



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 023-05/13-01/17
Urbroj: 2197/04-01-13-5
Sveti Križ Začretje, 20.03.2013.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11 i 144/12.) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/09 i 5/11) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 33. sjednici, održanoj dana 20.03.2013. godine, donijelo je:

**POSLOVNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se konstituiranje Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njihova prava i dužnosti, prava i dužnosti člana Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, poslovni red na sjednici, javnost rada, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenima zakonom.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća započinje himnom Republike Hrvatske.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je

više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koja ima predsjednika i 2 člana, a stalno je radno tijelo Općinskog vijeća. Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i izabranim članovima Općinskog vijeća, odnosno zamjenicima članova, a tijekom mandata Općinskom vijeću podnosi izvješća o prestanku mandata i mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća.

Članak 6.

Nakon primanja na znanje izvješća o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća daju prisegu, čiji tekst glasi:

„Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Sveti Križ Začretje. Štititi ću ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati ću se za svekoliki napredak Općine Sveti Križ Začretje, Krapinsko-zagorske županije i Republike Hrvatske.“

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i poziva članove Općinskog vijeća da prisegnu izgovaranjem riječi „Prisežem“, te nakon toga svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege.

Član Općinskog vijeća koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Općinskog vijeća koji počinje obnašati dužnost polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik, koji su stalna radna tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik i 2 člana odbora biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća. Rješenjem o izboru odbora određuje se djelokrug i način rada Odbora.

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 8.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 9.

Predsjednika Općinskog vijeća bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom postupku glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon izbora predsjednika, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 10.

U pravilu, jedan potpredsjednik Općinskog vijeća bira se iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Ako pri glasovanju za izbor potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

Ukoliko potpredsjednik ne bude izabran ni u ponovljenom postupku glasovanja, bira ga se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće te zapisnike sa sjednica,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik se dužan pridržavati uputa dobivenih od predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća svojom odlukom određuje koji ga potpredsjednik zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Ako predsjednik ne donese takvu odluku, zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg odredi Općinsko vijeće.

Za vrijeme zamjenjivanja predsjednika, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća. Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je ispravan prijedlog za razrješenje uvrstiti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, koja se mora održati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

O prijedlogu za razrješenje Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. U slučaju da Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća,

dužno je izabrati novog predsjednika na istoj sjednici na kojoj je razriješilo dosadašnjeg predsjednika, a najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu podnijeti ostavku na svoju dužnost, u pisanom obliku. Dužnost im prestaje danom kad Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća.

O nazočnosti člana Općinskog vijeća na sjednicama Općinskog vijeća nadležno upravno tijelo Općine vodi evidenciju.

Članak 16.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata, člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik člana Općinskog vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 17.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni pozitivnim propisima, a koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe, bilo za svog poslodavca, koristiti položaj člana Općinskog vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 18.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj ili koalicijskoj pripadnosti ili klub članova izabranih s liste grupe birača. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klub mora o svom osnivanju i promjenama u članstvu obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u pisanom obliku, uz navođenje podataka o predsjedniku i članovima kluba te nazivu kluba.

Članak 19.

Član Općinskog vijeća može tražiti od nadležnog pročelnika upravnog tijela općine obavijesti i uvid u materijal o predmetima koje su na dnevnom redu ili se pripremaju za dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Obavijest se treba dati, a uvid u materijal predmeta omogućiti u roku od 8 dana od dana podnošenja usmenog ili pisanog zahtjeva.

IV. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 20.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Odbor za proračun i financije
- Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Komisija za popis birača,
- Socijalno vijeće.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje, Mandatne komisije, Odbora za Statut i Poslovnik te Odbora za dodjelu javnih priznanja biraju se među vijećnicima, dok se predsjednik i članovi ostalih radnih tijela biraju među vijećnicima te iz redova stručnjaka za pojedina područja, neovisno o članstvu u Općinskom vijeću.

Uz radna tijela iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi razmatranja pitanja, te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja iz nadležnosti općine.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim aktom, u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 21.

