.677,46	86,73%	58,04%
Klasifikacija: 082, Službe kulture	297.208,66	1.060.000,00	1.060.000,00	361.759,31	121,72%	34,13%
Klasifikacija: 09, Obrazovanje	989.740,55	2.356.000,00	2.356.000,00	1.050.151,97	106,10%	44,57%
Klasifikacija: 091, Predškolsko i osnovno obrazovanje	829.007,32	2.018.000,00	2.018.000,00	886.426,05	106,93%	43,93%
Klasifikacija: 092, Srednjoškolsko obrazovanje	160.733,23	338.000,00	338.000,00	163.725,92	101,86%	48,44%
Klasifikacija: 10, Socijalna zaštita	106.035,01	245.000,00	245.000,00	69.060,98	65,13%	28,19%
Klasifikacija: 106, Socijalna zaštita - stanovanje	106.035,01	245.000,00	245.000,00	69.060,98	65,13%	28,19%
Ukupno:	4.381.171,32	15.242.000,00	15.242.000,00	4.820.078,98	110,02%	31,62%

Račun zaduživanja/financiranja

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2017.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind. preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
8	5	Izdaci za financijsku imovinu i otp	123.684,59	488.000,00		425.572,25	344,08	87,21
8	54	Izdaci za otplatu glavnice primijen	123.684,59	488.000,00		425.572,25	344,08	87,21
	542	Otplata glavnice primijenih krediti	123.684,59	488.000,00		425.572,25	344,08	87,21
8	5422	Otplata glavnice primijenih krediti	123.684,59	488.000,00		425.572,25	344,08	87,21
8	8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVIN	0,00	800.000,00		0,00	0,00	0,00
8	84	Primici od zaduživanja	0,00	800.000,00		0,00	0,00	0,00
	842	Primljeni krediti i zajmovi od kred	0,00	800.000,00		0,00	0,00	0,00
	8422	Primljeni krediti od kreditnih instii	0,00	800.000,00		0,00	0,00	0,00

	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE	115.000,00	115.000,00	31.382,87	27,29
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE	115.000,00	115.000,00	31.382,87	27,29
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.800.000,00	1.800.000,00	663.567,33	36,86
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.800.000,00	1.800.000,00	663.567,33	36,86
Razdjel: 003, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	2.356.000,00	2.356.000,00	1.050.151,97	44,57
Glava: 01, USTROJSTVENA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA	1.000.000,00	1.000.000,00	450.573,46	45,06
Glava: 02, OSNOVNA ŠKOLA SVETI KRIŽ ZAČRETJE	297.000,00	297.000,00	137.623,75	46,34
Glava: 03, OSTALE POTREBE I IZDACI ZA DJECU	721.000,00	721.000,00	298.228,84	41,36
Glava: 04, SREDNJOŠKOLSKO I FAKULTETSKO OBRAZOVANJE	338.000,00	338.000,00	163.725,92	48,44
Razdjel: 004, KULTURA I SPORT	1.311.000,00	1.311.000,00	507.436,77	38,71
Glava: 01, OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	339.000,00	339.000,00	142.557,11	42,05
Glava: 02, MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST	146.000,00	146.000,00	28.423,90	19,47
Glava: 03, SAKRALNI OBJEKTI	105.000,00	105.000,00	5.528,30	5,27
Glava: 04, KUD-ovi, SPORTSKA DRUŠTVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	721.000,00	721.000,00	330.927,46	45,90
Razdjel: 005, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.532.000,00	8.532.000,00	2.442.290,08	28,63
Glava: 01, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.532.000,00	8.532.000,00	2.442.290,08	28,63
Razdjel: 006, PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA	763.000,00	763.000,00	191.098,22	25,05
Glava: 01, POLJOPRIVREDA	110.000,00	110.000,00 ^e	33.883,10	30,80
Glava: 02, TURIZAM	390.000,00	390.000,00	74.809,80	19,18
Glava: 03, PODUZETNIŠTVO	263.000,00	263.000,00	82.405,32	31,33
Razdjel: 007, SOCIJALNA SKRB	296.000,00	296.000,00	91.943,17	31,06
Glava: 01, SOCIJALNA SKRB	296.000,00	296.000,00	91.943,17	31,06
Razdjel: 008, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	553.000,00	553.000,00	267.780,82	48,42
Glava: 01, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	553.000,00	553.000,00	267.780,82	48,42

	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Razdjel: 009, TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Glava: 01, TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
UKUPNO:	15.730.000,00	15.730.000,00	5.245.651,23	33,35

II. POSEBNI DIO: Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2018. god. raspoređuju se:

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Ukupno rashodi/izdaci:		Ostvareno	Indeks
				Planirano izvorno	Planirano tekuće		
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE				115.000,00	115.000,00	31.382,87	27,29
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE				115.000,00	115.000,00	31.382,87	27,29
Izvori financiranja: 1							
Program: 1000, DONOŠENJE AKATA I MJERA PREDST. I IZV. TIJELA				84.200,00	84.200,00	30.382,87	36,08
Aktivnost: A100001, PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO				84.200,00	84.200,00	30.382,87	36,08
001,002,003	3	Rashodi poslovanja	011	84.200,00	84.200,00	30.382,87	36,08
001,002,003	32	Materijalni rashodi	011	74.200,00	74.200,00	20.382,87	27,47
001	323	Rashodi za usluge	011	29.800,00	29.800,00	10.300,00	34,56
001	3239	Ostale usluge	011	29.800,00	29.800,00	10.300,00	34,56
002,003,004	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	44.400,00	44.400,00	10.082,87	22,71
004,005	3293	Reprezentacija	011	37.000,00	37.000,00	7.247,87	19,59
0051,006,00	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	7.400,00	7.400,00	2.835,00	38,31
007	38	Ostali rashodi	011	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
007	381	Tekuće donacije	011	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
007	3811	Tekuće donacije u novcu	011	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Program: 1001, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - POLITIČKE STRANKE				30.800,00	30.800,00	1.000,00	3,25
Aktivnost: A100002, OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA				30.800,00	30.800,00	1.000,00	3,25
008,0081	3	Rashodi poslovanja	011	30.800,00	30.800,00	1.000,00	3,25
008,0081	38	Ostali rashodi	011	30.800,00	30.800,00	1.000,00	3,25
008,0081	381	Tekuće donacije	011	30.800,00	30.800,00	1.000,00	3,25
008,0081	3811	Tekuće donacije u novcu	011	30.800,00	30.800,00	1.000,00	3,25
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				1.800.000,00	1.800.000,00	663.567,33	36,86
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				1.800.000,00	1.800.000,00	663.567,33	36,86
Izvori financiranja: 1							
Program: 1002, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				1.800.000,00	1.800.000,00	663.567,33	36,86
Aktivnost: A100003, PLAĆE I MATERIJALNI TROŠKOVI JED. UPRAVNOG ODJELA				1.280.000,00	1.280.000,00	437.691,74	34,19
009,010,011	3	Rashodi poslovanja	011	1.280.000,00	1.280.000,00	437.691,74	34,19
009,010,011	31	Rashodi za zaposlene	011	1.169.000,00	1.169.000,00	384.595,72	32,90
009,010	311	Plaće (Bruto)	011	970.000,00	970.000,00	326.105,58	33,62
009,010	3111	Plaće za redovan rad	011	970.000,00	970.000,00	326.105,58	33,62
011	312	Ostali rashodi za zaposlene	011	31.000,00	31.000,00	2.400,00	7,74
011	3121	Ostali rashodi za zaposlene	011	31.000,00	31.000,00	2.400,00	7,74
012,013	313	Doprinosi na plaće	011	168.000,00	168.000,00	56.090,14	33,39
012	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	011	151.000,00	151.000,00	51.653,77	34,21

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
013	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	011	17.000,00	17.000,00	4.436,37	26,10
014,015,016	32	Materijalni rashodi	011	111.000,00	111.000,00	53.096,02	47,83
014,015,016	321	Naknade troškova zaposlenima	011	69.000,00	69.000,00	34.606,70	50,15
014	3211	Službena putovanja	011	15.000,00	15.000,00	7.753,70	51,69
015	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	011	45.000,00	45.000,00	24.024,00	53,39
016	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	011	6.000,00	6.000,00	2.333,00	38,88
017	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	011	3.000,00	3.000,00	496,00	16,53
018,019	322	Rashodi za materijal i energiju	011	42.000,00	42.000,00	18.489,32	44,02
018,019	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	011	42.000,00	42.000,00	18.489,32	44,02
Aktivnost: A100004, TROŠKOVI REŽIJA I POSLOVNIH PROSTORA				189.000,00	189.000,00	67.075,11	35,49
020,021,022	3	Rashodi poslovanja	011	189.000,00	189.000,00	67.075,11	35,49
020,021,022	32	Materijalni rashodi	011	189.000,00	189.000,00	67.075,11	35,49
020,021,022	322	Rashodi za materijal i energiju	011	69.000,00	69.000,00	26.110,01	37,84
020	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	011	8.000,00	8.000,00	3.360,91	42,01
021,022,023	3223	Energija	011	47.000,00	47.000,00	20.151,55	42,88
024	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	011	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
025	3225	Stirni inventar	011	10.000,00	10.000,00	2.597,55	25,98
026,027,028	323	Rashodi za usluge	011	120.000,00	120.000,00	40.965,10	34,14
026,027,028	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	011	73.000,00	73.000,00	23.258,42	31,86
029	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	011	20.000,00	20.000,00	8.195,74	40,98
030,031	3234	Komunalne usluge	011	12.000,00	12.000,00	2.010,94	16,76
032	3235	Zakupnine i najamnine	011	15.000,00	15.000,00	7.500,00	50,00
Aktivnost: A100005, OSTALI RASHODI				296.000,00	296.000,00	156.269,23	52,79
033,034,035	3	Rashodi poslovanja	011	296.000,00	296.000,00	156.269,23	52,79
033,034,035	32	Materijalni rashodi	011	273.000,00	273.000,00	143.501,67	52,56
033,034,035	323	Rashodi za usluge	011	188.000,00	188.000,00	90.242,61	48,00
033	3233	Usluge promidžbe i informiranja	011	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
034	3237	Intelektualne i osobne usluge	011	70.000,00	70.000,00	30.418,80	43,46
035	3238	Računalne usluge	011	50.000,00	50.000,00	26.437,50	52,88
0351	3239	Ostale usluge	011	65.000,00	65.000,00	30.386,31	46,75
036	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	8.000,00	8.000,00	2.879,21	35,99
036	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	011	8.000,00	8.000,00	2.879,21	35,99
037,038,039	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	77.000,00	77.000,00	50.379,85	65,43
037	3292	Premije osiguranja	011	31.000,00	31.000,00	20.630,04	66,55
038	3294	Članarine	011	11.000,00	11.000,00	4.176,17	37,97
039	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	35.000,00	35.000,00	25.573,64	73,07
040,041	34	Financijski rashodi	011	23.000,00	23.000,00	12.767,56	55,51
040,041	343	Ostali financijski rashodi	011	23.000,00	23.000,00	12.767,56	55,51
040	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	011	18.000,00	18.000,00	8.708,08	48,38

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno		Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)			
041	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	011	5.000,00	5.000,00	4.059,48	81,19	
Aktivnost: A100006, NABAVA OPREME								
042,043,044	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	35.000,00	35.000,00	2.531,25	7,23	
042,043,044	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	35.000,00	35.000,00	2.531,25	7,23	
042,043	422	Postrojenja i oprema	011	35.000,00	35.000,00	2.531,25	7,23	
042,043	4221	Uredska oprema i namještaj	011	35.000,00	35.000,00	2.531,25	7,23	
Razdjel: 003, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO								
Glava: 01, USTROJSTVENA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA								
Izvori financiranja: 1,11								
Program: 1003, PREDŠKOLSKI ODGOJ								
Aktivnost: A100007, PLAĆE I MATERIJALNI TROŠKOVI ZA ZAPOSLENE								
045,046,047	3	Rashodi poslovanja	091	1.000.000,00	1.000.000,00	450.573,46	45,06	
045,046,047	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	091	910.000,00	910.000,00	439.473,46	48,29	
045,046,047	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	091	910.000,00	910.000,00	439.473,46	48,29	
045,046,047	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih prorač.	091	910.000,00	910.000,00	439.473,46	48,29	
Aktivnost: A100008, OPREMANJE PROSTORA U KOJEM DJELUJE D.V.								
050,051,052	3	Rashodi poslovanja	091	75.000,00	75.000,00	11.100,00	14,80	
050,051,052	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	091	75.000,00	75.000,00	11.100,00	14,80	
050,051,052	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	091	75.000,00	75.000,00	11.100,00	14,80	
050,051,052	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih prorač.	091	75.000,00	75.000,00	11.100,00	14,80	
Aktivnost: A100009, NABAVA OPREME								
054	3	Rashodi poslovanja	091	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
054	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	091	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
054	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	091	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
054	3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih prorač.	091	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
Glava: 02, OSNOVNA ŠKOLA SVETI KRIZ ZAČRETJE								
Izvori financiranja: 1								
Program: 1004, JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU								
Aktivnost: A100010, SUFINANCIRANJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA								
055,056,056	3	Rashodi poslovanja	091	297.000,00	297.000,00	137.623,75	46,34	
055,056,056	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	091	297.000,00	297.000,00	137.623,75	46,34	
055,056,056	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	091	181.000,00	181.000,00	137.623,75	76,04	
055,056,056	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih prorač.	091	181.000,00	181.000,00	137.623,75	76,04	
056,057	3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih prorač.	091	52.000,00	52.000,00	25.530,00	49,10	
058	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigurani;	091	129.000,00	129.000,00	112.093,75	86,89	
058	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	116.000,00	116.000,00	0,00	0,00	
058	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	091	116.000,00	116.000,00	0,00	0,00	
Glava: 03, OSTALE POTREBE I IZDACI ZA DJECU								
				297.000,00	297.000,00	137.623,75	46,34	
				297.000,00	297.000,00	137.623,75	46,34	
				297.000,00	297.000,00	137.623,75	46,34	
				181.000,00	181.000,00	137.623,75	76,04	
				181.000,00	181.000,00	137.623,75	76,04	
				52.000,00	52.000,00	25.530,00	49,10	
				129.000,00	129.000,00	112.093,75	86,89	
				116.000,00	116.000,00	0,00	0,00	
				116.000,00	116.000,00	0,00	0,00	
				116.000,00	116.000,00	0,00	0,00	
				721.000,00	721.000,00	298.228,84	41,36	