Općinsko vijeće može imati Međustranačko vijeće radi razmjene mišljenja, utvrđivanja stavova i unapređenja rada Općinskog vijeća, te razvijanja međusobne suradnje i aktivnosti članova Općinskog vijeća. Članovi Međustranačkog vijeća moraju biti članovi Općinskog vijeća.

Sjednicama međustranačkog vijeća mogu prisustvovati Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika.

V. ODNOS OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvješće o svom radu, na način i po postupku propisanom statutom.

Članak 23.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje Općinski načelnik, a može prisustvovati i zamjenik Općinskog načelnika.

Općinski načelnik sudjeluje u raspravi o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoj prijedlog i stajališta, daje svoje mišljenje ukoliko nije predlagatelj akata, te se izjašnjava o amandmanima.

Općinski načelnik se dužan pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika obavijestiti o sazivanju sjednice Općinskog vijeća, najkasnije kad i članove Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu s pripadajućim materijalom dostavlja se Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelnicima upravnih tijela općine istovremeno kad i članovima Općinskog vijeća.

VI. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 25.

Općinsko vijeće donosi statut općine, poslovnik, proračun i odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, dokumente prostornog uređenja, strategije, programe, planove, odluke i druge opće akte, te donosi zaključke, daje suglasnosti, mišljenja i preporuke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Odlučivanje

Članak 26.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je prisutnost većine svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Iznimno, većinom glasova svih članova Općinsko vijeća donosi se statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, poslovnik, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te drugi akti za koje je to propisano zakonom, statutom i ovim Poslovnikom.

Donošenje proračuna

Članak 27.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije početka glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži odluku o privremenom financiranju, odluku o privremenom financiranju može predložiti svaki predlagatelj iz članka 30. stavak 2. ovog Poslovnika.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje Općinskog načelnika, imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore, u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Pod izvornikom akta smatra se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika akata Općinskog vijeća, stavljanju pečata, otpremi akata, objavljivanju i čuvanju izvornika akata brine nadležno upravno tijelo općine.

Članak 29.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Postupak donošenja akta Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga ima član Općinskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća i Općinski načelnik, osim u slučajevima kad je zakonom, statutom, ovim Poslovnikom ili drugim propisom određeno da pojedini prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo.

Članak 31.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj akta dužan je uz prijedlog akta dostaviti i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i odlučivanje.

Obrazloženje koje se daje uz prijedlog općeg akta sadrži pravni temelj za donošenje akta, ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta te način njihova osiguravanja, obrazloženje odredbi akta, te podatak o izvjestitelju koji će dati potrebna dodatna obrazloženja na sjednici Općinskog vijeća.

Obrazloženje koje se daje uz prijedlog ostalih akata sadrži pravni temelj za donošenje, svrhu donošenja, te sredstva koja treba osigurati.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, pozvat će predlagatelja da ga u roku od 15 dana dopuni. Ukoliko predlagatelj ne upotpuni prijedlog u danom roku, smatrat će se kao da prijedlog nije ni podnesen.

Prijedlog akta za kojeg se utvrdi da je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom predsjednik je dužan staviti na dnevni red sjednice u roku mjesec dana od dana podnošenja prijedloga.

Predlagatelj akta čiji je prijedlog uvršten na dnevni red može odustati od prijedloga sve do početka rasprave po toj točki dnevnog reda. Tada se ta točka skida s dnevnog reda sjednice te se smatra da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 32.

Kad Općinski načelnik nije predlagatelj akta koji razmatra Općinsko vijeće, ima pravo dati svoje mišljenje o prijedlogu, pa mu je predsjednik Općinskog vijeća takav akt dužan bez odgađanja dostaviti na mišljenje. Mišljenje može dati već u materijalu za sjednicu Općinskog vijeća ili na samoj sjednici prilikom razmatranja predmetne točke dnevnog reda.

Ako Općinsko vijeće utvrdi da je za raspravu o nekom predmetu potrebno mišljenje Općinskog načelnika koji nije prisutan, niti je dostavio svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava o prijedlogu prekine ili odgodi.

Članak 33.