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija			Indeks
			Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	
			(1)	(2)	(3)	(3/2)
Izvori financiranja: 1,5						
Program: 1005, OSTALE JAVNE POTREBE ZA DJECU						
Aktivnost: A100011, POTICAJNE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE						
0581,059,06	3	Rashodi poslovanja	721.000,00	721.000,00	298.228,84	41,36
0581	35	Subvencije	721.000,00	721.000,00	297.066,34	41,20
0581	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i ostalim	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
0581	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
059	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
059	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	340.000,00	340.000,00	150.566,34	44,28
059	3661	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	340.000,00	340.000,00	150.566,34	44,28
060,0601	37	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	340.000,00	340.000,00	150.566,34	44,28
060,0601	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranih proračuna	331.000,00	331.000,00	146.500,00	44,26
060	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	331.000,00	331.000,00	146.500,00	44,26
0601	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	118.000,00	118.000,00	42.000,00	35,59
Kapitalni projekt: K100001, IZGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA			213.000,00	213.000,00	104.500,00	49,06
061	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.162,50	0,00
061	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.162,50	0,00
061	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	1.162,50	0,00
061	4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	1.162,50	0,00
Glava: 04, SREDNJOŠKOLSKO I FAKULTETSKO OBRAZOVANJE			338.000,00	338.000,00	163.725,92	48,44
Izvori financiranja: 11						
Program: 1005, OSTALE JAVNE POTREBE ZA DJECU						
Aktivnost: A100012, POTICAJNE MJERE OBRAZOVANJA						
062,063	3	Rashodi poslovanja	338.000,00	338.000,00	163.725,92	48,44
062,063	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranih proračuna	338.000,00	338.000,00	163.725,92	48,44
062,063	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	338.000,00	338.000,00	163.725,92	48,44
062	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	272.000,00	272.000,00	134.400,00	49,41
063	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	66.000,00	66.000,00	29.325,92	44,43
Razdjel: 004, KULTURA I SPORT			1.311.000,00	1.311.000,00	507.436,77	38,71
Glava: 01, OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA			339.000,00	339.000,00	142.557,11	42,05
Izvori financiranja: 1,31,5						
Program: 1006, KNJIŽNIČNA DJELATNOST						
Aktivnost: A100013, DJELATNOST OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE						
064,065,066	3	Rashodi poslovanja	339.000,00	339.000,00	142.557,11	42,05
064,065,066	31	Rashodi za zaposlene	249.500,00	249.500,00	116.095,21	46,53
064	311	Plaće (Bruto)	198.000,00	198.000,00	94.324,20	47,64
064	3111	Plaće za redovan rad	165.000,00	165.000,00	79.969,50	48,47
065	312	Ostali rashodi za zaposlene	165.000,00	165.000,00	79.969,50	48,47
			5.000,00	5.000,00	600,00	12,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
065	3121	Ostali rashodi za zaposlene	082	5.000,00	5.000,00	600,00	12,00
066,067	313	Doprinosi na plaće	082	28.000,00	28.000,00	13.754,70	49,12
066	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	082	25.000,00	25.000,00	12.395,24	49,58
067	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	082	3.000,00	3.000,00	1.359,46	45,32
068,069,070	32	Materijalni rashodi	082	49.000,00	49.000,00	20.666,92	42,18
068	321	Naknade troškova zaposlenima	082	3.000,00	3.000,00	1.330,00	44,33
068	3211	Službena putovanja	082	3.000,00	3.000,00	1.330,00	44,33
069,070,070	322	Rashodi za materijal i energiju	082	33.500,00	33.500,00	14.173,91	42,31
069,070	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	082	5.000,00	5.000,00	2.748,84	54,98
071,072	3223	Energija	082	28.000,00	28.000,00	11.425,07	40,80
0701	3225	Sitni inventar	082	500,00	500,00	0,00	0,00
073,074,075	323	Rashodi za usluge	082	9.500,00	9.500,00	3.811,51	40,12
073	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	082	5.000,00	5.000,00	2.101,51	42,03
074	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	082	500,00	500,00	0,00	0,00
075	3233	Usluge promidžbe i informiranja	082	2.000,00	2.000,00	960,00	48,00
076	3238	Računalne usluge	082	2.000,00	2.000,00	750,00	37,50
077,078,078	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	3.000,00	3.000,00	1.351,50	45,05
077	3292	Premije osiguranja	082	1.500,00	1.500,00	1.120,50	74,70
078,0781	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	1.500,00	1.500,00	231,00	15,40
0782	34	Financijski rashodi	082	2.500,00	2.500,00	1.104,09	44,16
0782	343	Ostali financijski rashodi	082	2.500,00	2.500,00	1.104,09	44,16
0782	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	082	2.500,00	2.500,00	1.104,09	44,16
0783,0784,0	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	082	89.500,00	89.500,00	26.461,90	29,57
0783,0784,0	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	082	89.500,00	89.500,00	26.461,90	29,57
0783,0784	422	Postrojenja i oprema	082	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00
0783,0784	4221	Uredska oprema i namještaj	082	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00
079	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	082	58.000,00	58.000,00	26.461,90	45,62
079	4241	Knjige	082	58.000,00	58.000,00	26.461,90	45,62
Glava: 02, MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST				146.000,00	146.000,00	28.423,90	19,47
Izvori financiranja: 1							
Program: 1007, MUZEJSKO - GALERIJSKA DJELATNOST				146.000,00	146.000,00	28.423,90	19,47
Aktivnost: A100014, IZDACI ZA FUNKCIONIRANJE ŽITNICE I GALERIJE R. STIPKOVIĆ				146.000,00	146.000,00	28.423,90	19,47
080,081,082	3	Rashodi poslovanja	082	146.000,00	146.000,00	28.423,90	19,47
080,081,082	32	Materijalni rashodi	082	146.000,00	146.000,00	28.423,90	19,47
080,081	322	Rashodi za materijal i energiju	082	48.000,00	48.000,00	21.188,13	44,14
080,081	3223	Energija	082	48.000,00	48.000,00	21.188,13	44,14
082,083,084	323	Rashodi za usluge	082	80.000,00	80.000,00	1.419,10	1,77
082	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	082	3.000,00	3.000,00	1.419,10	47,30
083,084,084	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	082	77.000,00	77.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
085,086	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	18.000,00	18.000,00	5.816,67	32,31
085,086	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	18.000,00	18.000,00	5.816,67	32,31
Glava: 03, SAKRALNI OBJEKTI				105.000,00	105.000,00	5.528,30	5,27
Izvori financiranja: 1							
Program: 1008, OČUVANJE SAKRALNE I KULTURNE BAŠTINE				105.000,00	105.000,00	5.528,30	5,27
Aktivnost: A100015, ODRŽAVANJE I UREĐENJE SAKRALNIH OBJEKATA I SPOMENIKA				105.000,00	105.000,00	5.528,30	5,27
088,089	3	Rashodi poslovanja	082	30.000,00	30.000,00	5.528,30	18,43
088,089	38	Ostali rashodi	082	30.000,00	30.000,00	5.528,30	18,43
088,089	381	Tekuće donacije	082	30.000,00	30.000,00	5.528,30	18,43
088,089	3811	Tekuće donacije u novcu	082	30.000,00	30.000,00	5.528,30	18,43
090	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	082	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
090	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	082	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
090	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	082	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
090	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	082	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
Glava: 04, KUD-ovi, SPORTSKA DRUŠTVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI				721.000,00	721.000,00	330.927,46	45,90
Izvori financiranja: 1							
Program: 1009, OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAM				721.000,00	721.000,00	330.927,46	45,90
Aktivnost: A100016, ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA U KULTURU, SPORTU I ZABAVI				350.000,00	350.000,00	130.000,00	37,14
091	3	Rashodi poslovanja	082	350.000,00	350.000,00	130.000,00	37,14
091	38	Ostali rashodi	082	350.000,00	350.000,00	130.000,00	37,14
091	381	Tekuće donacije	082	350.000,00	350.000,00	130.000,00	37,14
091	3811	Tekuće donacije u novcu	082	350.000,00	350.000,00	130.000,00	37,14
Aktivnost: A100017, DJELATNOST KULTURNO - UMJETNIČKIH DRUŠTAVA, UDRUGA U KULTUR				120.000,00	120.000,00	55.250,00	46,04
092	3	Rashodi poslovanja	082	120.000,00	120.000,00	55.250,00	46,04
092	38	Ostali rashodi	082	120.000,00	120.000,00	55.250,00	46,04
092	381	Tekuće donacije	082	120.000,00	120.000,00	55.250,00	46,04
092	3811	Tekuće donacije u novcu	082	120.000,00	120.000,00	55.250,00	46,04
Aktivnost: A100018, ORGANIZACIJA REKREACIJE I SPORTSKIH AKTIVNOSTI				236.000,00	236.000,00	139.500,00	59,11
093,094	3	Rashodi poslovanja	081	236.000,00	236.000,00	139.500,00	59,11
093,094	38	Ostali rashodi	081	236.000,00	236.000,00	139.500,00	59,11
093,094	381	Tekuće donacije	081	236.000,00	236.000,00	139.500,00	59,11
093,094	3811	Tekuće donacije u novcu	081	236.000,00	236.000,00	139.500,00	59,11
Aktivnost: A100019, PROJEK" OPĆINA - PRIJATELJ DJECE				15.000,00	15.000,00	6.177,46	41,18
095	3	Rashodi poslovanja	081	15.000,00	15.000,00	6.177,46	41,18
095	32	Materijalni rashodi	081	15.000,00	15.000,00	6.177,46	41,18
095	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	081	15.000,00	15.000,00	6.177,46	41,18
095	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	081	15.000,00	15.000,00	6.177,46	41,18

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
Razdjel: 005, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA							
Glava: 01, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA							
Izvori financiranja: 1,4,5,8							
Program: 1010, ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
Aktivnost: A100020, ODRŽAVANJE I OSTALI IZDACI ZA JAVNU RASVJETU							
096,097,098	3	Rashodi poslovanja	064	2.519.100,00	2.519.100,00	924.490,86	36,70
096,097,098	32	Materijalni rashodi	064	400.000,00	400.000,00	166.413,80	41,60
096,097	322	Rashodi za materijal i energiju	064	400.000,00	400.000,00	166.413,80	41,60
096	3223	Energija	064	295.000,00	295.000,00	134.250,05	45,51
097	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	064	290.000,00	290.000,00	134.250,05	46,29
098	323	Rashodi za usluge	064	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
098	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	064	105.000,00	105.000,00	32.163,75	30,63
Aktivnost: A100021, ODRŽAVANJE CESTA							
099,100,101	3	Rashodi poslovanja	066	558.000,00	558.000,00	136.430,89	24,45
099,100,101	32	Materijalni rashodi	066	558.000,00	558.000,00	136.430,89	24,45
099,100	322	Rashodi za materijal i energiju	066	85.000,00	85.000,00	15.809,47	18,60
099,100	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	066	85.000,00	85.000,00	15.809,47	18,60
101,102	323	Rashodi za usluge	066	473.000,00	473.000,00	120.621,42	25,50
101,102	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	066	473.000,00	473.000,00	120.621,42	25,50
Aktivnost: A100022, SANACIJA KLIZIŠTA							
103	3	Rashodi poslovanja	066	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
103	32	Materijalni rashodi	066	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
103	323	Rashodi za usluge	066	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
103	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	066	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100023, UREĐENJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA							
104	3	Rashodi poslovanja	066	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
104	32	Materijalni rashodi	066	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
104	323	Rashodi za usluge	066	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
104	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	066	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100024, ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I UREĐENJE TRGA I JAV. POVRŠINA							
104,105,10	3	Rashodi poslovanja	066	500.000,00	500.000,00	106.577,96	21,32
104,105,10	32	Materijalni rashodi	066	500.000,00	500.000,00	106.577,96	21,32
104,105,10	323	Rashodi za usluge	066	500.000,00	500.000,00	106.577,96	21,32
104,105,10	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	066	100.000,00	100.000,00	625,00	0,63
105,106,107	3234	Komunalne usluge	066	400.000,00	400.000,00	105.952,96	26,49
Aktivnost: A100025, GROBLJE							
109,110,111	3	Rashodi poslovanja	016	241.100,00	241.100,00	138.643,13	57,50
109,110,111	32	Materijalni rashodi	016	241.100,00	241.100,00	138.643,13	57,50
109	322	Rashodi za materijal i energiju	016	2.000,00	2.000,00	627,23	31,36

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno		Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)			
109	3223	Energija	016	2.000,00	2.000,00	2.000,00	627,23	31,36
110,111	323	Rashodi za usluge	016	239.100,00	239.100,00	239.100,00	138.015,90	57,72
110,111	3234	Komunalne usluge	016	239.100,00	239.100,00	239.100,00	138.015,90	57,72
Aktivnost: A100026, ZIMSKA SLUŽBA								
112	3	Rashodi poslovanja	066	350.000,00	350.000,00	350.000,00	376.425,08	107,55
112	32	Materijalni rashodi	066	350.000,00	350.000,00	350.000,00	376.425,08	107,55
112	323	Rashodi za usluge	066	350.000,00	350.000,00	350.000,00	376.425,08	107,55
112	3234	Komunalne usluge	066	350.000,00	350.000,00	350.000,00	376.425,08	107,55
Program: 1011, ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE								
Aktivnost: A100027, ODRŽAVANJE ZGRADA								
113	3	Rashodi poslovanja	016	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
113	32	Materijalni rashodi	016	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
113	323	Rashodi za usluge	016	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
113	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	016	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Program: 1012, DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA								
Aktivnost: A100028, FINANCIRANJE DODATNIH USLUGA U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA								
114,115	3	Rashodi poslovanja	066	106.000,00	106.000,00	106.000,00	32.632,31	30,79
114,115	32	Materijalni rashodi	066	106.000,00	106.000,00	106.000,00	32.632,31	30,79
114,115	323	Rashodi za usluge	066	106.000,00	106.000,00	106.000,00	32.632,31	30,79
114	3234	Komunalne usluge	066	44.000,00	44.000,00	44.000,00	32.632,31	30,79
115	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	066	62.000,00	62.000,00	62.000,00	32.632,31	52,63
Program: 1013, IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE								
Aktivnost: A100029, OTPLATA KREDITA								
116	3	Rashodi poslovanja	041	490.900,00	490.900,00	490.900,00	429.221,75	87,44
116	34	Financijski rashodi	041	2.900,00	2.900,00	2.900,00	3.649,50	125,84
116	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	041	2.900,00	2.900,00	2.900,00	3.649,50	125,84
116	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i osti	041	2.900,00	2.900,00	2.900,00	3.649,50	125,84
117	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		185.000,00	185.000,00	185.000,00	122.781,58	66,37
117	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		185.000,00	185.000,00	185.000,00	122.781,58	66,37
117	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih		185.000,00	185.000,00	185.000,00	122.781,58	66,37
117	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija		185.000,00	185.000,00	185.000,00	122.781,58	66,37
117	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		303.000,00	303.000,00	303.000,00	302.790,67	99,93
117	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		303.000,00	303.000,00	303.000,00	302.790,67	99,93
117	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih		303.000,00	303.000,00	303.000,00	302.790,67	99,93
117	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija		303.000,00	303.000,00	303.000,00	302.790,67	99,93
Kapitalni projekt: K100002, IZGRADNJA JAVNE RASVJETE								
118	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	120.000,00	120.000,00	120.000,00	2.590,00	2,16
118	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	120.000,00	120.000,00	120.000,00	2.590,00	2,16
118	421	Gradevinski objekti	066	120.000,00	120.000,00	120.000,00	2.590,00	2,16

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
118	4214	Ostali građevinski objekti	066	120.000,00	120.000,00	2.590,00	2,16
Kapitalni projekt: K100003, IZGRADNJA NOGOSTUPA I SUSTAVA ODVODNJE							
119	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	2.550.000,00	2.550.000,00	725.486,88	28,45
119	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	2.550.000,00	2.550.000,00	725.486,88	28,45
119	421	Građevinski objekti	066	2.550.000,00	2.550.000,00	725.486,88	28,45
119	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	066	2.550.000,00	2.550.000,00	725.486,88	28,45
Kapitalni projekt: K100004, IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA							
120	3	Rashodi poslovanja	066	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
120	38	Ostali rashodi	066	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
120	386	Kapitalne pomoći	066	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
120	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim instituc	066	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100005, IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA							
121,1211,12	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	1.200.000,00	1.200.000,00	48.672,50	4,06
121,1211,12	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	1.200.000,00	1.200.000,00	48.672,50	4,06
121,1211,12	421	Građevinski objekti	066	1.200.000,00	1.200.000,00	48.672,50	4,06
121,1211,12	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	066	1.200.000,00	1.200.000,00	48.672,50	4,06
Kapitalni projekt: K100006, IZGRADNJA NOVOG GROBLJA							
122,1221	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
122,1221	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
122	421	Građevinski objekti	066	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
122	4214	Ostali građevinski objekti	066	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100007, UREĐENJE DRUŠTVENIH DOMOVA							
123	3	Rashodi poslovanja	066	15.000,00	15.000,00	3.822,43	25,48
123	32	Materijalni rashodi	066	15.000,00	15.000,00	3.822,43	25,48
123	323	Rashodi za usluge	066	15.000,00	15.000,00	3.822,43	25,48
123	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	066	15.000,00	15.000,00	3.822,43	25,48
124	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
124	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
124	421	Građevinski objekti	066	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
124	4212	Poslovni objekti	066	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100008, IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA							
125	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
125	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
125	421	Građevinski objekti	066	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
125	4214	Ostali građevinski objekti	066	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Program: 1014, ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM							
Aktivnost: A100030, ZAŠTITA OKOLIŠA							
126,127	3	Rashodi poslovanja	066	150.000,00	150.000,00	70.065,11	46,71
126,127	32	Materijalni rashodi	066	150.000,00	150.000,00	70.065,11	46,71

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno		Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)			
126,127	323	Rashodi za usluge	066	150.000,00	150.000,00	70.065,11	46,71	
126,127	3234	Komunalne usluge	066	150.000,00	150.000,00	70.065,11	46,71	
Aktivnost: A100031, PROJEKTNI PRIJEDLOG "ZELENO SRCE ZAGORJA"								
129	3	Rashodi poslovanja	066	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	
129	32	Materijalni rashodi	066	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	
129	323	Rashodi za usluge	066	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	
129	3233	Usluge promidžbe i informiranja	066	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt: K100009, RECIKLAŽNA DVORIŠTA I ZELENI OTOCI								
128	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
128	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
128	421	Građevinski objekti	066	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
128	4214	Ostali građevinski objekti	066	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
Program: 1015, ODRŽIVO UPRAVLJANJE PROSTOROM								
Aktivnost: A100032, STRATEŠKI DOKUMENTI I PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA								
1291,130,13	3	Rashodi poslovanja	066	861.000,00	861.000,00	205.308,24	23,85	
1291,130,13	32	Materijalni rashodi	066	861.000,00	861.000,00	205.308,24	23,85	
1291,130,13	323	Rashodi za usluge	066	861.000,00	861.000,00	205.308,24	23,85	
1291	3237	Intelektualne i osobne usluge	066	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	
130,131,132	3239	Ostale usluge	066	711.000,00	711.000,00	205.308,24	28,88	
Razdjel: 006, PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA								
Glava: 01, POLJOPRIVREDA								
Izvori financiranja: 1								
Program: 1016, SUSTAV POTICANJA I POTPORA U RAZVOJU GOSPODARSTVA,								
TURIZMA I POLJOPRIVREDE								
Aktivnost: A100033, POTPORE RAZVOJU POLJOPRIVREDE								
133,134,135	3	Rashodi poslovanja	042	110.000,00	110.000,00	33.883,10	30,80	
133,134,135	35	Subvencije	042	110.000,00	110.000,00	33.883,10	30,80	
133,134,135	352	Subvencije trovačkim društvima, poljoprivrednicima i cil	042	110.000,00	110.000,00	33.883,10	30,80	
133,134,135	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	042	110.000,00	110.000,00	33.883,10	30,80	
Glava: 02, TURIZAM								
Izvori financiranja: 1								
Program: 1016, SUSTAV POTICANJA I POTPORA U RAZVOJU GOSPODARSTVA,								
TURIZMA I POLJOPRIVREDE								
Aktivnost: A100034, RAZVOJ TURIZMA								
136,137,138	3	Rashodi poslovanja	041	390.000,00	390.000,00	74.809,80	19,18	
136,137,138	32	Materijalni rashodi	041	390.000,00	390.000,00	74.809,80	19,18	
136,137,138	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	041	390.000,00	390.000,00	74.809,80	19,18	
136,137,138	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	041	390.000,00	390.000,00	74.809,80	19,18	

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno		Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)			
Glava: 03, PODUZETNIŠTVO								
Izvori financiranja: 1								
Program: 1016, SUSTAV POTICANJA I POTPORA U RAZVOJU GOSPODARSTVA, TURIZMA I POLJOPRIVREDE								
Aktivnost: A100035, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I UNAPREĐENJE PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE								
140	3	Rashodi poslovanja	041	163.000,00	163.000,00	163.000,00	74.642,82	45,79
140	35	Subvencije	041	163.000,00	163.000,00	163.000,00	74.642,82	45,79
140	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i ob	041	163.000,00	163.000,00	163.000,00	74.642,82	45,79
140	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	041	163.000,00	163.000,00	163.000,00	74.642,82	45,79
Kapitalni projekt: K100010, RAZVOJ ZONE MALOG GOSPODARSTVA								
141	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	041	100.000,00	100.000,00	100.000,00	7.762,50	7,76
141	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	041	100.000,00	100.000,00	100.000,00	7.762,50	7,76
141	421	Građevinski objekti	041	100.000,00	100.000,00	100.000,00	7.762,50	7,76
141	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	041	100.000,00	100.000,00	100.000,00	7.762,50	7,76
Razdjel: 007, SOCIJALNA SKRB								
Glava: 01, SOCIJALNA SKRB								
Izvori financiranja: 1								
Program: 1017, SOCIJALNA ODGOVORNOST U DRUŠTVU								
Aktivnost: A100036, POMOCI SOCIJALNO UGROŽENIM GRAĐANIMA								
1411,142,14	3	Rashodi poslovanja	106	196.000,00	196.000,00	196.000,00	52.710,98	26,89
1411	32	Materijalni rashodi	106	14.000,00	14.000,00	14.000,00	2.200,00	15,71
1411	323	Rashodi za usluge	106	14.000,00	14.000,00	14.000,00	2.200,00	15,71
1411	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	106	14.000,00	14.000,00	14.000,00	2.200,00	15,71
142,143	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	106	170.000,00	170.000,00	170.000,00	47.510,98	27,95
142,143	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	170.000,00	170.000,00	170.000,00	47.510,98	27,95
142	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	106	100.000,00	100.000,00	100.000,00	33.147,51	33,15
143	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	106	70.000,00	70.000,00	70.000,00	14.363,47	20,52
144	38	Ostali rashodi	106	12.000,00	12.000,00	12.000,00	3.000,00	25,00
144	381	Tekuće donacije	106	12.000,00	12.000,00	12.000,00	3.000,00	25,00
144	3811	Tekuće donacije u novcu	106	12.000,00	12.000,00	12.000,00	3.000,00	25,00
Aktivnost: A100037, HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA								
145,146,147	3	Rashodi poslovanja	016,106	100.000,00	100.000,00	100.000,00	39.232,19	39,23
145,146,147	38	Ostali rashodi	016,106	100.000,00	100.000,00	100.000,00	39.232,19	39,23
145,146,147	381	Tekuće donacije	016,106	100.000,00	100.000,00	100.000,00	39.232,19	39,23
145,146,147	3811	Tekuće donacije u novcu	016,106	100.000,00	100.000,00	100.000,00	39.232,19	39,23
Razdjel: 008, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA								
Glava: 01, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA								
				296.000,00	296.000,00	296.000,00	91.943,17	31,06
				296.000,00	296.000,00	296.000,00	91.943,17	31,06
				296.000,00	296.000,00	296.000,00	91.943,17	31,06
				196.000,00	196.000,00	196.000,00	52.710,98	26,89
				14.000,00	14.000,00	14.000,00	2.200,00	15,71
				14.000,00	14.000,00	14.000,00	2.200,00	15,71
				14.000,00	14.000,00	14.000,00	2.200,00	15,71
				170.000,00	170.000,00	170.000,00	47.510,98	27,95
				170.000,00	170.000,00	170.000,00	47.510,98	27,95
				100.000,00	100.000,00	100.000,00	33.147,51	33,15
				70.000,00	70.000,00	70.000,00	14.363,47	20,52
				12.000,00	12.000,00	12.000,00	3.000,00	25,00
				12.000,00	12.000,00	12.000,00	3.000,00	25,00
				12.000,00	12.000,00	12.000,00	3.000,00	25,00
				100.000,00	100.000,00	100.000,00	39.232,19	39,23
				100.000,00	100.000,00	100.000,00	39.232,19	39,23
				100.000,00	100.000,00	100.000,00	39.232,19	39,23
				100.000,00	100.000,00	100.000,00	39.232,19	39,23
				553.000,00	553.000,00	553.000,00	267.780,82	48,42
				553.000,00	553.000,00	553.000,00	267.780,82	48,42

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Izvori financiranja: 1							
Program: 1018, ZAŠTITA OD POŽARA							
Aktivnost: A100038, VATROGASTVO							
148,149,149	3	Rashodi poslovanja		533.000,00	533.000,00	257.155,82	48,25
148	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	032	533.000,00	533.000,00	257.155,82	48,25
148	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	032	140.000,00	140.000,00	62.155,82	44,40
148	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih prorač.	032	140.000,00	140.000,00	62.155,82	44,40
149,1491	38	Ostali rashodi	032	140.000,00	140.000,00	62.155,82	44,40
149	381	Tekuće donacije	032	393.000,00	393.000,00	195.000,00	49,62
149	3811	Tekuće donacije u novcu	032	293.000,00	293.000,00	130.000,00	44,37
1491	382	Kapitalne donacije	032	293.000,00	293.000,00	130.000,00	44,37
1491	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	032	100.000,00	100.000,00	65.000,00	65,00
Program: 1019, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE							
Aktivnost: A100039, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE							
150,151	3	Rashodi poslovanja		20.000,00	20.000,00	10.625,00	53,13
150	32	Materijalni rashodi	016	20.000,00	20.000,00	10.625,00	53,13
150	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	15.000,00	15.000,00	10.625,00	70,83
150	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	15.000,00	15.000,00	10.625,00	70,83
151	38	Ostali rashodi	016	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
151	381	Tekuće donacije	016	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
151	3811	Tekuće donacije u novcu	016	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 009, TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA							
Glava: 01, TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA							
Izvori financiranja: 1							
Program: 1020, OSTALE JAVNE POTREBE							
Aktivnost: A100040, TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA							
152	3	Rashodi poslovanja	016	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
152	38	Ostali rashodi	016	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
152	385		016	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
152	3851		016	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN PO PRORAČUNSKIM POZICIJAMA

-> 01.01.2018 - 30.06.2018 <-

Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano	Ostvareno	Indeks
001	Troškovi objave akata u službenom glasniku KZŽ	29.800,00	10.300,00	34,56
002	Naknada zamjeniku načelnika i drugim dužnosnicima	0,00	0,00	0,00
003	Naknade članovima Općinskog vijeća i radnih tijela	0,00	0,00	0,00
004	Reprezentacija	20.000,00	7.247,87	36,24
005	Obilježavanje Dana Općine	17.000,00	0,00	0,00
0051	Rashodi protokola (cvijeće, vijenci, svijeće)	6.000,00	2.835,00	47,25
006	Sredstva za rad Savjeta mladih	1.400,00	0,00	0,00
0061	Troškovi provođenja izbora	0,00	0,00	0,00
007	Sredstva za LAG	10.000,00	10.000,00	100,00
008	Sredstva za političke stranke	30.800,00	1.000,00	3,25
0081	Naknada troškova izborne promidžbe	0,00	0,00	0,00
Ukupno za razdjel 001:		115.000,00	31.382,87	27,29

Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano	Ostvareno	Indeks
009	Plaće za zaposlene za redovni rad	970.000,00	326.105,58	33,62
010	Plaće za privremeno zaposlene (javni radovi)	0,00	0,00	0,00
011	Ostali rashodi za zaposlene	31.000,00	2.400,00	7,74
012	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	151.000,00	51.653,77	34,21
013	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	4.436,37	26,10
014	Službena putovanja	15.000,00	7.753,70	51,69
015	Naknada za prijevoz na posao i s posla	45.000,00	24.024,00	53,39
016	Stručno usavršavanje službenika	6.000,00	2.333,00	38,88
017	Naknada za korišt. privatnog auta u služb. svrhe	3.000,00	496,00	16,53
018	Uredski materijal	32.000,00	10.607,82	33,15
019	Stručna literatura	10.000,00	7.881,50	78,82
020	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	3.360,91	42,01
021	Električna energija	15.000,00	5.189,76	34,60
022	Plin	20.000,00	8.160,02	40,80
023	Gorivo	12.000,00	6.801,77	56,68
024	Mat.i dijelovi za tek.i inv.održ.opreme i sl.auta	4.000,00	0,00	0,00
025	Sitni inventar i autogume	10.000,00	2.597,55	25,98
026	Usluge telefona	26.000,00	10.035,33	38,60
027	Internet	3.000,00	1.481,04	49,37
028	Poštarina	44.000,00	11.742,05	26,69
029	Usluge tek.i inv.održ.opreme i sl.auta	20.000,00	8.195,74	40,98
030	Opskrba vodom	10.000,00	1.536,34	15,36
031	Komunalne usluge - odvoz smeća	2.000,00	474,60	23,73
032	Najam opreme	15.000,00	7.500,00	50,00
033	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	3.000,00	100,00
034	Odvjetničke usluge, javni bilježnik i ostale usl.	70.000,00	30.418,80	43,46
035	Računalne usluge - održavanje softwarea	50.000,00	26.437,50	52,88
0351	Naknada poreznoj upravi	65.000,00	30.386,31	46,75
036	Naknade ostalih troškova (doprinosi stručno usav.	8.000,00	2.879,21	35,99
037	Premije osiguranja	31.000,00	20.630,04	66,55
038	Članarine	11.000,00	4.176,17	37,97
039	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	25.573,64	73,07
040	Usluge platnog prometa i bankarske usluge	18.000,00	8.708,08	48,38
041	Sudski troškovi i pristojbe	5.000,00	4.059,48	81,19
042	Računala i računalna oprema	30.000,00	2.531,25	8,44
043	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,00
044	Nabava službenog automobila	0,00	0,00	0,00

PRORAČUN PO PRORAČUNSKIM POZICIJAMA

-> 01.01.2018 - 30.06.2018 <-

Ukupno za razdjel 002:	1.800.000,00	663.567,33	36,86
------------------------	--------------	------------	-------

Razdjel: 003, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano	Ostvareno	Indeks
045	Plaće za zaposlene - vrtić i mala škola	736.000,00	366.965,71	49,86
046	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić i mala škola	29.000,00	0,00	0,00
047	Doprinosi za zdravstveno osiguranje vrtić i MŠ	114.000,00	56.879,70	49,89
048	Doprinosi za zapošljavanje - vrtić i MŠ	13.000,00	6.238,36	47,99
049	Nakn.za prijevoz na posao i s posla MŠ, log.volont	18.000,00	9.389,69	52,16
050	Didaktički i ostali materijal za DV	30.000,00	0,00	0,00
051	Dodatna ulaganja, tekuće i invest. održ. DV	4.000,00	0,00	0,00
052	Uređenje vanjskog prostora (igralište i okoliš)	2.000,00	0,00	0,00
053	Ostali izdaci za DV i malu školu	39.000,00	11.100,00	28,46
054	Nabava opreme - vrtić	15.000,00	0,00	0,00
055	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika	52.000,00	25.530,00	49,10
056	Nabava opreme za OŠ	127.000,00	112.093,75	88,26
0561	Sufinanciranje pomoćnika u nastavi	0,00	0,00	0,00
057	Opremanje kabineta za djecu s potrebama	2.000,00	0,00	0,00
058	Sufinanciranje nabave udžbenika za OŠ	116.000,00	0,00	0,00
0581	Poticanje djelatnosti predškolskog odgoja	50.000,00	0,00	0,00
059	Sufinanciranje boravka djece u ostalim DV	340.000,00	150.566,34	44,28
060	Potpore za novorođenčad	118.000,00	42.000,00	35,59
0601	Sufinanciranje privatnih DV i obrta za čuvanje dje	213.000,00	104.500,00	49,06
061	Izrada dokumentacije i tr. izgradnje zgrade DV	0,00	1.162,50	0,00
062	Stipendije učenicima i studentima	272.000,00	134.400,00	49,41
063	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	66.000,00	29.325,92	44,43
Ukupno za razdjel 003:		2.356.000,00	1.050.151,97	44,57