Predlagatelj akta odnosno izvjestitelj ima pravo iznijeti uvodno obrazloženje uz akt i dobiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta radi davanja objašnjenja, te izjašnjavanja o izraženim mišljenjima, pitanjima, primjedbama i podnesenim amandmanima.

Općinski načelnik ima prava iz prethodnog stavka ovog članka i kad nije predlagatelj akta.

Članak 34.

Kod donošenja određenih temeljnih akata Općinsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu akta raspravlja kroz više čitanja.

Temeljni akti Općinskog vijeća su Statut, Poslovník, Odluka o raspisivanju referenduma, Proračun i prostorni planovi.

Ukoliko vijeće odluči da će se temeljni akt donijeti kroz više čitanja, na prvoj sjednici vijeće će se samo upoznati sa prijedlogom akta, raspraviti o amandmanima i primjedbama, te iste dostaviti predlagaču na usklađenje.

Vijeće može, osim za donošenje prostornih planova, utvrditi potrebu javne rasprave i za druge akte.

Amandmani

Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, u pravilu u pisanom obliku uz obrazloženje (amandman).

Iznimno, amandman se može podnijeti i usmeno, uz obrazloženje, tijekom rasprave o prijedlogu akta, a sve do okončanja rasprave o istom prijedlogu.

Općinski načelnik i predlagatelj akta uvijek mogu tijekom rasprave podnositi amandmane.

U tijeku rasprave o donošenju općinskog proračuna, amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna moraju sadržavati i prijedlog za smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Članak 36.

Pravo podnošenja amandmana ima član Općinskog vijeća, klub vijećnika, Općinski načelnik i predlagatelj akta.

Podnositelj amandman može povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 37.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno:

- ako ga je podnio predlagatelj akta ili
- ako se predlagatelj akta suglasio s njime.

Članak 38.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj akta, a može se izjasniti i Općinski načelnik kad nije predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi za jednu od sljedećih sjednica.

Predlagatelj akta i Općinski načelnik, kad nije predlagatelj akta, može tražiti da Općinsko vijeće prijedlog akta na koji je stavljen amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi se mogao zauzeti stav o amandmanu.

Članak 40.

O svakom amandmanu glasuje se odvojeno, i to prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koji se amandman odnosi. Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o istima se glasuje prema redoslijedu koji odredi predsjednik Općinskog vijeća, bez rasprave.

Članak 41.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o prijedlogu akta na koji se amandmani odnose.

Članak 42.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta. Amandman treba biti prihvaćen onim brojem glasova članova Općinskog vijeća koliko je potrebno i za donošenje samog predloženog akta.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 43.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, vodeći računa da se akti Općinskog vijeća donose pravovremeno i redovito. Predsjednik je sjednicu dužan sazvati najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjedniku Općinskog vijeća u postupku pripremanja sjednice i materijala za sjednicu pomažu upravna tijela općine.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će se sazvati u postupku i u rokovima u skladu sa zakonom.

Sjednica sazvana u skladu sa stavkom 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja, inače se smatra nezakonitom, a akti ništavima.

Članak 44.

Redni broj sjednice određuje se u nizu, tijekom jednog mandata Općinskog vijeća.

Dostava poziva za sjednicu

Članak 45.

Članovima Općinskog vijeća poziv za sjednicu dostavlja se 5 dana prije dana održavanja sjednice, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati po točkama dnevnog reda.

Ako neki akt treba hitno donijeti zbog propisanog roka za donošenje akta, ako bi uslijed nerazmatranja prijedloga akta mogla nastati šteta ili ako postoje drugi opravdani razlozi, predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu u roku kraćem od 5 dana (sjednica sazvana po hitnom postupku). Dnevni red predsjednik tada može predložiti i na samoj sjednici.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, sjednica se može sazvati i telefonom ili elektroničkim putem.

Članak 46.

Iznimno od članka 45. stavka 1. ovog Poslovnika, zbog opravdanih razloga, članovima Općinskog vijeća materijal se može dostaviti i nakon dostave poziva za sjednicu, a može i na samoj sjednici, bilo da se radi o redovnoj sjednici, izvanrednoj sjednici ili sjednici sazvanoj po hitnom postupku.