Razdjel: 004, KULTURA I SPORT

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano	Ostvareno	Indeks
064	Plaće za zaposlene - Knjižnica	165.000,00	79.969,50	48,47
065	Ostali rashodi za zaposlene - Knjižnica	5.000,00	600,00	12,00
066	Doprinos za zdravstveno osiguranje - Knjižnica	25.000,00	12.395,24	49,58
067	Doprinos za zapošljavanje - Knjižnica	3.000,00	1.359,46	45,32
068	Službena putovanja - Knjižnica	3.000,00	1.330,00	44,33
069	Uredski materijal	1.000,00	0,00	0,00
070	Časopisi, literatura	4.000,00	2.748,84	68,72
0701	Sitni inventar - Knjižnica	500,00	0,00	0,00
071	Električna energija	10.500,00	3.899,76	37,14
072	Plin	17.500,00	7.525,31	43,00
073	Usluge telefona	5.000,00	2.101,51	42,03
074	Uređenje prostora	500,00	0,00	0,00
075	RTV pretplata	2.000,00	960,00	48,00
076	Održavanje računalnih programa	2.000,00	750,00	37,50
077	Premija osiguranja	1.500,00	1.120,50	74,70
078	Izdavanje monografije	0,00	0,00	0,00
0781	Ostali nespomenuti rashodi posl. - Knjižnica	1.500,00	231,00	15,40
0782	Usluge platnog prometa - knjižnica	2.500,00	1.104,09	44,16
0783	Računalna oprema - Knjižnica	22.500,00	0,00	0,00
0784	Uredski namještaj - knjižnica	9.000,00	0,00	0,00
079	Knjige u knjižnici	58.000,00	26.461,90	45,62
080	El. energija Žitnica i ostali objekti	8.000,00	2.698,20	33,73
081	Plin Žitnica i ostali objekti	40.000,00	18.489,93	46,22
082	Usluge telefona	3.000,00	1.419,10	47,30

PRORAČUN PO PRORAČUNSKIM POZICIJAMA

-> 01.01.2018 - 30.06.2018 <-

083	Održavanje galerije Rudija Stipkovića	2.000,00	0,00	0,00
084	Održavanje zgrade Žitnice	5.000,00	0,00	0,00
0841	Projekt igraino se - Žitnica uređ.prostora	70.000,00	0,00	0,00
085	Ostali izdaci - Žitnica	10.000,00	2.497,92	24,98
086	Usluge osiguranja Žitnice	8.000,00	3.318,75	41,48
087	Nabava alarma	0,00	0,00	0,00
088	Pomoć za uređenje crkve	20.000,00	2.000,00	10,00
089	Sredstva za održavanje pastoralne dvorane	10.000,00	3.528,30	35,28
090	Dodatna ulaganja na sakralnim objektima	75.000,00	0,00	0,00
091	Sufinanciranje udruga za organizaciju manifestac.	350.000,00	130.000,00	37,14
092	Sufinanciranje programa i proj. udruga u kulturi	120.000,00	55.250,00	46,04
093	Sufinanc. programa i proj.ost.udr. (lov, ribolov)	6.000,00	6.000,00	100,00
094	Sufinanc. programa i projekata udruga u sportu	230.000,00	133.500,00	58,04
0941	Ulaganja u sportske objekte	0,00	0,00	0,00
095	Izdaci za projekt "Općina - prijat. djece"	15.000,00	6.177,46	41,18
Ukupno za razdjel 004:		1.311.000,00	507.436,77	38,71

Razdjel: 005, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano	Ostvareno	Indeks
096	Energija za javnu rasvjetu	290.000,00	134.250,05	46,29
097	Materijal za održavanje javne rasvjete	5.000,00	0,00	0,00
098	Održavanje javne rasvjete	105.000,00	32.163,75	30,63
099	Materijal za održavanje cesta	65.000,00	14.796,97	22,76
100	Prometni znakovi i oznake ulica	20.000,00	1.012,50	5,06
101	Održavanje nerazvrstanih cesta	283.000,00	73.021,42	25,80
102	Usluge održ. nerazv. cesta - rad strojem	190.000,00	47.600,00	25,05
103	Sanacija klizišta	450.000,00	0,00	0,00
104	Uređenje autobusnih stajališta	20.000,00	0,00	0,00
1041	Uređenje Trga i javnih površina	100.000,00	625,00	0,63
105	Čišćenje i održavanje javnih površina	182.000,00	78.387,96	43,07
106	Hortikulturno uređenje javnih površina	70.000,00	27.565,00	39,38
107	Košnja	108.000,00	0,00	0,00
108	Blagdanske dekoracije	40.000,00	0,00	0,00
109	Električna energija mrtvačnica, groblje	2.000,00	627,23	31,36
110	Utrošena voda - groblje	4.500,00	1.165,90	25,91
111	Održavanje groblja	234.600,00	136.850,00	58,33
112	Zimska služba	350.000,00	376.425,08	107,55
113	Održavanje općinskih zgrada	100.000,00	0,00	0,00
114	Deratizacija i dezinfekcija	44.000,00	0,00	0,00
115	Higijeničarska služba	62.000,00	32.632,31	52,63
116	Kamate za primljene zajmove	2.900,00	3.649,50	125,84
117	Otplata glavnice primljenih zajmova	488.000,00	425.572,25	87,21
118	Izgradnja javne rasvjete	120.000,00	2.590,00	2,16
119	Izgradnja nogostupa i sustava odvodnje	2.550.000,00	725.486,88	28,45
120	Potpore za izgradnju vodoopskrbnog sustava	100.000,00	0,00	0,00
121	Izgradnja i asfaltiranje cesta	200.000,00	0,00	0,00
1211	Rekonstrukcija ceste Žitnica - Gorica	350.000,00	0,00	0,00
1212	Uređenje rekreacijskih staza	250.000,00	28.672,50	11,47
1213	Uređenje biciklističkih odmorišta	0,00	0,00	0,00
1214	Uređenje okoliša Žitnice-zaj.ulag.Metalac-Općina	400.000,00	20.000,00	5,00
122	Izgradnja novog groblja	65.000,00	0,00	0,00
1221	Nabava opreme za groblje	0,00	0,00	0,00
123	Održavanje društvenih domova	15.000,00	3.822,43	25,48
124	Radovi za uređenje društvenih domova	70.000,00	0,00	0,00
125	Izgradnja i uređenje dječjih igrališta	40.000,00	0,00	0,00
126	Odvoz otpada sa javnih površina	140.000,00	70.065,11	50,05
127	Sanacija divljih odlagališta	10.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN PO PRORAČUNSKIM POZICIJAMA

-> 01.01.2018 - 30.06.2018 <-

128	Reciklažna dvorišta i zeleni otoci	20.000,00	0,00	0,00
129	Projekt "Zeleno srce Zagorja"	125.000,00	0,00	0,00
1291	Troškovi procjene vrijed. i prodaja Zag.metalca	150.000,00	0,00	0,00
130	Izrada strateških dokumenata	310.000,00	18.437,50	5,95
131	Izrada projektne i prostorno-planske dokumentacij	400.000,00	186.870,74	46,72
132	Ostale geodetsko-katastarske usluge	1.000,00	0,00	0,00
Ukupno za razdjel 005:		8.532.000,00	2.442.290,08	28,63

Razdjel: 006, PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano	Ostvareno	Indeks
133	Sufinanc. programa i projekata udr. u poljoprivr	20.000,00	7.500,00	37,50
134	Subvencije poljoprivrednicima	75.000,00	24.359,10	32,48
135	Ostale potrebe u poljoprivredi	15.000,00	2.024,00	13,49
136	Poticanje razvoja turizma i troškovi promidžbe	150.000,00	69.452,00	46,30
137	Organizacija turističkih manifestacija	40.000,00	5.357,80	13,39
138	Izdaci za turističku zajednicu	50.000,00	0,00	0,00
139	Širokopojasni internet	150.000,00	0,00	0,00
140	Poticanje razvoja poduzetništva	163.000,00	74.642,82	45,79
141	Razvoj Zone malog gospodarstva	100.000,00	7.762,50	7,76
Ukupno za razdjel 006:		763.000,00	191.098,22	25,05

Razdjel: 007, SOCIJALNA SKRB

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano	Ostvareno	Indeks
1411	Prijevoz umrlih osoba	14.000,00	2.200,00	15,71
142	Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima	100.000,00	33.147,51	33,15
143	Pomoći u naravi (ogrijev, režije i prehrana)	70.000,00	14.363,47	20,52
144	Humanitarne pomoći	12.000,00	3.000,00	25,00
145	Djelatnost Crvenog križa	49.000,00	16.350,00	33,37
146	Suf. progr. i proj. branitelj. i ost. nevl. udruga	36.000,00	18.882,19	52,45
147	Poticaj djelovanja udr.umirovlj. i udr.civ.invalid	15.000,00	4.000,00	26,67
Ukupno za razdjel 007:		296.000,00	91.943,17	31,06

Razdjel: 008, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano	Ostvareno	Indeks
148	Sufinanciranje JVP	140.000,00	62.155,82	44,40
149	Sredstva za vatrogastvo - DVD	293.000,00	130.000,00	44,37
1491	Sufinanciranje nabave interventnih vozila	100.000,00	65.000,00	65,00
150	Izrada planova iz područja zaštite i spašavanja	15.000,00	10.625,00	70,83
151	Sredstva za civilnu zaštitu i HGSS	5.000,00	0,00	0,00
Ukupno za razdjel 008:		553.000,00	267.780,82	48,42

Razdjel: 009, TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA

Pozicija	Naziv pozicije	Planirano	Ostvareno	Indeks
152	Tekuća zaliha proračuna	4.000,00	0,00	0,00
Ukupno za razdjel 009:		4.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN PO PRORAČUNSKIM POZICIJAMA

-> 01.01.2018 - 30.06.2018 <-

Sveukupno:	15.730.000,00	5.245.651,23	33,35
------------	----------------------	---------------------	--------------

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polazne vrijednosti 2017.	Cijana vrijednost 2018.	Cijana vrijednost 2019.	Cijana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjeljlava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Ostvareno	Indeks
CIJIL OD RAZVOJNIH PROGRAMA NEPREDENIJI RASVJETI										
Program: P1005, OSTALE JAVNE POTREBE ZA DJECU										
Mjera 1.1.: Izgradnja zgrade dječjeg vrtića										
K100001	Izgradnja zgrade dječjeg vrtića					003/03	Broj djece smještenih u vrtiću	0,00	1.162,50	0,00
		Ukupno za mjeru:						0,00	1.162,50	0,00
		Ukupno za program:						0,00	1.162,50	0,00
Program: P1013, Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture										
Mjera 1.2.: Izgradnja javne rasvjete										
K100002	Izgradnja javne rasvjete					005/01	Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	120.000,00	2.590,00	2,16
		Ukupno za mjeru:						120.000,00	2.590,00	
		Ukupno za program:						120.000,00	2.590,00	
Mjera 1.3.: Izgradnja nogostupa i sustava odvodnje										
K100003	Izgradnja nogostupa i sustava odvodnje	4,5km	1,5km	1,5km	1,5km	005/01	Biljina novozgrađene infrastrukture	2.550.000,00	725.486,88	28,45
		Ukupno za mjeru:						2.550.000,00	725.486,88	
Mjera 1.4.: Izgradnja vodoopskrbnog sustava										
K100004	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	1,5km	1,5km	1,5km	1,5km	005/01	duljina novoizgrađene vodovodne mreže	100.000,00	0,00	0,00
		Ukupno za mjeru:						100.000,00	0,00	
Mjera 1.5.: Izgradnja i asfaltiranje cesta										
K100005	Izgradnja i asfaltiranje cesta	3,5km	3,5km	3,5km	3,5km	005/01	Duljina asfaltiranih cesta	1.200.000,00	48.672,50	4,06
		Ukupno za mjeru:						1.200.000,00	48.672,50	
Mjera 1.6.: Izgradnja novog groblja										
K100006	Izgradnja novog groblja					005/01	Broj osiguranih ukopnih mjesta	65.000,00	0,00	0,00
		Ukupno za mjeru:						65.000,00	0,00	
Mjera 1.7.: Uređenje društvenih domova										
		Ukupno za mjeru:						65.000,00	0,00	

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polažne vrijednosti 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjeljava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Ostvareno	Indeks
K100007	UREĐENJE DRUŠTVENIH DOMOVA					005/01	Broj uređenih društvenih domova	85.000,00	3.822,43	4,50
Mjera 1.8.: Izgradnja i uređenje dječjih igrališta										
K100008	IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJI IGRALIŠTA	4 igralj 17 sprava	3 igralj 15 sprava	3 igralj 15 sprava	3 igralj 5 sprava	005/01	Broj uređenih igrališta i broj sprava	85.000,00	3.822,43	0,00
Ukupno za mjeru:										
								40.000,00	0,00	0,00
Program: P1014, ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM										
Mjera 1.9.: Reciklažna dvorišta i zeleni otoci										
K100009	RECIKLAŽNA DVORIŠTA I ZELEN OTOCI					005/01	Broj novouređenih zelenih otoka	4.160.000,00	780.571,81	0,00
Ukupno za mjeru:										
								20.000,00	0,00	0,00
Ukupno za program:										
								20.000,00	0,00	0,00
								4.180.000,00	781.734,31	
CILJ 2 KONKURENTNO DRUŠTVENO ODGOVORNO GOSPODARSTVO										
Program: P1015, ODRŽIVO UPRAVLJANJE PROSTOROM										
Mjera 2.32.: Izrada strateških dokumenata										
A100032	STRATEŠKI DOKUMENTI I PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA					005/01	Broj novoizrađenih strateških dokumenata	861.000,00	205.308,24	23,85
Ukupno za mjeru:										
								205.308,24	0,00	0,00
Ukupno za program:										
								861.000,00	205.308,24	
Ukupno za cilj:										
								100.000,00	7.762,50	7,76
Program: P1016, SUSTAV POTICANJA I POTPORA U RAZVOJU GOSPODARSTVA, TURIZMA I POLJOPRIVREDE										
Mjera 2.10.: Razvoj Zone malog gospodarstva										
K100010	RAZVOJ ZONE MALOG GOSPODARSTVA					006/03	Broj novih poduzetnika i novozaposlenih u zoni	100.000,00	7.762,50	7,76
Ukupno za mjeru:										
								100.000,00	7.762,50	
Mjera 2.34.: Poticanje razvoja turizma i troškovi promidžbe										
A100034	RAZVOJ TURIZMA					006/02	Broj turističkih destinacija	390.000,00	74.809,80	19,18
Ukupno za mjeru:										
								390.000,00	74.809,80	
Mjera 2.35.: Poticanje razvoja poduzetništva										

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polazne vrijednosti 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za Pokazatelj rezultata provedbu mjere (razdjel/glava)	Planirano	Ostvareno	Indeks
A100035	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I UNAPREĐENJE PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE					006/03 Broj poduzetnika kojima se subv.kamata	163.000,00	74.642,82	45,79
						Ukupno za mjeru:	163.000,00	74.642,82	
						Ukupno za program:	653.000,00	157.215,12	
						Ukupno za cilj:	1.514.000,00	362.523,36	
						Ukupno za sve:	5.694.000,00	1.144.257,67	

Izvještaj o zaduženju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

U 2006. godini odobren je dugoročni kredit od Zagrebačke banke u iznosu od 331.031,74 EUR u kunsnoj protuvrijednosti u iznosu od 2.400.000,00 kuna za realizaciju kapitalnih investicija izgradnje nogostupa i mjesnog groblja. Kamatna stopa je tromjesečni LIBOR za EUR +1,4 p.p. kamatne marže godišnje promjenljiva. Rok otplate je 10 godina + 4 godine „grace perioda“. U izvještajnom razdoblju plaćena je kamata u iznosu od 833,93 kn i glavnica u iznosu od 122.781,58 kn.

Nedospjela obveza po zaduženju Općine Sveti Križ Začretje dugoročnim kreditom na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 61.251,75 kn.

Općinski načelnik je redovito izvještavao Ministarstvo financija RH otplati navedenog kredita, a sve u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 55/09 i 139/10).

U 2018. godini sklopljen je ugovor o okvirnom kreditu – odobreno prekoračenje po transakcijskom računu na revolving principu. Iznos kredita je 800.000,00 kn. Početak korištenja kredita je 16.02.2018., a rok korištenja 16.02.2019. godine. Kamatna stopa je referentna stopa uvećana za 4,40 p.p. godišnje. Redovna kamatna stopa je promjenljiva, ovisno o promjeni vrijednosti Referentne stope. Referentna stopa predstavlja vrijednost 1M ZIBOR, zaokružena na 2 decimale, koja je važeća na prvi dan mjeseca i primjenjuje se u tom mjesecu.

Na dan 30.06.2018. iskorišten je iznos od 16.828,32 kune.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

U izvještajnom razdoblju nisu isplaćivana sredstva iz proračunske zalihe.

Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

U izvještajnom razdoblju Općina Sveti Križ Začretje nije izdavala niti ima postojeća jamstva.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

U razdoblju od 01.01.siječnja do 30. lipnja 2018. godine Proračun je ostvaren kako slijedi:

1. Manjak prihoda iz prethodnih godina	-1.204.563,69 kn
2. Prihodi i primici tekuće fiskalne godine	5.781.429,98 kn
3. Rashodi i izdaci tekuće fiskalne godine	5.245.651,23 kn
4. <u>Ostvareni višak prihoda i primitaka tekućeg razdoblja</u>	<u>+535.778,75 kn</u>
5. Ukupan manjak prihoda	-668.784,94 kn

Proračunom Općine Sveti Križ Začretje i proračunskog korisnika Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje za 2018. planirani su prihodi i primici u iznosu od 16.730.000 kn, a ostvareni su u iznosu od 5.781.429,98 kn ili 34,56%. U odnosu na isto razdoblje 2017. prihodi Proračuna veći su za 386.901,79 kuna.

Struktura prihoda:

- prihod od poreza na dohodak ostvaren je 46,36% od plana,
- prihod od poreza na kuće za odmor ostvaren je 58,47% od plana,
- prihod od poreza na korištenje javnih površina ostvaren je 14,72%
- prihod od poreza na promet nekretnina ostvaren je 35,99%
- prihod od prenamjene zemljišta ostvaren je 12,35%
- prihod od poreza na potrošnju ostvaren je 53,40%,
- porez na tvrtku Zakonom je ukinut od 2017. ali je planirana naplata starog duga koja je ostvarena 1,06%
- pomoći sadrže primljena sredstva od Državnog proračuna – kompenzacijska mjera za razliku poreza na dohodak, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i KZZ za malu školu, a ostvaren je sa 140,87%, te sredstva Ministarstva kulture i KZZ za nabavu knjiga i opreme za Općinsku knjižnicu i čitaonicu
- prihod od koncesija ostvaren je sa 38,85%, a sadrži uplate od Eko flor plus i Dimnjačarstva Valjak
- prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta ostvaren je 65,61%
- prihod od zakupa poslovnih objekata nije naplaćen
- naknada za legalizaciju naplaćena je 59,03% (od ukupnog iznosa uplaćene naknade Općini pripada 30%)
- prihod od prodaje državnih biljega 28,90%
- vodni doprinos naplaćen je 57,61% od plana, a uplaćuju ga Hrvatske vode mjesečno (8% od naplaćenog vodnog doprinosa prema Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva
- prihodi od građana za sufinanciranje komunalne infrastrukture nisu naplaćeni, a planirana je samo naplata starog duga
- prihod od komunalnog doprinosa ostvaren je 9,48%
- prihod od komunalne naknade ostvaren je 40,75%
- prihod od grobne naknade ostvaren je 5,78%,
- ostali prihodi naplaćeni su u iznosu od 9.619,44 kn, a odnose se na povrate stipendija i naknada za izvođenje radova.
- kapitalne donacije ostvarene su 41,86%, a odnose se na prihod od Hrvatske turističke zajednice i Centra za vozila Hrvatske.

Bilanca rashoda sadrži sve rashode i izdatke Proračuna i Općinske knjižnice i čitaonice koji su planirani u ukupnom iznosu od 15.730.000,00 kn a izvršeni su u iznosu od 5.245.651,23 kn. Rashodi su isplaćivani u skladu sa Zakonom i Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2018. godinu. Proračunskom korisniku Općinskoj knjižnici i čitaonici sredstva su isplaćivana redovito po zaprimljenim zahtjevima.

Saldo na žiro-računu 30.06.2018. godine iznosi 0,00 kn, te u blagajni 0,51 kn.

Udio Općine Sveti Križ Začretje u temeljnom kapitalu trgovačkih društava javnog sektora iznosi:

- Komunalno Zabok d.o.o. (19%) =1.189.500,00 kn
- SPECIJALNA OPREMA - Zagorski metalac Zabok d.o.o. (19%) =3.288.900,00 kn
- SPECIJALNA OPREMA - TOTAL ENERGY d.o.o. (19%) =418.100,00 kn
- Zagorski vodovod Zabok d.o.o. (6,36%) = 4.544.800,00 kn
- Krugoval Zabok (1%) - nema podataka o vrijednosti



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/18-01/
URBROJ: 2197/04-03-18-
Sveti Križ Začretje, 05.09.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE

**Predmet: Izvješće o radu Općinskog načelnika
za razdoblje 01.01.2018.-30.06.2018. godine**

U skladu sa odredbama Statuta Općine kao i zakona koji reguliraju rad jedinica lokalne samouprave, u obvezi sam Općinskom vijeću podnašati izvješće o radu za šestomjesečna razdoblja.

FINANCIJSKO POSLOVANJE OPĆINE

Proračun se planira sukladno državnim smjernicama koje daju samo osnovu za planiranje međutim ne i realnu sliku za planiranje priljeva sredstava obzirom na nestabilnost Vlade u donošenju akata koji se odnose na funkcioniranje JLS a i života građana.

Općina Sveti Križ Začretje u svojim strateškim opredjeljenjima kroz proteklih 20 godina ispravno naglasak stavlja na razvoj gospodarstva čak i na uštrp ostalih razvojnih grana. Ulaganje u razvoj gospodarstva pokazalo se ispravnim jer veliki dio građanstva na domicilnom terenu vlastite općine pronalazi zaposlenje. Sljedeći smjernice RH za kapitalne projekte u razvoju društvene i komunalne pripremili smo razne projekte. Svi projekti izrađeni su i prijavljeni prema pravilima struke i smjernicama RH kao i objavljenim pravilnicima i natječajima specijaliziranih državnih agencija za prijavu projekata.

U nastavku dajem Popis projekata koje smo prijavili ove i krajem prošle godine na natječaje i rezultate istih:

NACIONALNI FONDOVI

1. Ministarstvo graditeljstva- „Sufinanciranje projekata sanacije klizišta“ – Sanacija klizišta u Završju Začretnom – nije odobrena potpora
2. Ministarstvo graditeljstva – „Poticanje razvoja komunalnog gospodarstva“ - Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Gorica – nije odobrena potpora
3. Ministarstvo turizma – Cikloturizam – sportsko rekreacijske staze ZaZaKr 2018 - Faza II- nije odobrena potpora
4. Ministarstvo kulture – Projekt Žitnica – nije odobrena potpora
5. Ministarstvo regionalnog razvoja – izrada projektne dokumentacije za Dom Kulture – odobreno 70.000,00 kn
6. Ministarstvo regionalnog razvoja – izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju ceste u Kozjaku i Komoru Začretnom – u prvom krugu Partnersko vijeće nije predložilo Ministarstvu da se odobri projekt
7. Ministarstvo regionalnog razvoja – rekonstrukcija ceste „Gorica“ – odobreno 100.000,00 kn

8. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost – nabava spremnika za odlaganje otpada – prihvaćen projekt
9. HTZ – uređenje biciklističkih staza – odobreno 60.000,00 kn
10. Ministarstvo regionalnog razvoja – projekt očuvanja i sanacije vanjske ovojnice i fasade Muzeja Žitnica – nisu poznati rezultati
11. MUP – Javni poziv za prijavu projekata iz sigurnosti prometa – odobreno 1.400.000,00 kn putem Centra za vozila Hrvatske

EU FONDOVI

1. Mjera 7.4.1. – Izgradnja dječjeg vrtića – nije odobreno uz obrazloženje da nema raspoloživih financijskih sredstava za financiranje
2. Projekt „Igrajmo se i dalje“ (Interpretacija baštine kroz igrificirani sadržaj) za koji je prijava izvršena na natječaj: Interreg Slovenija – Hrvatska, 2. poziv, programski specifični cilj „Aktivna zaštita baštine održivim turizmom“. Projektni partneri: Razvojna agencija Kozjansko, Šentjur (vodeći partner), Općina Sveti Križ Začretje, Općina Šentjur i Zagorska razvojna agencija d.o.o. – nije odobreno
3. SUCCEED u sklopu Danube Transnational Programme (partneri na projektu: Association of Municipalities and Towns of Slovenia, Institute Factory of Sustainable Tourism, Association of Communes of Romania, Institute of Energy Systems and Electrical Drives, Energy Economics Group (EEG), Municipality of Niksic, Association of Municipalities and Cities of the Federation of Bosnia and Herzegovina, Association of municipalities and towns of Republic of Srpska, Congress of local Authorities from Moldova (CALM) koji se odnosi na zajedničku promociju, razvoj i unaprjeđenje turizma zemalja jugoistočne Europe. – nije odobrena potpora
4. Izrada strategije razvoja turizma – odobreno 308.000 kn
5. Provedba Programa izobrazno -informativnih aktivnosti u održivom gospodarenju otpadom – „Zeleno srce Zagorja“ – Općina Sv. K. Začretje i Općina Bedekovčina – odobreno 500.000,00 kn

Postotak odobrenja nikako ne zadovoljava naše potrebe.

Isto tako od burno najavljivanih fondova izravnjanja nikakve koristi te smo od tih fondova uspjeli prihodovati samo 117.000,00 kn, a prilikom najave ove mjere prema preliminarnih izračunima trebao nam je pripasti mnogo veći iznos, što nam govori da su političke situacije i odluke RH izuzetno loše jer mi koji smo pametno ulagali u stvaranje radnih mjesta kako bi omogućili pučanstvu RH preduvjete za život smo kažnjeni jer veća sredstva danas povlače dugogodišnji neradnici koji maskiraju dobivene namjenske novce i mažu oči građanima novim asfaltima.

Pokazalo se da naše potrebe ne nailaze na odobravanja ili razumijevanja RH te nas upućuje na činjenicu da vlastiti rad i zalaganje te složnost zajednice može doprinijeti razvoju, a oslonac na druge teško doprinosi razvoju.

Štedljivim poslovanjem uspjeli smo realizirati dio investicija koje su bile planirane u prosincu 2017. godine.

U izvršenju proračuna i nadalje je prisutna otežana naplata prihoda po posebnim propisima, kao što su grobna i komunalna naknada koja je i dalje na istoj razini i jedna od najmanjih u KZZ i RH, a i nadalje se u postupku prisilne naplate susrećemo sa problemom realizacije visokorizičnih naplata potraživanja koja se vrlo vjerojatno neće ili će se eventualno naplatiti u nekoj daljnjoj budućnosti. Tijekom godine primjenjivali smo do sada uobičajene modele prisilne naplate (opomene, utuženja, ovrhe).

Važno je napomenuti da se poduzetnicima nastoji olakšati podmirenje obaveza na način da im se odobrava obročna otplata dugovanja u slučajevima kada zbog teškog financijskog poslovanja nisu u mogućnosti svoje obaveze podmiriti u cijelosti. Također se redovito primjenjuje i model kompenzacije.

INVESTICIJE I ZAPOSŁJAVANJE

Analizom gospodarskog sektora vidljiv je daljnji gospodarski rast u odnosu na prethodne godine. I dalje je prisutan trend ulaganja gospodarskog sektora u proizvodne i skladišne prostore što nam govori da je Općina Sveti Križ Začretje i dalje kvalitetno okruženje za ulaganje i da su programi vezani na sektor gospodarstva prihvatljivi i poticajni poduzetništvu.

Statistički podaci nezaposlenosti nam iz godine u godinu idu u prilog. Tako je krajem lipnja bilo evidentirano 124 nezaposlenih osoba, dok ih je lani u prosincu bilo 153..

Kao i u cijeloj RH, prisutan je trend nedostatka radne snage uglavnom majstora sa specifičnim znanjima što upućuje na činjenicu pogrešnog usmjeravanja države u školovanju te nažalost realnost da pojedine zemlje u okruženju naše majstore plaćaju bolje. Tome predhode i veliki nameti koji su od strane države nametnuti našim poslodavcima i na njihovo poslovanje i na njihovu radnu snagu u odnosu na spomenuto okruženje zemalja EU. Općina Sveti Križ Začretje u tom smislu ne povećava svoje namete u smislu komunalnih naknada već i dalje poduzetnicima pokušavamo olakšati poslovanje. Dio poduzetničkih investicija na našem prostoru realiziran je poticajnim mjerama općine, kreditnim sredstvima u sklopu projekta mikrokreditiranja prema kojem Općina Sveti Križ Začretje u suradnji sa Krapinsko zagorskom županijom te Ministarstvom poduzetništva i obrta sudjeluje u subvenciji kamata na poduzetničke kredite. Za svoje građanstvo općina i dalje nije uvela prirez, a sve u svrhu rasterećenja kućnih budžeta.

Najveći ulagači u 2017. godini su i dalje tvrtke Prostoria, tvrtka Lexon te tvrtka Honing. Tvrtka Crodux ishodiła je građevinsku dozvolu za izgradnju benzinske pumpe uz spojnu cestu. Sve ove investicije u konačnici bi trebale rezultirati povećanjem zaposlenosti na području naše Općine.

U sektoru uslužnih djelatnosti (trgovina, ugostiteljstvo i turizam) također su prisutne nove investicije, a posebno u povećanju smještajnih kapaciteta.

Gospodarska grana koja i dalje zabrinjava je poljoprivreda obzirom da je ukupna poljoprivredna proizvodnja na prostoru cijele države loša i neodređena, a tržište nije osigurano.

Do sada je najviše prijava za dodjelu općinskih poticaja zabilježeno za sufinanciranje osjemenjivanja, ali je odobren i niz potpora za sadnju trajnih nasada, kao i nabavu životinja te ulaganja u marketing i/ili trženje poljoprivrednih proizvoda.