Dnevni red

Članak 47.

Prije rasprave o predloženom dnevnom redu, na sjednici Općinskog vijeća utvrđuje se potreban kvorum za odlučivanje, odnosno utvrđuje se je li nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će odgoditi sjednicu. Predsjednik može pritom odmah obavijestiti nazočne

članove Općinskog vijeća o vremenu održavanja odgođene sjednice, a ostale će se o istome obavijestiti telefonom.

Članak 48.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik predlaže da se pristupi utvrđivanju dnevnog reda sjednice. Predsjednik Općinskog vijeća može predložiti drugačiji redoslijed točaka predloženog ili već utvrđenog dnevnog reda, bez rasprave.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog člana Općinskog vijeća ili Općinskog načelnik, na način da se pojedini predmeti izostave iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća može poslati članovima Općinskog vijeća i prije samog održavanja sjednice.

O prijedlogu za izmjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave, na način da se glasuje prvo za to da se pojedini predmet izostavi s dnevnog reda, a potom se glasuje da se dnevni red dopuni određenim predmetom.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća stavlja isti u cjelini na glasovanje.

Članak 49.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prva točka je, u pravilu, usvajanje zapisnika s prošle sjednice Općinskog vijeća.

Govornik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik na način da se nešto u istome ispravi, a predsjednik Općinskog vijeća tada odlučuje o osnovanosti primjedbe. Ukoliko je primjedba osnovana, zapisnik će se ispraviti.

Članak 50.

Nakon usvajanja zapisnika, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 51.

Nitko ne može govoriti na sjednici Općinskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za raspravu podnose se predsjedniku Općinskog vijeća odmah nakon otvaranja rasprave i izlaganja predlagatelja akta, a mogu se podnijeti sve do zaključenja rasprave.

Ukoliko Općinski načelnik nije predlagatelj akta, ima pravo iznijeti svoje mišljenje odmah nakon predlagatelja akta.

Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ govornicima po redu kojim su se prijavili, s time da predlagatelju akta i Općinskom načelniku može dati riječ i mimo reda.

Neovisno o redoslijedu, član Općinskog vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati dulje od 1 minute, a mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjednik Općinskog vijeća dužan je poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Članak 53.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja, te prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda. Ako se i nakon toga ne drži teme dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 54.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i jezgrovito i u svezi s predmetom rasprave, i to najduže 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može prije rasprave odlučiti da će se govoriti i duže od 5 minuta.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinom pitanju trajati duže ili ako je prijavljen velik broj govornika, može predložiti Općinskom vijeću da odluči da se ograniči trajanje govora na 3 minute, osim govora predlagatelja akta odnosno izvjestitelja.

O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Općinsko vijeće može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Članak 56.

Predsjednik Općinskog vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan u svome govoru. Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Remećenje reda na sjednici

Članak 57.

Za remećenje reda na sjednici na bilo koji način, a osobito ako član Općinskog vijeća govori, a nije dobio riječ, ako upada u riječ drugima, ako ne govori o predmetu rasprave, ako omalovažava ili vrijeđa, ako koristi telekomunikacijske uređaje, predsjednik Općinskog vijeća može izreći sljedeće mjere koje su ovršne i o njima se ne vodi rasprava:

- opomenu,
- oduzimanje riječi i
- udaljavanje sa sjednice.

Ove mjere na odgovarajući se način primjenjuju, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, na svaku osobu prisutnu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 58.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može izrečenim mjerama održati red, prekinut će sjednicu.

Članak 59.

Član Općinskog vijeća koji se prijavio za govor, a nije nazočan u dvorani kad je prozvan, gubi pravo govoriti o temi za koju se prijavio.

Članak 60.

Tijekom sjednice Općinskog vijeća predsjednik kluba vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba, i to jednom za vrijeme cijele sjednice. Predsjednik Općinskog vijeća može odobriti stanku u trajanju do 15 minuta.

Predsjednik Općinskog vijeća može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanku u trajanju do 30 minuta, u slučaju opsežnog dnevnog reda ili iscrpne rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 61.