INVESTICIJE U KOMUNALNU INRASTRUKTURU

Investicije u komunalnu infrastrukturu tijekom prvih 6 mjeseci 2018. godine uvelike kasne zbog pomaka zime ili nepovoljnih vremenskih uvjeta, a još više zbog spomenutih natječaja čije rezultate smo nestrpljivo iščekivali te dobili negativne rezultate.

U izvještajnom razdoblju u skladu sa donesenim Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava vršilo se redovito održavanje nerazvrstanih cesta i puteva.

Od većih planiranih investicija izdvajam sljedeće:

1. Završena je investicija izgradnje nogostupa u Donjoj Pačetini u sklopu koje je izgrađen sustav odvodnje oborinskih voda i proširen kolnik ceste kroz naselje. Vrijednost samih građevinskih radova iznosi 1.872.649,75 kn. U konačnu vrijednost radova ući će i neki popratni troškovi poput troškova stručnog nadzora i sl.

2. U naselju Sekirišće realizirani su radovi uređenja oborinske odvodnje na dvije lokacije – jedna u zajedničkoj suradnji sa građanima, a jedna u suradnji sa Županijskom upravom za ceste Krapinsko-zagorske županije.
3. Izvršena je proljetna sanacija udarnih rupa na prometnicama na području Općine u vrijednosti 81.000,00 kn te su u suradnji sa građanima izvršeni radovi na sanaciji ceste u Kotaricama u vrijednosti 34.000,00 kuna

U tijeku su sljedeće investicije:

1. Izgradnja nogostupa u naselju Štručjevo
2. Uređenje mosta u naselju Donja Pačetina (Loborec)
3. Pripremni radovi za izgradnju javne rasvjete u Zoni malog gospodarstva

U odobravanju kapitalnih projekata gradnje komunalne infrastrukture izuzetno nas veseli realizacija ugovora sa Centrom za vozila prema projektu sigurnost u prometu. Ukupna procijenjena vrijednost projekta je 2.000.000,00 kn a od Centra nam je odobreno 1.400.000,00 kn.

Veliki problem u razvoju svih naselja, industrije i poljoprivrede predstavlja plavljenje okolnih poljoprivrednih parcela što je oduvijek prisutno u kotlini u kojoj se i sama naselja nalaze. Dio oborinskih kanala, cijevnih propusta i vodotoka su izgrađeni i uređeni. Najavljivana investicija od strane Hrvatskih voda čišćenja glavnog riječnog korita potoka Krapinice (tek dio od cirka 2 km) krenuo je u 2018.

Projekt kanalizacijskog sustava (Aglomeracija Zabok) sa našim partnerom Zagorskim vodovodom odobren je i potpisan sa Ministarstvom zaštite okoliša i energetike te se predviđa realizacija u narednim godinama. Međutim u ovako velikom kapitalnom projektu zabrinjava nas realan podatak da zbog migracija radno sposobnog stanovništva i velikih nameta države cijena rada i radova raste, a postavlja se pitanje predviđanja države u ovolikim kapitalnim projektima i prihvatljivost odstupanja od projektantskih cijena.

Kao i proteklih godina, dobru suradnju ostvarili smo sa Županijskom upravom za ceste Krapinsko-zagorske županije te se u sklopu redovnih održavanja i programa gradnje realiziraju predviđeni programi. Naravno, povećanje obima radova ne bi bilo na odmet.

PREDŠKOLSKE USTANOVE, SOCIJALNA SKRB I KULTURA

U skladu sa raspoloživim financijama, redovito je financiran rad Ustrojstvene jedinice dječjeg vrtića. Prilikom provođenja procedure za upis novih polaznika programa ponovno je zabilježen veliki interes roditelja i djece za upis u vrtić. Svjesni činjenice da se ne može osigurati smještaj za svu zainteresiranu djecu, a uvažavajući i potrebe roditelja redovito su se izdavale suglasnosti za financiranje boravka djece u ostalim dječjim vrtićima na području Krapinsko-zagorske županije te u obrtu za čuvanje djece „Točkica“. Na ovaj način trenutno se iz općinskog proračuna sufinancira boravak za pedesetak djece. U sklopu potrebe za novim ustanovama pokrenut je postupak dodjele potpora za otvaranje novih privatnih ustanova te osiguravanje dodatnih mjesta u onima koji već posluju.

Prošle godine izvršena je aplikacija projekta gradnje novog dječjeg vrtića na mjeru 7.4.1, međutim Agencija nam šalje odbijenicu zbog nedostatka financijskih sredstava dok su s druge strane sredstva odobrena nekim JLS-ima koji već imaju vrtiće i putem medija smo kontinuirano bombardirani propagandnim materijalima o velikim fondovima za upravo ovu namjenu i uspješnosti realizacije RH u realizaciji ovih projekata. Ne zavidimo drugima na pozitivno ostvarenim rezultatima, ali nas grozi činjenica da se politika opet umiješala i u potrebe onih najmlađih koji bi sretno trebali započeti svoje djetinjstvo, a roditelji bezbrižno raditi jer imaju kamo sa svojom djecom.

Poučeni iskustvom financiranja od strane drugih nadležnih tijela RH i EU pronašli smo i privatnog investitora za gradnju dječjeg vrtića koji je otkupio zemljište za gradnju i u postupku je

ishođenja dokumentacije za gradnju. Nadamo se i toj realizaciji makar od svog dječjeg vrtića ne odustajemo dok djeca nemaju odgovarajuće prostore.

Kontinuirano se, osiguravajući financijska sredstva, prati i unaprjeđenje školski sustav na našem području. Tako su redovito izdvajana sredstva za djelovanje logopedskog kabineta koji se pokazao izuzetno korisnim za djecu s poteškoćama u govoru i čiji napredak je vidljiv u svakom segmentu njegovog djelovanja. Uz sve to, u skladu sa mogućnostima, školi odobravamo financijska sredstva za realizaciju pojedinačnih programa. Ove godine povodom 180. obljetnice školstva nagradili smo mališane novim garderobnim ormarićima koji su trebali osloboditi nešto prostora stare garderobe ugradnjom istih u prostore hola i hodnika; međutim odlukom škole nalaze se u istom skućenom prostoru. Roditeljima svakog novorođenog djeteta isplaćivana je naknada u iznosu od 2.000,00 kuna.

Rad svih udruga podržava se proračunom općine kao i mnogim drugim oblicima koji su u danom trenutku adekvatni (pomoć u organizaciji događanja, donacija pića, hrane, sufinanciranje nabave opreme te pomoći kod osiguranja prostora za provođenje aktivnosti). Radi još kvalitetnije transparentnosti u dodjeli financijskih sredstava proveden je i javni natječaj na koji su se mogle prijaviti udruge koje su registrirane na našem području.

Raduje nas činjenica da je zabilježeno smanjenje broja zaprimljenih zahtjeva za odobravanje socijalne pomoći. Naime, neki dosadašnji korisnici su institucionalno zbrinuti, a neki su se i zaposlili. Nažalost, neke obitelji još uvijek teško žive i teško podmiruju svakodnevne financijske obaveze. Tim obiteljima nastojimo pomoći odobravanjem financijskih pomoći iz proračuna.

Uz sve navedeno, financirao se rad našeg proračunskog korisnika – Općinske knjižnice i čitaonice koji kontinuirano radi na razvoju i unaprjeđenju knjižnične djelatnosti te povećanju knjižnog fonda. Uz sve to, ova ustanova organizirala je niz kulturnih događanja.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U Jedinostveni upravni odjel na određeno vrijeme zaposlen je jedan službenik koji će obavljati računovodstvene poslove tako da trenutno imamo zaposleno 6 službenika, jednu namještenicu i mene kao načelnika. Početkom prosinca otkaz je dao komunalni referent. U travnju ove godine zaposlen je novi službenik na njegovo mjesto koji za sada kvalitetno i sa razumijevanjem obavlja sve zadane poslove.

Službenici Jedinostvenog upravnog odjela uredno su izvršavali povjerene im zadatke. Obim poslovanja općine iz dana u dan se povećava, naši djelatnici svoje obaveze vrše i van ranog vremena, bez naknade savjesno i u skladu sa zakonom. Opet naglasak stavljam na golemi neučinkoviti državni aparat koji svoje poslove prebacuje na ovih nekoliko službenika koje guši nelogičnim administrativnim zahtjevima što rezultira i novim potrebama za nadopunjavanje i našeg tima.

Kao Općinski načelnik u svom sam se radu pridržavao važećih Zakona, Statuta Općine, Odluka Općinskog vijeća te odluka, razvojnih mjera i smjernica Krapinsko zagorske županije i Republike Hrvatske.

Predsjedniku, potpredsjednicima i svim članovima Općinskog vijeća kao i svojem zamjeniku te službenicima Jedinostvenog upravnog odjela zahvaljujem na izuzetno korektnoj i profesionalnoj suradnji.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Kos, dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/18-01/05
URBROJ: 2197/04-03-18-2
Sveti Križ Začretje, 03.09.2018.

PREDSJEDNIKU
OPĆINSKOG VIJEĆA

PREDMET: Donošenje Programa potpora male vrijednosti za subjekte koji obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 2018.-2022.

PRAVNI TEMELJ: Članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

OBRAZLOŽENJE:

Cilj predloženog programa je da se potaknu zainteresirane fizičke i pravne osobe na osnivanje novih obrta za čuvanje djece, odnosno privatnih vrtića, a one postojeće potaknuti na dodatna ulaganja čime bi se osiguralo zbrinjavanje većeg broja djece predškolske dobi.

Predloženim programom predviđene su sljedeće mjere:

1. Potpore za pokretanje novih obrta za čuvanje djece
2. Potpore za investicijska ulaganja obrta za čuvanje djece
3. Potpore za pokretanje djelatnosti privatnih dječjih vrtića
4. Potpore za investicijska ulaganja privatnih dječjih vrtića

Za sve mjere predviđen je iznos potpore do 50 % troškova, maksimalno do 2.000,00 kuna po novoupisanom djetetu koje ima prebivalište na području Općine Sveti Križ Začretje.

Odlukom o 1. izmjeni Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2018. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna za poticanje djelatnosti predškolskog odgoja.

Predlaže se Općinskom vijeću da donese Program potpora male vrijednosti za subjekte koji obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 2018.-2022. u priloženom tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Kos, dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/18-01/
URBROJ: 2197/04-01-18-
Sveti Križ Začretje, 2018.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije koji se odnose na *de minimis* potpore i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 5/13, 15/14, 6/18) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na svojoj __. sjednici održanoj ____ 2018. donijelo je:

**PROGRAM
POTPORA MALE VRIJEDNOSTI ZA SUBJEKTE
KOJI OBAVLJAJU DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA
NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE
ZA RAZDOBLJE 2018.-2022.**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom potpora male vrijednosti za subjekte koji obavljaju djelatnost predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: „Program“) utvrđuje se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, sredstva za realizaciju mjera te način provedbe mjera.

Provedba mjera koje predstavljaju *de minimis* potporu ili potporu male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora) obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha Programa je osiguravanje uvjeta za obavljanje djelatnosti odgoja, naobrazbe i skrbi o djeci kroz programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u privatnim dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece.

Članak 3.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 4.

Ciljevi programa su:

1. osiguravanje dodatnih raspoloživih mjesta za adekvatnu skrb o djeci predškolske dobi
2. stvaranje uvjeta za obavljanje predškolskog odgoja

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 5.

Korisnici mjera iz Programa mogu biti privatni dječji vrtići koji obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrti za čuvanje djece koji obavljaju djelatnost dadilje na području Općine Sveti Križ Začretje.

III. UVJETI ZA DODJELU POTPORE

Članak 6.

Prijavu za dodjelu sredstava potpore mogu podnijeti korisnici iz članka 5. ovog Programa:

- koji su ulaganje izvršili na području Općine Sveti Križ Začretje
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu
- koji nemaju evidentiran dug prema Općini Sveti Križ Začretje
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije te trenutno nije u blokadi

Općinski načelnik u Javnom pozivu može odrediti i druge uvjete specifične za provedbu pojedine mjere.

Članak 7.

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja (uključujući i PDV). Priznavati će se troškovi nastali od 1. siječnja kalendarske godine u kojoj je raspisan javni poziv.

Troškovi na temelju kojih je Općina Sveti Križ Začretje već odobrila potporu nisu prihvatljivi.

Prijava istog troška u različitim mjerama nije prihvatljiva.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

IV. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 8.

Nositelj provedbe ovog Programa je Općina Sveti Križ Začretje, Općinski načelnik.

V. PODRUČJA I MJERE PROGRAMA

Članak 9.

Mjere Programa su:

1. Potpore za pokretanje novih obrta za čuvanje djece
2. Potpore za investicijska ulaganja obrta za čuvanje djece
3. Potpore za pokretanje djelatnosti privatnih dječjih vrtića
4. Potpore za investicijska ulaganja privatnih dječjih vrtića

Članak 10.

1. Potpore za pokretanje novih obrta za čuvanje djece

Prihvatljivi korisnici

Novoosnovani obrti koji su u godini raspisivanja javnog poziva pokrenuli obavljanje djelatnost dadilje na području Općine Sveti Križ Začretje

Prihvatljivi troškovi

- troškovi uređenja prostora u kojima se obavlja djelatnost dadilje uključujući i nabavu potrebne opreme, namještaja i didaktičkih materijala

Iznos potpore

- 50 % troškova, maksimalno do 2.000,00 kn po novoupisanom djetetu koje ima prebivalište na području Općine Sveti Križ Začretje. Troškovi moraju biti plaćeni.

Način provedbe

Za provedbu mjere raspisati će se javni poziv.

Javni poziv, ovisno o osiguranim sredstvima u proračunu Općine za godinu za koju se dodjeljuje potpora raspisuje Općinski načelnik, u pravilu do kraja ožujka tekuće godine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 11.

2. Potpore za investicijska ulaganja obrta za čuvanje djece

Prihvatljivi korisnici

Obrti koji obavljaju djelatnost dadije na području Općine Sveti Križ Začretje koji ulažu u osiguravanje dodatnih kapaciteta i uređenje prostora što rezultira povećanjem broja upisane djece (minimalno 3)

Iznos potpore

- 50 % troškova, maksimalno do 2.000,00 kn po novoupisanom djetetu koje ima prebivalište na području Općine Sveti Križ Začretje
Troškovi moraju biti plaćeni

Način provedbe

Za provedbu mjere raspisati će se javni poziv.

Javni poziv, ovisno o osiguranim sredstvima u proračunu Općine za godinu za koju se dodjeljuje potpora raspisuje Općinski načelnik, u pravilu do kraja ožujka tekuće godine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 12.

3. Potpore za pokretanje djelatnosti privatnih dječjih vrtića

Prihvatljivi korisnici

Osnivači privatnih dječjih vrtića koji su u godini raspisivanja Javnog poziva pokrenuli obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Sveti Križ Začretje.

Iznos potpore

- 50 % troškova, maksimalno do 2.000,00 kn po novoupisanom djetetu koje ima prebivalište na području Općine Sveti Križ Začretje
Troškovi moraju biti plaćeni

Način provedbe

Za provedbu mjere raspisati će se javni poziv.

Javni poziv, ovisno o osiguranim sredstvima u proračunu Općine za godinu za koju se dodjeljuje potpora raspisuje Općinski načelnik, u pravilu do kraja ožujka tekuće godine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

4. Potpore za investicijska ulaganja privatnih dječjih vrtića

Prihvatljivi korisnici

Osnivači privatnih dječjih vrtića koji obavljaju djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Sveti Križ Začretje što rezultira povećanjem broja upisane djece (minimalno 3).

Iznos potpore

- 50 % troškova, maksimalno do 2.000,00 kn po novoupisanom djetetu koje ima prebivalište na području Općine Sveti Križ Začretje
Troškovi moraju biti plaćeni

Način provedbe

Za provedbu mjere raspisati će se javni poziv.