Općinsko vijeće može tijekom rasprave odlučiti da predloženi akt vrati predlagatelju na dodatnu obradu ili da će se rasprava nastaviti na jednoj od sljedećih sjednica.

Općinsko vijeće može tijekom sjednice odlučiti da pojedinu točku dnevnog reda skine s dnevnog reda.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda nakon što utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Nakon zaključenja rasprave pristupa se glasovanju, na način i po postupku koji su utvrđeni ovim Poslovníkom.

Glasovanje

Članak 63.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti većinom glasova svih članova Općinskog vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 64.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimničnim izjašnjavanjem kad je to potrebno, tako da predsjednik Općinskog vijeća poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

Članak 65.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Općinskog vijeća, uz pomoć službenika upravnog tijela općine koji mu pomaže u sazivanju sjednice.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Nevažeći je onaj glasački listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću ili nedvojbeno utvrditi je li član Općinskog vijeća glasovao „za“ ili „protiv“ i nepopunjeni glasački listić.

Članak 66.

Nakon glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja, te potom je li akt donesen ili nije donesen, odnosno je li prijedlog prihvaćen ili nije.

Ako Općinsko vijeće ne usvoji prijedlog akta, prijedlog za donošenje istog akta ne može se ponovno staviti na sjednicu prije proteka roka od 30 dana od dana neusvajanja, ako zakonom ili statutom nije drugačije određeno, odnosno ako Općinskog vijeće ne odluči drugačije.

Članak 67.

Sjednica Općinskog vijeća traje dok se ne iscrpi dnevni red, ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Zbog opširnosti dnevnog reda, velikog broja govornika prijavljenih za raspravu dnevnog reda ili drugog opravdanog razloga, svaki član Općinskog vijeća može predložiti da se sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se telefonom obavještava samo odsutne članove Općinskog vijeća. Odluku o prekidu sjednice, bez rasprave, donosi Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu Općinskog vijeća ako tijekom trajanja sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća.

Vijećnička pitanja

Članak 68.

Član Općinskog vijeća može postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelnicima upravnih tijela općine u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanje se postavlja na sjednici Općinskog vijeća pod točkama dnevnog reda „pitanja i prijedlozi“, i „vijećnička pitanja“ usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Odgovor se može dati odmah na istoj sjednici usmeno, ili usmeno ili u pisanom obliku na prvoj sljedećoj redovitoj sjednici Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može postaviti najviše 3 pitanja, a postavljanje jednog pitanja može trajati najviše 1 minutu.

Članak 69.

Pitanja koja se postavljaju, te odgovori koji se daju moraju biti precizni i kratki.

Ako pitanje nije postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputit će člana Općinskog vijeća da pitanje upotpuni u roku od 3 dana, a odgovor će se dati na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Ukoliko pitanje nije upotpunjeno, smatra se kao da nije ni podneseno.

Zapisnik

Članak 70.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisničar na sjednici je službenik upravnih tijela Općine.

Zapisnik sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, redni broj sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su svi akti donijeti na sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Sjednice Općinskog vijeća se, u pravilu, tonski snimaju te član Općinskog vijeća može zatražiti uvid u tonski zapisnik sjednice. Tonski zapisi koji se odnose na jedan mandat Općinskog vijeća čuvaju se 8 godina od dana konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 71.

Sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela su javne.

Predstavnicima lokalnih medija dostavlja se, u pravilu, poziv na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 72.

Građani Općine imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, uz najavu predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije prije otvaranja sjednice.

Sjednicama Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati i druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti prisutan broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 73.

Bez prisustvovanja javnosti održavaju se sjednice ili dio sjednice kada se raspravlja o predmetima koji su označeni određenim stupnjem tajnosti.

Iz materijala za sjednicu i sa sjednice Općinskog vijeća izuzimaju se materijali koji sadrže informacije koje predstavljaju tajnu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 74.

Radi informiranja građana o pitanjima iz nadležnosti i o radu Općinskog vijeća mogu se davati službena priopćenja i intervjui, te održavati konferencije za medije, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća, koji priopćenja daje sam ili za to može ovlastiti drugu osobu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 15/2009).

Članak 76.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kos