Javni poziv, ovisno o osiguranim sredstvima u proračunu Općine za godinu za koju se dodjeljuje potpora raspisuje Općinski načelnik, u pravilu do kraja ožujka tekuće godine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 14.

Temeljem ovog Programa svakom pojedinačnom podnositelju prijave može se u jednoj kalendarskoj godini dodijeliti svih potpora u visini do 25.000,00 kuna. Zahtjev za potpore može se dostavljati putem više pojedinačnih zahtjeva do iskorištenja maksimalnog iznosa za pojedinu mjeru.

Članak 15.

Javne pozive za provođenje mjera iz članka 4. ovog Programa objavljuje Općinski načelnik, ovisno o planiranim sredstvima u proračunu Općine za tekuću godinu za koju se raspisuje javni poziv.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Članak 16.

1. Korisnik mora biti registriran za obavljanje djelatnosti dadilje ili djelatnosti predškolskog odgoja
2. Korisnik mora imati podmirene, odnosno regulirane financijske obveze prema proračunu Općine Sveti Križ Začretje.
3. Općinski načelnik u Javnom pozivu može odrediti i druge uvjete specifične za provedbu pojedine mjere/podmjere.

Članak 17.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 18.

Općinski načelnik u uvjetima Javnog poziva određuje mjere kontrole namjenskog utroška isplaćenih sredstava (dostava dokaza o izvršenom plaćanju, izvješća o utrošku sredstava i sl.).

Kontrolu na terenu za aktivnosti kod kojih je to primjenjivo provodi Povjerenstvo za kontrolu koje imenuje Općinski načelnik.

Ukoliko se utvrdi da aktivnosti nisu provedene sukladno Zahtjevu za potporu donosi se Odluka o povratu sredstava.

Korisnik kojemu je izdana Odluka o povratu sredstava biti će isključen iz prava korištenja potpora iz Programa u narednoj godini.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Roginić



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/17-01/05
URBROJ: 2197/04-03-18-2
Sveti Križ Začretje, 04.09.2018.

PREDSJEDNIKU
OPĆINSKOG VIJEĆA

PREDMET: a) Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje
b) Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje

PRAVNI TEMELJ: članak 17. Zakona o sustavu civilne zaštite
(Narodne novine 82/15)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, donese Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje i Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Navedene odluke donose se u svrhu izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

Plan djelovanja civilne zaštite je dokument koji se donosi radi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja postrojbe civilne zaštite – postrojba opće namjene u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja kojima je potrebno osigurati privremeno premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva te organizaciju i provođenje evakuacije.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje, donesena na sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje dana 27. ožujka 2018. godine.

Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća nastupa obaveza donošenja Plana djelovanja civilne zaštite u roku od 6 mjeseci od donošenja iste.

Obzirom na zakonom propisan rok predlaže se Općinskom vijeću da donese Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje i Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite priložene u tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Kos, dipl.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 810-01/18-01/05
Urbroj: 2197/04-01-18-3
Sveti Križ Začretje, 04.09.2018.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje (KLASA: 810/17-01/13, URBROJ: 2197/04-01-18, od 27. ožujka 2018. godine) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 9. sjednici održanoj dana 10. rujna 2018. godine, donosi

**ODLUKU
o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene
Općine Sveti Križ Začretje**

Članak 1.

Ovom se Odlukom, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje, donesene na općinskom vijeću dana 27. ožujka 2018. godine, osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

JUO Općine Sveti Križ Začretje vrši odabir kandidata i raspored u postrojbu civilne zaštite opće namjene uz prethodno odobrenje nadležnog odsjeka za poslove obrane.

Članak 3.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje sastoji se od :

- upravljačke skupine i
- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja (Prilog 1. Odluke).

Članak 4.

Općina Sveti Križ Začretje će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) u postrojbu civilne zaštite rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

Članak 5.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje postupa sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 6.

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Članak 7.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 8.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 9.

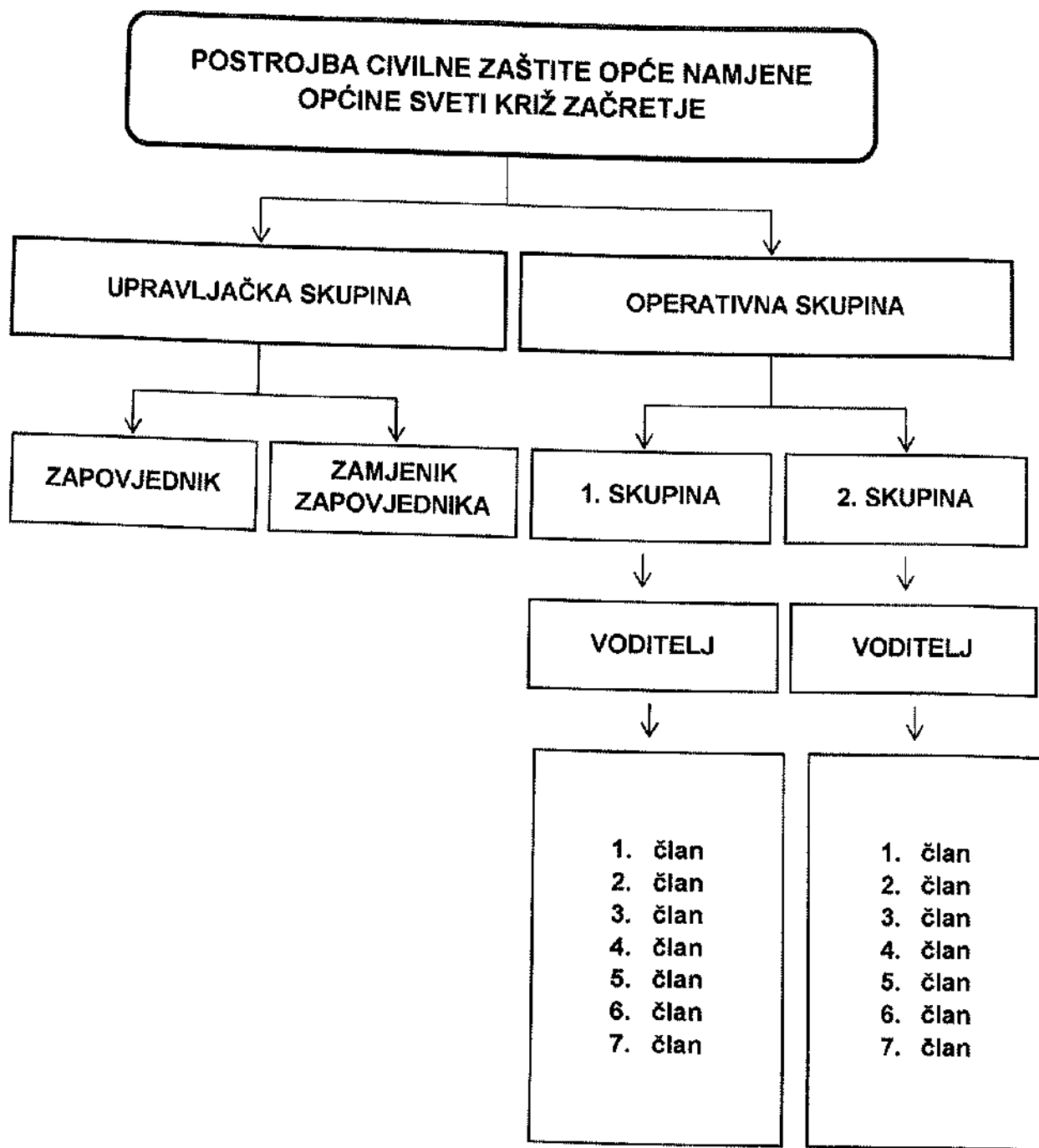
Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje, Klasa: 810-01/11-01/02, Urbroj: 2197/04-03-11-2, Sveti Križ Začretje, od 05. srpnja. 2011. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Roginić

Prilog 1. Shematski prikaz postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 810-01/18-01/05
Urbroj: 2197/04-01-18-4
Sveti Križ Začretje, 04.09.2018.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/17-01/13, URBROJ:2197/04-01-18-12, od 27. ožujka 2018. godine), općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje dana 10. rujna 2018. godine donosi,

ODLUKU
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Općine Sveti Križ Začretje

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje su:

1. Osnovna škola Sveti Križ Začretje, Školska ulica 5, 49223 Sveti Križ Začretje

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Sveti Križ Začretje podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje, Klasa: 810-01/16-01/06 Urbroj: 2197/04-01-16-4, Sveti Križ Začretje, od 23. studenog 2016. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Roginić



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 322-01/18-01/
URBROJ: 2197/04-03-18-1
Sveti Križ Začretje, 05.09.2018.

PREDSJEDNIKU
OPĆINSKOG VIJEĆA

PREDMET: Donošenje Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

PRAVNI TEMELJ: Članak članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17) i članka 31. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 5/13, 15/14 i 6/18)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

OBRAZLOŽENJE:

Pravni temelj za donošenje ove Odluke su odredbe Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj 102/17) kojim je propisano:

- člankom 49. stavkom 4. je propisano da način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa propisuje općim aktom predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave
- člankom 51. stavkom 5. je propisano da uvjete i način držanja kućnih ljubimaca propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave
- člankom 62. stavkom 5. je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave općim aktom propisuje način postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama te odredba
- članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13, 15/14 i 6/18) kojom je propisano da Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Zakon o zaštiti životinja koji je donesen 04. listopada 2017. godine, a na snagu stupio 26. listopada 2017. godine, propisuje, između ostalog i odgovornost i obveze fizičkih i pravnih osoba radi zaštite životinja tijekom korištenja, što uključuje zaštitu njihova života, zdravlja i dobrobiti, način postupanja sa životinjama, uvjete koji su potrebni za zaštitu životinja pri držanju, uzgoju, te postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama.

Napuštene i izgubljene životinje, a osobito psi izazivaju veliku zainteresiranost javnosti i organizacija za prava i dobrobit životinja, što iziskuje značajan angažman državnih tijela, osobito veterinarske inspekcije te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u rješavanju navedene problematike koja nastaje kao rezultat nedovoljne educiranosti i svijesti vlasnika pasa o odgovornom posjedovanju životinja, a zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja iziskuje i značajna financijska sredstva koja izdvajaju jedinice lokalne samouprave.

Slijedom iznijetog predlaže se Općinskom vijeću da predmetnu Odluku donese u priloženom tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Kos, dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ: 2197/04-01-18-
Sveti Križ Začretje, _____ 2018.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17) i članka 31. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 5/13, 15/14 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje je na svojoj _____sjednici održanoj _____donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Sveti Križ Začretje.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište

7. *radne životinje* su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova
8. *sklonište za životinje* (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
9. *službene životinje* su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

DIO DRUGI UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s potrebama pojedine jedinke
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnju ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Sveti Križ Začretje, putem komunalnog redara, kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca je dužan osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 6.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka posjednik može psa privremeno pustiti s povodca, uz svoju stalnu nazočnost i nadzor, samo na područjima na kojima to ovom odlukom nije zabranjeno i na kojima se uobičajeno ne kreću osobe i/ili vozila.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šeu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 12.

Opasnim se psom smatra pas koji može biti bilo koje jedinka ili pasmina koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 13.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 14.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 15.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 16.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 17.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 18.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 19.

Vlasnici moraju zbrinuti mladunčad svojih kućnih ljubimaca. Ako vlasnici sami ne mogu zbrinuti mladunčad svojih kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

DIO TREĆI NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 20.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca

prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 21.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojima Općina Sveti Križ Začretje ima potpisan ugovor bit će objavljen na službenim internetskim stranicama Općine Sveti Križ Začretje.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Troškove skloništa za primljenu životinju na području Općine Sveti Križ Začretje financira Općina temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 22.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI

ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 23.

Općina Sveti Križ Začretje će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 24.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama zatečenim na području Općine Sveti Križ Začretje mora

organizirati i financirati Općina temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 25.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 26.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI

NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 27.

Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe, bez suglasnosti Jedinštenog upravnog odjela

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 28.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO SEDMI

NOVČANE KAZNE

Članak 29.

Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Općine Sveti Križ Začretje i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 300,00 do 2.000,00 kuna ako:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općine(čl. 3. st. 1. toč. 1.)
1. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini te ga nije zaštitio od vremenskih

- neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. toč. 2.)
2. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu (čl. 3. st. 1. toč. 3.)
 5. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st. 1. toč. 4.)
 6. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa (čl. 3. st. 1. toč. 5.)
 7. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 8.)
 8. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 3. st. 1. toč. 9.)
 9. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 3. toč. 2.)
 10. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 3. st. 3. toč. 3.)
 11. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl. 3. st. 3. toč. 4.)
 12. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl. 3. st. 3. toč. 5.)
 13. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta koji je sastavni dio ove Odluke. (čl. 3. st. 3. toč. 6.)
 13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl. 3. s. 4.)
 14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl. 4. st. 1. i 2.)
 15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl. 4. st. 3.)
 16. nije osigurao držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici na način na koji se poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina (čl. 5.)
 17. psa izvodi na javne površine gdje to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 6.)
 18. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl. 8.)
 19. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl. 9.)
 20. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 10.)
 21. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl. 13.)
 22. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl. 14.)
 23. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl. 15.)
 24. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne sprječava svako neregistrirano razmnožavanje. (čl. 18.)
 25. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjaju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Upravnog

- odjela za komunalno gospodarstvo. (čl. 25.)
26. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 26.)

DIO OSMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o držanju, registraciji i postupanju s neregistriranim psima i mačkama lutalicama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/96).

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
ODBOR ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

KLASA: 061-01/18-01/03
URBROJ: 2197/04-01-18-10
Sveti Križ Začretje, 04.09.2018.

PREDMET: Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje

Odbor za dodjelu javnih priznanja na 2. sjednici održanoj 04. rujna 2018. godine razmatrao je inicijative za dodjelu javnih priznanja koja se uručuju na svečanoj sjednici Općinskog vijeća prilikom obilježavanja Dana općine 14. rujna.

Nakon rasprave Odbor je donio sljedeći:

ZAKLJUČAK

Predlaže se Općinskom vijeću da donese sljedeću

ODLUKU

I.

Povodom Dana Općine Sveti Križ Začretje 14. rujna 2018. godine dodjeljuju se sljedeće nagrade i priznanja:

Zahvalnica Općine Sveti Križ Začretje

1. Miljenko Jug, Pustodol Začretski I, Sveti Križ Začretje
2. Mirjana Cvetko, Zlec 35, Sveti Križ Začretje
3. Dragica Crnogaj, Labudovac 14, Sveti Križ Začretje
4. Martinjak Stanko, Dukovec 25, Sveti Križ Začretje
5. Loina Josip, Ulica Ljudevita Gaja 5/a, Sveti Križ Začretje
6. Velečasni Zlatko Pavetić, Trg hrvatske kraljice Jelene 3, Sveti Križ Začretje (Župa Uzvišenja Svetog Križa od 2013 do 2018)
7. Nina Dlesk, Vrankovec 36, Sveti Križ Začretje
8. Ivica Lovrenčić, Mirka Bakliže 5, Sveti Križ Začretje
9. Tomo Merkaš, Brezova 51/a, Sveti Križ Začretje
10. Udruga za kulturu, zabavu i šport, Trg hrvatske kraljice Jelene 2, Sveti Križ Začretje

II.

Nagrade i priznanja uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća 14. rujna 2018. godine.

III.

Obrazloženje inicijatora

MILJENKO JUG

Miljenko Jug rođen je 10.04.1967. godine u Krapini. Osnovnu školu završio je u Svetom Križu Začretju, a srednju u Bedekovčini-zanimanje građevinski tehničar. Nakon srednje škole zaposlen je u tvornici „Keramika“ u Krapini na voditeljima smjene. Svoj obrti pod nazivom „Pečar-Keramičar“ otvorio je 1990. godine. Djelatnost obrta su postavljanje svih keramičkih, zidnih i podnih obloga, a bavi se i postavljanjem kaljevih peći te otvorenih kamina. U obrtu trenutno ima 9 stalno zaposlenih djelatnika. Aktivan je član Skupštine Udruženja obrtnika Sveti Križ Začretje, te častan i ugledan obrtnik, poznat po točnosti, brzini i kvaliteti izvršenja posla.

Inicijator: Udruženje obrtnika Sveti Križ Začretje

MIRJANA CVETKO

Mirjana Cvetko članica je Udruge Začretnske mažoretkinje od samog početka rada Udruge 2013. godine te je vlastitim angažmanom, trudom i zalaganjem uvelike doprinijela njezinom radu i napretku. Rođena je 19. svibnja 1978. u Zagrebu. S mužem i kćeri živi u Zleću, a zaposlena je u tvrtki *Prostoria* u Svetom Križu Začretju. Četiri je godine uzastopno bila aktivna članica Izvršnog odbora Udruge Začretnske mažoretkinje te ujedno i koordinatorica juniorske formacije mažoretkinja. Navedene funkcije izvršavala je besprijekorno što se odrazilo na primjerenu brigu o potrebama najmlađih članova Udruge te kvalitetu rada Udruge općenito. Glavne odlike gospođe Mirjane Cvetko su odgovornost, sklonost timskom radu i velikodušnost. Uvijek je aktivno izvršavala sve preuzete obveze, sudjelovala u projektima, manifestacijama i događanjima koji su bili usmjereni na promicanje rada Udruge čime je bila primjer odraslima, ali i djeci za zdravo odrastanje i postajanje odgovornim i, prije svega, dobrim ljudima spremnima sudjelovati u društvenom životu svoje zajednice. Uloga gospođe Cvetko je od neprocjenjive važnosti, ne samo za Udrugu nego i za cjelokupnu društvenu zajednicu.

Inicijator: Začretnske mažoretkinje

CRNOGAJ DRAGICA

Dragica Crnogaj rođena je 08.01.1950. godine u Komoru Začretnskom. Od ožujka 1950. živi u Svetom Križu Začretju. 1975. godine osnovana je folklorna sekcija i ona postaje njezin član do 1985. godine kada se priključuje Mjesnom zboru i Etno grupi Zvirak. 1997. godine postaje član dramske sekcije. 2001. i 2003. godine dobiva priznanje za 25 godina članstva u kulturi. 2001. godine također dobiva diplomu Sabora kulture na širenju i razvijanju kulturno-umjetničkog amaterizma i kulture uopće. Dana 07.04.2013. godine na Županijskoj smotri u Loboru dobiva nagradu za najbolju žensku ulogu.

Inicijator: Amatersko dramsko kazalište Sveti Križ Začretje

MARTINJAK STANKO

Rođen je 11.09.1974. godine. Vatrogasac I. klase, član DVD-a Sveti Križ Začretje od 1981. godine bez prestanka. Između ostalog obavljao je i slijedeće dužnosti; 2005-2009 predsjednik Nadzornog odbora, od 2009. godine član je Upravnog odbora čiji je član i dan danas. Nosilac je spomenice 10, 20 i 30 godine aktivnog rada u Društvu te brončane i srebrne plamenice 2014.

LOINA JOSIP

Rođen 23.05.1964. godine. Vatrogasni časnik od 20.03.2011. godine. Nosilac je brončane plamenice od 2011. godine. Član Upravnog odbora kao i operativni član DVD-a Sveti Križ Začretje. U svojem angažmanu zalaže se za unaprjeđenje vatrogastva i zaštitu od požara te se ističe svojom požrtvovnošću koju ulaže u obranu imovine i ljudi od požara.

Inicijator: Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Križ Začretje

NINA DLESK, Vrankovec 36, Sveti Križ Začretje

U travnju ove godine, učenica koja je pohađala Srednju školu Zabok, Nina Dlesk, na Državnom natjecanju iz računovodstva koje je održano u Srednjoj školi Koprivnica osvojila je prvo mjesto. Natjecalo se najboljih 12 učenika iz ekonomskih škola koji su se plasirali na državno natjecanje, a upravo je svetokrišćanka Nina bila najbolja. Nina je na natjecanju pokazala odlično znanje i svojim radom i marljivošću postigla je izvrstan uspjeh. Kao poticaj da i nadalje nastavi postizati izvrsne rezultate na ponos svoje obitelji i Općine Sveti Križ Začretje imenovana se predlaže za dodjelu Zahvalnice općine.

Inicijator: Općinski načelnik

ZLATKO PAVETIĆ

Vič. Zlatko Pavetić je sin Ivana i Ivanke, r. Kobeščak. Rođen je 26.08. 1979. u Zaboku. Svoje djetinjstvo i osnovnu školu je završio u Bedekovčini, gimnaziju na Šalati u Nadbiskupskoj klasičnoj gimnaziji s pravom javnosti, a Bogoslovni fakultet je završio na KBF-u (1998. – 2004.).

Za đakona je zaređen 2003. godine i đakonsku pastoralnu godinu 2003.-2004. je proveo u župi Svetog Jeronima u Zagrebu, gradska četvrt Maksimir. Za svećenika je zaređen 19. lipnja 2004. u zagrebačkoj katedrali. Dvije godine bio je kapelan u zagrebačkim župama: Svetog Leopolda Mandića u Ljubljanci i Navještenja Gospodinova u Vrbanima. Od 2006. do 2009. bio je prefekt studija za bogoslove 1. godine u zagrebačkoj Bogosloviji. Nakon službe u Bogosloviji je imenovan župnim vikarom u Zagreb-Španskom s posebnom zadaćom da pripremi osnivanje nove župe u novosagrađenom naselju te četvrti, što se i dogodilo 10.05.2011., a vlč. Zlatko je imenovan prvim upraviteljem te novo utemeljene župe s naslovom Blaženoga Ivana Merza. Upraviteljem Župe Uzvišenja Svetog Križa postaje 25. kolovoza 2013. godine. U vremenu provedenom u Župi Uzvišenja Svetog Križa vlč. Zlatko Pavetić dao je izuzetan doprinos, uvelike je pomagao starijim i nemoćnim te je uvijek bio spreman uključiti se u sve dobrotvorne aktivnosti. Zbog svojeg vedrog i veselog raspoloženja te otvorenosti bio je itekako dobro prihvaćen od strane svojim župljana.

Inicijator: Općinski načelnik

UDRUGA ZA KULTURU, ZABAVU I ŠPORT

Udruga za kulturu, zabavu i šport na području općine Sveti Križ Začretje djeluje dugi niz godina. Organizator je dvaju najvažnijih događanja na području općine, ali i brojnih drugih aktivnosti. Tako Udruga svake godine organizira Svetokriški fašnik koji, sudeći po broju posjetitelja koji dolaze vidjeti povorku i po broju fašničkih grupa, s pravom slovi kao najposjećeniji fašnik u Hrvatskom Zagorju. Udruga je najpoznatija po tradicionalnoj organizaciji kulturne, zabavne i sportske manifestacije "Tjedan kulture, zabave i športa" u sklopu koje se održava festival pjevača amatera "Prvi glas Zagorja, a ista se održava svake godine u mjesecu kolovozu. Ove godine Udruga organizira jubilarni 50. Tjedan, kulture, zabave i športa. Festival je oduvijek predstavljao radost završetka ljeta, i djeci i odraslima. Organizacija, raznovrsnost, kvaliteta sadržaja i rastući broj posjetitelja opravdano ovu manifestaciju izdižu iznad razine lokalnog događanja. Ujedno udruga povezuje i pruža podršku svim ostalim udrugama koje djeluju na području općine, a koje odluče sudjelovati i dati svoj doprinos u održavanju manifestacije. Upravo zbog marljivog rada Udruge i svih njezinih članova, spomenuta manifestacija postaje najiščekivaniji događaj u godini za sve stanovnike općine, a i šire.

Inicijator: Općinski načelnik

TOMO MERKAŠ

Zapažen je po svojem angažmanu u razvoju naselja Brezova budući da je u svim njegovima bitnim područjima dao svoj doprinos. Bio je jedan od inicijatora i pokretača osnivanja nogometnog kluba u naselju Brezova. Nakon osnivanja kluba aktivno je sudjelovao u svim njegovim organizacijskim aktivnostima putem kojih je doprinio u napretku kluba te poticanju mladih da se uključe u njegovo sudjelovanje. Također bio je aktivan u aktivnostima koje su prethodile osnivanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Brezova, a nadalje u djelovanju istog. Ujedno njegov trag bilježi se u svim ostalim sferama društvenog života područja na kojem živi i djeluje.

Inicijator: Općinski načelnik

IVICA LOVRENČIĆ

Zbog osobitih uspjeha u darivanju krvi, koju je do sada dao više od 100 puta predlaže se za priznanje svoje općine. Imenovani svojom humanošću i nesebičnošću, kroz darivanje krvi, uvelike pomaže u liječenju drugih pojedinaca.

Potiče razvoj i animaciju dobrovoljnog darivanja krvi, a dobivanje općinskog priznanja bio bi samo korak u poticanju ostalih stanovnika na ovaj hvalevrijedan postupak.

Inicijator: Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Predsjednik Odbora za dodjelu javnih priznanja

Vinko Švigelj



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/18-01/02
URBROJ: 2197/04-01-18-
Sveti Križ Začretje, _____ 2018.

Na temelju članka 32. Statuta općine Sveti Križ Začretje («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 5/13., 15/14. i 6/18), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na ____ sjednici održanoj _____ 2018. godine donijelo je

ODLUKU

I.

Povodom Dana Općine Sveti Križ Začretje 14. rujna 2018. godine dodjeljuju se sljedeće nagrade i priznanja:

Zahvalnica Općine Sveti Križ Začretje

1. Miljenko Jug, Pustodol Začretski 1, Sveti Križ Začretje
2. Mirjana Cvetko, Zleć 35, Sveti Križ Začretje
3. Dragica Crnogaj, Labudovac 14, Sveti Križ Začretje
4. Martinjak Stanko, Dukovec 25, Sveti Križ Začretje
5. Loina Josip, Ulica Ljudevita Gaja 5/a, Sveti Križ Začretje
6. Velečasni Zlatko Pavetić (Župa Uzvišenja Svetog Križa od 2013. do 2018. godine)
7. Nina Dlesk, Vrankovec 36, Sveti Križ Začretje
8. Ivica Lovrenčić, Mirka Bakliže 5, Sveti Križ Začretje
9. Tomo Merkaš, Brezova 51/a, Sveti Križ Začretje
10. Udruga za kulturu, zabavu i šport, Trg hrvatske kraljice Jelene 1, Sveti Križ Začretje

II.

Nagrade i priznanja uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća 14. rujna 2018. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Roginić



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:023-01/18-01/05
URBROJ: 2197/04-03-18-3
Sveti Križ Začretje, 05.09.2018.

PREDSJEDNIKU
OPĆINSKOG VIJEĆA

PREDMET: Raspisivanje ponovljenog javnog poziva za isticanje kandidatura za članove/članice savjeta mladih Općine Sveti Križ Začretje

PRAVNI TEMELJ: Članak 10. stavak 2. Zakona o osnivanju Savjeta mladih („Narodne novine“ broj 41/14) te članak 5. Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/14)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

OBRAZLOŽENJE:

Općinsko vijeće je na svojoj 8. sjednici održanoj 06.07.2018. godine raspisalo Javni poziv za isticanje kandidatura za članove/članice savjeta mladih Općine Sveti Križ Začretje.

Javni poziv objavljen je na Internet stranici Općine Sveti Križ Začretje, a rok za prijavu kandidatura bio je do 30.07.2018. godine.

Obzirom da u navedenom roku nije zaprimljena ni jedna kandidatura predlaže se Općinskom vijeću raspisivanje ponovljenog javnog poziva u priloženom tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Kos, dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/18-01/05
URBROJ: 2197/04-01-18-4
Sveti Križ Začretje, _____ 2018.

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.) i članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 28/14) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje objavljuje

PONOVLJENI JAVNI POZIV
za isticanje kandidatura za članove/članice Općinskog savjeta mladih i njihove zamjenike

I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Sveti Križ Začretje. Savjet mladih Općine Sveti Križ Začretje savjetodavno je tijelo Općine Sveti Križ Začretje koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Sveti Križ Začretje, te u cilju promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih na području Općine Sveti Križ Začretje.

II.

Savjet mladih Općine Sveti Križ Začretje broji 5 članova, koje bira Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na tri godine.

Svaki član ima svog zamjenika koji se temeljem kandidatura biraju istovremeno kad i članovi. U Savjet mladih Općine Sveti Križ Začretje mogu biti birane osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Sveti Križ Začretje, koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih 15 do navršenih 30 godina.

III.

Kandidature za članove savjeta mladih i njihove zamjenike ističu:

1. udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade,
2. učenička vijeća, studentski zborovi,
3. pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj
4. neformalne skupine mladih (skupina koja se sastoji od najmanje 20 mladih s prebivalištem ili boravištem na području Općine).

IV.

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja podnose se u pisanom obliku na propisanim obrascima koji se objavljuju uz ovaj poziv na mrežnim stranicama Općine Sveti Križ Začretje (SM 1-1, SM 1-2 i SM 1-3, odnosno za neformalnu skupinu mladih SM 2-1, SM 2-2 i SM 2-3) ili se mogu podići u

prostorijama Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje, Trg hrvatske kraljice Jelene 1 i obavezno sadrže slijedeće podatke:

- naziv i adresu ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidatu (ime i prezime, datum rođenja, broj i mjesto izdavanja osobne iskaznice, adresa),
- podatke o zamjeniku kandidata (ime i prezime, datum rođenja, broj i mjesto izdavanja osobne iskaznice, adresa)
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom, ukoliko ga predlagač ima.

Kada kandidaturu ističe neformalna skupina mladih, za pravovaljanost kandidature dužna je prikupiti najmanje 20 potpisa mladih na propisanom obrascu, a kandidaturu potpisuju prva tri po redu potpisnika.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti:

- dokumentaciju iz koje je vidljivo da kandidati ispunjavaju uvjete iz točke II. stavka 3. ovog javnog poziva (preslik dokaza o prebivalištu ili boravištu na području grada i preslik rodnog lista ili domovnice),
- dokumentaciju iz koje je vidljivo da predlagatelj ispunjava uvjete iz točke III. Ovoga javnog poziva (preslik izvotka iz odgovarajućeg registra i sl.).

V.

Nepravovremene i nepotpune kandidature neće se razmatrati.

VI.

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja zajedno sa svim obrascima i dokumentacijom dostavljaju se na adresu: Općina Sveti Križ Začretje, Odbor za izbor i imenovanje, Trg hrvatske kraljice Jelene 1, 49 223 Sveti Križ Začretje, s naznakom „Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Sveti Križ Začretje“, **najkasnije do 2018. godine.**

VII.

Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća izvršit će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata i u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastaviti izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrditi popis važećih kandidatura.

Izvješće se dostavlja Općinskom vijeću i objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Sveti Križ Začretje.

VIII.

Općinsko vijeće na svojoj prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura, bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih. Rezultati izbora objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Sveti Križ Začretje.

IX.

Sve dodatne obavijesti u svezi ovog javnog poziva mogu se dobiti u Jedinom upravnim odjelu Općine, tel. 049/227-764.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivica Roginić